

令和4年度

第3回理事会

説明資料

令和4年11月4日

社会福祉法人

世田谷区社会福祉協議会

# 議案集

令和4年度補正予算（第二次）

下記のとおり令和4年度補正予算（第二次）を提出する。

記

1. 補正金額

（1）収入：9,705千円

（2）支出：9,705千円

詳細は、別紙のとおり

## 1. 令和4年度補正予算（第二次）総括

- (1) 第二補正額は9,705千円となる。
- (2) 補正後予算額の資金収入合計は1,518,829千円、資金支出合計は1,509,140千円となる。

## 2. 支出補正内容

### (1) 組織運営事業

|  |       |         |
|--|-------|---------|
| 電算機器の増設や設定、ネットワーク構築等、電算運用管理に係る業務委託内容の仕様変更による経費を増額する。 | 事務費支出 | 4,373千円 |
|--|-------|---------|

### (2) 生活困窮者自立相談支援センター運営

|                                       |                          |         |
|---------------------------------------|--------------------------|---------|
| 生活困窮者自立支援金の申請受付期間延長による申請受付業務の経費を増額する。 | 人件費支出<br>事務費支出<br>積立資産支出 | 2,098千円 |
|---------------------------------------|--------------------------|---------|

### (3) 生活福祉資金特例貸付事務

|  |                   |         |
|--|-------------------|---------|
| 新型コロナウイルス感染症にかかる生活福祉資金特例貸付の申請受付期間延長による経費を増額する。 | 事務費支出<br>固定資産取得支出 | 3,234千円 |
|--|-------------------|---------|



### 3. 収入補正内容

(1) 基金運営事業

|                                    |          |         |
|------------------------------------|----------|---------|
| 電算運用管理に係る業務委託経費の財源として、事業運営積立金を取崩す。 | 積立資産取崩収入 | 4,373千円 |
|------------------------------------|----------|---------|

(2) 生活困窮者自立相談支援センター運営

|  |       |         |
|--|-------|---------|
| 生活困窮者自立支援金の申請受付期間延長に伴う区受託仕様変更により、世田谷区受託金を増額する。 | 受託金収入 | 2,098千円 |
|--|-------|---------|

(3) 生活福祉資金特例貸付事業委託費

|   |       |         |
|---|-------|---------|
| 新型コロナウイルス感染症にかかる生活福祉資金特例貸付事業委託が追加交付されるため、東社協受託金を増額する。 | 受託金収入 | 3,234千円 |
|---|-------|---------|

## 4. 令和4年度 資金収支補正予算(第二次) 総括表

令和4年11月

法人：社会福祉法人 世田谷区社会福祉協議会

(単位：円)

| 勘定科目                            | 現計予算額         | 補正予算額      | 合計            | 備考 |
|---------------------------------|---------------|------------|---------------|----|
| <b>&lt; 事業活動による収支 &gt;</b>      |               |            |               |    |
| <b>&lt; 収入 &gt;</b>             |               |            |               |    |
| 会費収入                            | 28,900,000    | 0          | 28,900,000    |    |
| 寄附金収入                           | 7,000,000     | 0          | 7,000,000     |    |
| 経常経費補助金収入                       | 496,305,000   | 0          | 496,305,000   |    |
| 受託金収入                           | 810,282,000   | 5,332,000  | 815,614,000   |    |
| 貸付事業収入                          | 950,000       | 0          | 950,000       |    |
| 事業収入                            | 80,148,000    | 0          | 80,148,000    |    |
| 負担金収入                           | 666,000       | 0          | 666,000       |    |
| 受取利息配当金収入                       | 565,000       | 0          | 565,000       |    |
| その他の収入                          | 319,000       | 0          | 319,000       |    |
| 事業活動収入計(1)                      | 1,425,135,000 | 5,332,000  | 1,430,467,000 |    |
| <b>&lt; 支出 &gt;</b>             |               |            |               |    |
| 人件費支出                           | 1,035,421,000 | 1,734,000  | 1,037,155,000 |    |
| 事業費支出                           | 141,325,000   | 0          | 141,325,000   |    |
| 事務費支出                           | 162,096,000   | 6,054,000  | 168,150,000   |    |
| 貸付事業支出                          | 1,290,000     | 0          | 1,290,000     |    |
| 助成金支出                           | 81,392,000    | 0          | 81,392,000    |    |
| 事業活動支出計(2)                      | 1,421,524,000 | 7,788,000  | 1,429,312,000 |    |
| 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)           | 3,611,000     | △2,456,000 | 1,155,000     |    |
| <b>&lt; 施設整備等による収支 &gt;</b>     |               |            |               |    |
| <b>&lt; 収入 &gt;</b>             |               |            |               |    |
| 施設整備等収入計(4)                     | 0             | 0          | 0             |    |
| <b>&lt; 支出 &gt;</b>             |               |            |               |    |
| 固定資産取得支出                        | 11,409,000    | 1,553,000  | 12,962,000    |    |
| 施設整備等支出計(5)                     | 11,409,000    | 1,553,000  | 12,962,000    |    |
| 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)          | △11,409,000   | △1,553,000 | △12,962,000   |    |
| <b>&lt; その他の活動による収支 &gt;</b>    |               |            |               |    |
| <b>&lt; 収入 &gt;</b>             |               |            |               |    |
| 積立資産取崩収入                        | 65,536,000    | 4,373,000  | 69,909,000    |    |
| 事業区分間繰入金収入                      | 6,382,000     | 0          | 6,382,000     |    |
| 拠点区分間繰入金収入                      | 55,238,000    | 364,000    | 55,602,000    |    |
| サービス区分間繰入金収入                    | 142,906,000   | 4,373,000  | 147,279,000   |    |
| その他の活動収入計(7)                    | 270,062,000   | 9,110,000  | 279,172,000   |    |
| <b>&lt; 支出 &gt;</b>             |               |            |               |    |
| 積立資産支出                          | 56,502,000    | 364,000    | 56,866,000    |    |
| 事業区分間繰入金支出                      | 6,382,000     | 0          | 6,382,000     |    |
| 拠点区分間繰入金支出                      | 55,238,000    | 364,000    | 55,602,000    |    |
| サービス区分間繰入金支出                    | 142,906,000   | 4,373,000  | 147,279,000   |    |
| その他の活動支出計(8)                    | 261,028,000   | 5,101,000  | 266,129,000   |    |
| その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)         | 9,034,000     | 4,009,000  | 13,043,000    |    |
| 予備費支出(10)                       | 10,000,000    | 0          | 10,000,000    |    |
| 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △8,764,000    | 0          | △8,764,000    |    |
| 前期末支払資金残高(12)                   | 18,453,000    | 0          | 18,453,000    |    |
| 当期末支払資金残高(11)+(12)              | 9,689,000     | 0          | 9,689,000     |    |

## 5. 基金・積立金現在高表

| 区分  | 基金・積立金名     | R4第1次<br>補正後残高 | R4第2次補正<br>取崩額 | R4第2次補正<br>積立額 | R4第2次<br>補正後残高 |
|-----|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 積立金 | 事業運営積立金     | 591,429,911    | 4,373,000      | 364,000        | 587,420,911    |
|     | 地域支えあい積立金   | 64,742,711     | 0              | 0              | 64,742,711     |
|     | 拠点整備積立金     | 50,000,000     | 0              | 0              | 50,000,000     |
|     | 電算運用積立金     | 50,000,000     | 0              | 0              | 50,000,000     |
|     | 子ども福祉基金積立金  | 83,663,513     | 0              | 0              | 83,663,513     |
|     | 権利擁護推進基金積立金 | 98,126,688     | 0              | 0              | 98,126,688     |
|     | シルバー資金融資積立金 | 5,233,265      | 0              | 0              | 5,233,265      |
|     | 合 計         | 943,196,088    | 4,373,000      | 364,000        | 939,187,088    |

## 6. 令和4年度 資金収支補正予算(第二次)

令和4年11月

法人：社会福祉法人 世田谷区社会福祉協議会  
 事業：社会福祉  
 拠点：地域福祉推進事業  
 サ区：法人運営事業

(単位：円)

| 勘定科目          | 現計予算額       | 補正予算額     | 合計          | 備考 |
|---------------|-------------|-----------|-------------|----|
| < 事業活動による収支 > |             |           |             |    |
| < 収入 >        |             |           |             |    |
| 会費収入          | 8,299,000   | 0         | 8,299,000   |    |
| 社協会費収入        | 8,299,000   | 0         | 8,299,000   |    |
| 寄附金収入         | 47,000      | 0         | 47,000      |    |
| 経常経費寄附金収入     | 47,000      | 0         | 47,000      |    |
| 経常経費補助金収入     | 71,637,000  | 0         | 71,637,000  |    |
| 区補助金収入        | 69,891,000  | 0         | 69,891,000  |    |
| その他の補助金収入     | 1,566,000   | 0         | 1,566,000   |    |
| 共同募金配分金収入     | 180,000     | 0         | 180,000     |    |
| 事業収入          | 132,000     | 0         | 132,000     |    |
| 広告料収入         | 132,000     | 0         | 132,000     |    |
| 受取利息配当金収入     | 565,000     | 0         | 565,000     |    |
| 受取利息配当金収入     | 565,000     | 0         | 565,000     |    |
| その他の収入        | 148,000     | 0         | 148,000     |    |
| 受入研修費収入       | 138,000     | 0         | 138,000     |    |
| 雑収入           | 10,000      | 0         | 10,000      |    |
| 事業活動収入計(1)    | 80,828,000  | 0         | 80,828,000  |    |
| < 支出 >        |             |           |             |    |
| 人件費支出         | 151,702,000 | 0         | 151,702,000 |    |
| 役員報酬支出        | 250,000     | 0         | 250,000     |    |
| 職員給料支出        | 62,599,000  | 0         | 62,599,000  |    |
| 職員賞与支出        | 18,346,000  | 0         | 18,346,000  |    |
| 非常勤職員給与支出     | 9,355,000   | 0         | 9,355,000   |    |
| 退職給付支出        | 48,006,000  | 0         | 48,006,000  |    |
| 法定福利費支出       | 13,146,000  | 0         | 13,146,000  |    |
| 事業費支出         | 6,999,000   | 0         | 6,999,000   |    |
| 消耗器具備品費支出     | 197,000     | 0         | 197,000     |    |
| 通信運搬費支出       | 238,000     | 0         | 238,000     |    |
| 会議費支出         | 2,000       | 0         | 2,000       |    |
| 広報費支出         | 2,186,000   | 0         | 2,186,000   |    |
| 業務委託費支出       | 4,134,000   | 0         | 4,134,000   |    |
| 手数料支出         | 2,000       | 0         | 2,000       |    |
| 賃借料支出         | 240,000     | 0         | 240,000     |    |
| 事務費支出         | 24,143,000  | 4,373,000 | 28,516,000  |    |
| 福利厚生費支出       | 438,000     | 0         | 438,000     |    |
| 旅費交通費支出       | 834,000     | 0         | 834,000     |    |
| 研修研究費支出       | 400,000     | 0         | 400,000     |    |
| 事務消耗品費支出      | 2,199,000   | 0         | 2,199,000   |    |
| 印刷製本費支出       | 2,008,000   | 0         | 2,008,000   |    |
| 水道光熱費支出       | 455,000     | 0         | 455,000     |    |
| 燃料費支出         | 80,000      | 0         | 80,000      |    |
| 修繕費支出         | 151,000     | 0         | 151,000     |    |
| 通信運搬費支出       | 1,228,000   | 0         | 1,228,000   |    |
| 会議費支出         | 33,000      | 0         | 33,000      |    |
| 業務委託費支出       | 11,167,000  | 4,373,000 | 15,540,000  |    |
| 手数料支出         | 1,164,000   | 0         | 1,164,000   |    |

## 6. 令和4年度 資金収支補正予算(第二次)

令和4年11月

法人：社会福祉法人 世田谷区社会福祉協議会  
 事業：社会福祉  
 拠点：地域福祉推進事業  
 サ区：法人運営事業

(単位：円)

| 勘定科目                            | 現計予算額        | 補正予算額      | 合計           | 備考 |
|---------------------------------|--------------|------------|--------------|----|
| 保険料支出                           | 519,000      | 0          | 519,000      |    |
| 賃借料支出                           | 1,187,000    | 0          | 1,187,000    |    |
| 租税公課支出                          | 19,000       | 0          | 19,000       |    |
| 保守料支出                           | 47,000       | 0          | 47,000       |    |
| 渉外費支出                           | 465,000      | 0          | 465,000      |    |
| 諸会費支出                           | 510,000      | 0          | 510,000      |    |
| 謝礼金支出                           | 129,000      | 0          | 129,000      |    |
| 雑支出                             | 1,110,000    | 0          | 1,110,000    |    |
| 事業活動支出計(2)                      | 182,844,000  | 4,373,000  | 187,217,000  |    |
| 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)           | △102,016,000 | △4,373,000 | △106,389,000 |    |
| < 施設整備等による収支 >                  |              |            |              |    |
| < 収入 >                          |              |            |              |    |
| 施設整備等収入計(4)                     | 0            | 0          | 0            |    |
| < 支出 >                          |              |            |              |    |
| 施設整備等支出計(5)                     | 0            | 0          | 0            |    |
| 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)          | 0            | 0          | 0            |    |
| < その他の活動による収支 >                 |              |            |              |    |
| < 収入 >                          |              |            |              |    |
| 積立資産取崩収入                        | 42,271,000   | 4,373,000  | 46,644,000   |    |
| 子ども福祉基金積立資産取崩収入                 | 1,214,000    | 0          | 1,214,000    |    |
| 事業運営積立資産取崩収入                    | 7,510,000    | 4,373,000  | 11,883,000   |    |
| 地域支えあい積立資産取崩収入                  | 3,367,000    | 0          | 3,367,000    |    |
| 退職給付引当資産取崩収入                    | 30,180,000   | 0          | 30,180,000   |    |
| 事業区分間繰入金収入                      | 6,382,000    | 0          | 6,382,000    |    |
| 収益事業区分間繰入金収入                    | 6,382,000    | 0          | 6,382,000    |    |
| 拠点区分間繰入金収入                      | 54,024,000   | 364,000    | 54,388,000   |    |
| 生活自立支援事業拠点区分間繰入金収入              | 47,122,000   | 364,000    | 47,486,000   |    |
| 権利擁護事業拠点区分間繰入金収入                | 6,902,000    | 0          | 6,902,000    |    |
| サービス区分間繰入金収入                    | 67,932,000   | 4,373,000  | 72,305,000   |    |
| 法人運営事業サービス区分間繰入金収入              | 3,129,000    | 4,373,000  | 7,502,000    |    |
| 地域福祉事業サービス区分間繰入金収入              | 64,803,000   | 0          | 64,803,000   |    |
| その他の活動収入計(7)                    | 170,609,000  | 9,110,000  | 179,719,000  |    |
| < 支出 >                          |              |            |              |    |
| 積立資産支出                          | 56,502,000   | 364,000    | 56,866,000   |    |
| 事業運営積立資産支出                      | 43,621,000   | 364,000    | 43,985,000   |    |
| 退職給付引当資産支出                      | 12,881,000   | 0          | 12,881,000   |    |
| 拠点区分間繰入金支出                      | 1,214,000    | 0          | 1,214,000    |    |
| 生活自立支援事業拠点区分間繰入金支出              | 1,214,000    | 0          | 1,214,000    |    |
| サービス区分間繰入金支出                    | 10,877,000   | 4,373,000  | 15,250,000   |    |
| 法人運営事業サービス区分間繰入金支出              | 3,129,000    | 4,373,000  | 7,502,000    |    |
| 地域福祉事業サービス区分間繰入金支出              | 7,748,000    | 0          | 7,748,000    |    |
| その他の活動支出計(8)                    | 68,593,000   | 4,737,000  | 73,330,000   |    |
| その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)         | 102,016,000  | 4,373,000  | 106,389,000  |    |
| 予備費支出(10)                       | 10,000,000   | 0          | 10,000,000   |    |
| 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △10,000,000  | 0          | △10,000,000  |    |
| 前期末支払資金残高(12)                   | 10,000,000   | 0          | 10,000,000   |    |
| 当期末支払資金残高(11)+(12)              | 0            | 0          | 0            |    |

## 6. 令和4年度 資金収支補正予算(第二次)

令和4年11月

法人：社会福祉法人 世田谷区社会福祉協議会

事業：社会福祉

拠点：生活自立支援事業

サ区：生活困窮者自立相談支援事業

(単位：円)

| 勘定科目          | 現計予算額       | 補正予算額     | 合計          | 備考 |
|---------------|-------------|-----------|-------------|----|
| < 事業活動による収支 > |             |           |             |    |
| < 収入 >        |             |           |             |    |
| 寄附金収入         | 767,000     | 0         | 767,000     |    |
| 経常経費寄附金収入     | 767,000     | 0         | 767,000     |    |
| 経常経費補助金収入     | 17,515,000  | 0         | 17,515,000  |    |
| 区補助金収入        | 17,315,000  | 0         | 17,315,000  |    |
| 共同募金配分金収入     | 200,000     | 0         | 200,000     |    |
| 受託金収入         | 325,934,000 | 5,332,000 | 331,266,000 |    |
| 区受託金収入        | 261,174,000 | 2,098,000 | 263,272,000 |    |
| 東社協受託金収入      | 64,760,000  | 3,234,000 | 67,994,000  |    |
| 事業活動収入計(1)    | 344,216,000 | 5,332,000 | 349,548,000 |    |
| < 支出 >        |             |           |             |    |
| 人件費支出         | 199,868,000 | 1,734,000 | 201,602,000 |    |
| 職員給料支出        | 60,964,000  | 900,000   | 61,864,000  |    |
| 職員賞与支出        | 17,675,000  | 0         | 17,675,000  |    |
| 非常勤職員給与支出     | 58,798,000  | 587,000   | 59,385,000  |    |
| 派遣職員費支出       | 41,199,000  | 0         | 41,199,000  |    |
| 法定福利費支出       | 21,232,000  | 247,000   | 21,479,000  |    |
| 事業費支出         | 32,206,000  | 0         | 32,206,000  |    |
| 諸謝金支出         | 11,905,000  | 0         | 11,905,000  |    |
| 旅費交通費支出       | 2,214,000   | 0         | 2,214,000   |    |
| 消耗器具備品費支出     | 5,243,000   | 0         | 5,243,000   |    |
| 印刷製本費支出       | 250,000     | 0         | 250,000     |    |
| 燃料費支出         | 19,000      | 0         | 19,000      |    |
| 修繕費支出         | 254,000     | 0         | 254,000     |    |
| 通信運搬費支出       | 1,123,000   | 0         | 1,123,000   |    |
| 会議費支出         | 472,000     | 0         | 472,000     |    |
| 広報費支出         | 400,000     | 0         | 400,000     |    |
| 業務委託費支出       | 6,393,000   | 0         | 6,393,000   |    |
| 手数料支出         | 932,000     | 0         | 932,000     |    |
| 保険料支出         | 553,000     | 0         | 553,000     |    |
| 賃借料支出         | 1,948,000   | 0         | 1,948,000   |    |
| 原材料費支出        | 476,000     | 0         | 476,000     |    |
| 緊急援護費支出       | 24,000      | 0         | 24,000      |    |
| 事務費支出         | 54,560,000  | 1,681,000 | 56,241,000  |    |
| 福利厚生費支出       | 752,000     | 0         | 752,000     |    |
| 旅費交通費支出       | 2,002,000   | 0         | 2,002,000   |    |
| 事務消耗品費支出      | 5,940,000   | 0         | 5,940,000   |    |
| 印刷製本費支出       | 2,573,000   | 0         | 2,573,000   |    |
| 水道光熱費支出       | 912,000     | 0         | 912,000     |    |
| 修繕費支出         | 294,000     | 245,000   | 539,000     |    |
| 通信運搬費支出       | 6,933,000   | 13,000    | 6,946,000   |    |
| 業務委託費支出       | 11,326,000  | 1,423,000 | 12,749,000  |    |
| 手数料支出         | 3,344,000   | 0         | 3,344,000   |    |
| 賃借料支出         | 2,376,000   | 0         | 2,376,000   |    |
| 土地・建物賃借料支出    | 11,414,000  | 0         | 11,414,000  |    |
| 租税公課支出        | 6,245,000   | 0         | 6,245,000   |    |

## 6. 令和4年度 資金収支補正予算(第二次)

令和4年11月

法人：社会福祉法人 世田谷区社会福祉協議会

事業：社会福祉

拠点：生活自立支援事業

サ区：生活困窮者自立相談支援事業

(単位：円)

| 勘定科目                            | 現計予算額       | 補正予算額      | 合計          | 備考 |
|---------------------------------|-------------|------------|-------------|----|
| 保守料支出                           | 441,000     | 0          | 441,000     |    |
| 諸会費支出                           | 8,000       | 0          | 8,000       |    |
| 助成金支出                           | 1,200,000   | 0          | 1,200,000   |    |
| 修学費用給付金支出                       | 1,200,000   | 0          | 1,200,000   |    |
| 事業活動支出計(2)                      | 287,834,000 | 3,415,000  | 291,249,000 |    |
| 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)           | 56,382,000  | 1,917,000  | 58,299,000  |    |
| < 施設整備等による収支 >                  |             |            |             |    |
| < 収入 >                          |             |            |             |    |
| 施設整備等収入計(4)                     | 0           | 0          | 0           |    |
| < 支出 >                          |             |            |             |    |
| 固定資産取得支出                        | 10,474,000  | 1,553,000  | 12,027,000  |    |
| 車輜運搬具取得支出                       | 2,009,000   | 0          | 2,009,000   |    |
| 器具及び備品取得支出                      | 8,465,000   | 1,553,000  | 10,018,000  |    |
| 施設整備等支出計(5)                     | 10,474,000  | 1,553,000  | 12,027,000  |    |
| 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)          | △10,474,000 | △1,553,000 | △12,027,000 |    |
| < その他の活動による収支 >                 |             |            |             |    |
| < 収入 >                          |             |            |             |    |
| 拠点区分間繰入金収入                      | 1,214,000   | 0          | 1,214,000   |    |
| 地域福祉推進事業拠点区分間繰入金収入              | 1,214,000   | 0          | 1,214,000   |    |
| サービス区分間繰入金収入                    | 2,369,000   | 0          | 2,369,000   |    |
| 生活困窮者自立相談支援事業サービス区分間繰入金収入       | 2,369,000   | 0          | 2,369,000   |    |
| その他の活動収入計(7)                    | 3,583,000   | 0          | 3,583,000   |    |
| < 支出 >                          |             |            |             |    |
| 拠点区分間繰入金支出                      | 47,122,000  | 364,000    | 47,486,000  |    |
| 地域福祉推進事業拠点区分間繰入金支出              | 47,122,000  | 364,000    | 47,486,000  |    |
| サービス区分間繰入金支出                    | 2,369,000   | 0          | 2,369,000   |    |
| 生活困窮者自立相談支援事業サービス区分間繰入金支出       | 2,369,000   | 0          | 2,369,000   |    |
| その他の活動支出計(8)                    | 49,491,000  | 364,000    | 49,855,000  |    |
| その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)         | △45,908,000 | △364,000   | △46,272,000 |    |
| 予備費支出(10)                       | 0           | 0          | 0           |    |
| 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 0           | 0          | 0           |    |
| 前期末支払資金残高(12)                   | 0           | 0          | 0           |    |
| 当期末支払資金残高(11)+(12)              | 0           | 0          | 0           |    |

社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会関係諸規程の一部改正等

1 一部改正

(1) 育児・介護休業等に関する規程

○主な改正内容

育児・介護休業法の改正に伴い、育児休業取得要件を一部変更する。

○施行年月日

令和4年11月4日から施行し、令和4年10月1日から適用する。

(2) 職員給与規程

○主な改正内容

円滑な職員採用を図るため、別表3(第6条第4項関係)初任給基準表に定める号級を改正する。

○施行年月日

令和5年4月1日



社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会  
育児・介護休業等に関する規程

第1章 総 則

(目 的)

第1条 この規程は、社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会（以下「協議会」という。）職員の育児・介護休業等に関する取扱いについて定めるものである。

2 この規程に定めのないことについては、育児・介護休業に関する法律、その他の法令の定めるところによるほか、会長がその都度定めることとする。

3 この規程は、協議会に雇用される全職員に適用する。

(協議会が講ずる制度)

第2条 この規程により、協議会が講ずる制度の名称と内容は次のとおりとする。

(1) 育児休業…この規程に定めるところにより、3歳に満たない子を養育するために、当該子が3歳に達する日までの期間を限度としてする休業（子の誕生日以後の職員本人の妊娠出産休暇の期間を除く。）をいう。

(2) 介護休業…この規程に定めるところにより、その要介護状態にある対象家族を介護するためにする休業をいう。

(3) 子の看護休暇…負傷、疾病若しくは不登校となった小学校3年生以下の子の世話又は疾病の予防を図るための当該子の世話をする職員の申出により、協議会が付与する休暇をいう。

(4) 介護休暇…要介護状態にある対象家族の介護その他の世話をする職員の申出により、協議会が付与する休暇をいう。

(5) 所定外勤務の制限…3歳に満たない子を養育し、又は要介護状態にある対象家族を介護する職員の請求により、協議会が定める期間、所定勤務時間を超える勤務を免除することをいう。

(6) 法定時間外勤務の制限…小学校就学の始期に達するまでの子を養育し、又は要介護状態にある対象家族を介護する職員の請求により、協議会が必要と認める期間、36協定にかかわらず、法定時間外勤務（労働基準法第32条で定める法定の労働時間を超える勤務をいう。）を制限することをいう。

(7) 深夜業の制限…小学校就学の始期に達するまでの子を養育し、又は要介護状態にある対象家族を介護する職員の請求により、会長が定める期間、深夜業を免除することをいう。

(8) 育児短時間勤務…小学校就学の始期に達するまでの子を養育する常勤職員であって現に育児休業をしていないものに対して協議会が講ずる所定勤務時間の短縮措置をいう。

(9) 育児時間…生後満1年3月に満たない子を養育する職員が当該子を育てるため

に、職員の申出により、協議会が生後満1年3月に達する日までを限度として付与する休暇をいう。

- (10) 育児部分休業…小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員に対して協議会が講ずる所定勤務時間の短縮措置であって、1日の勤務時間の一部について勤務しないことを認める制度をいう。
- (11) 介護時間…介護を要する対象家族を介護する職員に対して協議会が講ずる所定勤務時間の短縮措置であって、1日の勤務時間の一部について勤務しないことを認める制度をいう。

2 この規程における定義は、次の各号のとおりとする。

- (1) ○歳に満たない…誕生日の前々日までをいう。
- (2) ○歳に達する日…○歳の誕生日の前日をいう。なお、雇用保険の育児休業給付金の支給については、その前日（誕生日の前々日）までとする。
- (3) 小学校就学の始期に達するまで…6歳に達する日の属する年度（4月1日から翌年3月31日までをいう。）の3月31日までをいう。
- (4) 小学校3年生以下の学齢…9歳に達する日（9歳の誕生日の前日）以後の最初の3月31日までの間にある子をいう。
- (5) 所定勤務時間、所定勤務日数…執務規程もしくは雇用契約書等に定める各職員の勤務時間もしくは勤務日数をいう。
- (6) 育児休業等の対象となる子の範囲…法律上の親子関係がある実子・養子に加え、特別養子縁組の監護期間中の子、養子縁組里親に委託されている子、養育里親として委託された子も対象とする。
- (7) 婚姻…届出をしていない同性婚、事実婚など事実上婚姻関係と同様な関係にある場合を含む。
- (8) 配偶者…婚姻の届出をしていないが、同性婚、事実婚など事実上婚姻関係と同様な関係にある者を含む。

（証明書類の提出）

第3条 会長は、この規程で定める申出書等を受理するに当たり、必要最小限度の各種証明書の提出を求めることがあり、職員は、これに協力しなければならない。

## 第2章 育児休業

（育児休業の対象者）

第4条 育児休業の対象者は、育児のために休業することを必要とする職員で、次に該当する者であること。

- (1) 3歳に満たない子と同居し、養育する者
- (2) 育児休業終了後、引き続き勤務する意志のある者

2 前項の規定にかかわらず、当該子について、既に2回の育児休業（次に掲げる育児

休業を除く。)をしたことがあるときは、第6条で定める特別の事情がある場合を除き、育児休業をすることができない。

(1) 子の出生の日から57日間の期間内に、職員(妊娠出産休暇により勤務しなかった職員を除く)が当該子についてする育児休業のうち最初のもの及び2回目のもの

(育児休業をすることができない職員)

第5条 常勤職員以外の職員にあっては、申出時点において、その養育する子が1歳6か月に達する日までに雇用契約期間が満了し、更新されないことが明らかである者は育児休業をすることができない。

2 育児休業中の有期雇用契約職員が雇用契約を更新するに当たり、引き続き休業を希望する場合には、更新された雇用契約期間の初日を育児休業開始予定日として、再度の申出を行わなければならない。

3 第1項にかかわらず、労使協定により除外された次の職員からの休業の申出は拒むことができる。

(1) 雇入れ後1年未満の職員

(2) 申出の日から1年以内に雇用関係が終了することが明らかな職員

(3) 1週間の所定勤務日数が2日以下の職員

(再度の育児休業をすることができる特別の事情)

第6条 再度の育児休業ができる特別の事情は、次に掲げる事情とする。

(1) 育児休業をしている職員が産前の休業を始め、若しくは出産したことにより当該育児休業の承認が効力を失い、又は第10条第5号に規定する事由に該当したことにより当該育児休業の承認が取り消された後、当該産前の休業若しくは出産に係る子若しくは同号の承認に係る子が死亡し、又は養子縁組等により職員と別居することとなったこと。

(2) 育児休業をしている職員が休職又は停職の処分を受けたことにより当該育児休業の承認が効力を失った後、当該休職又は停職の期間が終了したこと。

(3) 育児休業をしている職員が当該職員の負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により当該育児休業に係る子を養育することができない状態が相当期間にわたり継続することが見込まれることにより当該育児休業の承認が取り消された後、当該職員が当該子を養育することができる状態に回復したこと。

(4) 配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したことその他の育児休業の終了時に予測することができなかった事実が生じたことにより当該育児休業に係る子について育児休業をしなければその養育に著しい支障が生じることとなったこと。

(5) 配偶者が死亡したこと。

(6) 婚姻の解消その他の事情により配偶者が子と同居しなくなったこと。

(7) 介護休業の開始により育児休業が終了した場合で、介護休業の対象家族が死亡したとき又は離婚、婚姻の解消、離縁等により対象家族と職員との親族関係が消滅し

たこと。

- (8) 保育所等における保育の利用を希望し、申込みを行っているが、当面その実施が行われないこと。

(育児休業の承認の請求手続等)

第7条 育児休業の承認の請求は、育児休業を始めようとする日の1月前までに、育児休業承認請求書(第1号様式)により、行うものとする。ただし、第4条第2項第1号に規定する育児休業の承認の請求は、育児休業を始めようとする日の2週間前までとする。

- 2 会長は、育児休業の承認の請求について、その事由を確認する必要があると認めるときは、証明書類の提出を求めることができる。
- 3 会長は、育児休業の承認をしたときは、職員に育児休業等承認通知書(第2号様式)を交付する。

(育児休業の期間の延長)

第8条 育児休業をしている職員は、会長に、当該育児休業の期間の延長を請求することができる。

- 2 育児休業の期間の延長は、次条に定める特別の事情がある場合を除き、1回に限るものとする。
- 3 第7条の規定は、育児休業の期間の延長の請求について準用する。

(育児休業の期間の再度の延長ができる特別の事情)

第9条 育児休業の期間の再度の延長ができる特別の事情は、配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したこと、育児休業に係る子について保育所等における保育の利用を希望し、申込みを行っているが、当面その実施が行われないことその他の育児休業の期間の延長の請求時に予測することができなかった事実が生じたことにより当該育児休業に係る子について育児休業の期間の再度の延長をしなければその養育に著しい支障が生じることになったこととする。

(育児休業の承認の失効等)

第10条 育児休業の承認の失効及び取消し事由は、次に掲げる事由とする。

- (1) 当該育児休業をしている職員が産前の休業を始め、若しくは出産した場合
- (2) 当該職員が休職若しくは停職の処分を受けた場合
- (3) 当該育児休業に係る子が死亡し、若しくは当該職員の子でなくなった場合
- (4) 育児休業をしている職員が当該育児休業に係る子を養育しなくなったこと
- (5) 育児休業をしている職員について当該育児休業に係る子以外の子に係る育児休業を承認しようとするとき
- (6) 育児休業をしている職員が介護休業をするとき

(育児休業に係る子が死亡した場合等の届出)

第11条 育児休業をしている職員は、次に掲げる場合には、遅滞なく、その旨を会長に届け出なければならない。

- (1) 育児休業に係る子が死亡した場合
- (2) 育児休業に係る子が職員の子でなくなった場合
- (3) 育児休業に係る子を養育しなくなった場合

2 前項の規定による届出は、養育状況変更届(第3号様式)により行うものとする。

3 第7条第2項の規定は、前項の規定による届出について準用する。

(給与等の取り扱い)

第12条 育児休業の期間については、給与等を支給しないこととする。

2 期末・勤勉手当については、その算定対象期間に育児休業がある場合には、その育児休業の期間に応じて減額するものとし、詳細は別に定める。

3 退職手当の支給における勤続期間の算定にあたっては、除算の対象としない。

4 昇給は、育児休業の期間を行わないものとし、育児休業の期間中に昇給日の到来した職員については、復職時に昇給させる。

5 昇給の抑制については、別に定める。

(社会保険等の取り扱い)

第13条 社会保険等は、育児休業中も継続するものとする。ただし、社会保険料については、保険者に免除の申し出をすることとする。

(復職後の取り扱い)

第14条 育児休業後の勤務は、休業直前の部署及び職務とする。

2 前項にかかわらず、組織の変更等やむを得ない場合には、部署及び職務の異動を行うことができる。

(有給休暇等の取り扱い)

第15条 育児休業をしている職員に対しては、年次有給休暇、特別休暇、育児時間、子の看護休暇、介護休業(介護休暇を含む)、病気休暇は与えないものとする。

### 第3章 介護休業

(介護休業)

第16条 要介護状態にある対象家族を介護する職員は、申出により、介護を必要とする家族1人につき、6か月間の範囲内で介護休業をすることができる。ただし、常勤職員以外の職員にあっては、申出時点において、介護休業を開始しようとする日(以下「介護休業開始予定日」という。)から93日経過日から6月を経過する日までに雇

用契約期間が満了し、更新されないことが明らかでない者に限り介護休業をすることができる。

2 介護休業中の有期雇用契約職員が雇用契約を更新するに当たり、引き続き休業を希望する場合には、更新された雇用契約期間の初日を介護休業開始予定日として、再度の申出を行わなければならない。

3 第1項にかかわらず、労使協定により除外された次の職員からの休業の申出は拒むことができる。

(1) 雇入れ後1年未満の職員

(2) 申出の日から93日以内に雇用関係が終了することが明らかな職員

(3) 1週間の所定勤務日数が2日以下の職員

(被介護者の範囲)

第17条 被介護者とは、以下に掲げる者で、負傷、疾病又は老齢若しくは精神上の障害により日常生活を営むことに支障があり、職員による介護を必要とするものをいう。

(1) 同居・別居を問わない者

配偶者(届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情がある者を含む。)父母、子、配偶者の父母、祖父母及び兄弟姉妹、孫

(2) 同居を要件とする者

父母の配偶者、配偶者の父母の配偶者、子の配偶者及び配偶者の子

(3) 他に介護をできる者がいても職員が現に被介護者を介護している場合には、休業を承認することができる。

(介護休業の回数及び期間)

第18条 介護を必要とする一の継続する状態ごとに承認することができる。複数の被介護者を同時に介護する場合には、1人の被介護者について承認する場合と同様に扱う。ただし、再承認は、それぞれの被介護者について行うことができる。

2 承認期間は、連続する6月の期間内において必要と認められる期間とし、3回に分けて行うことができる(初回時は2週間以上の期間)。ただし、引き続き介護状態が継続し休業を希望する場合は、この限りでない。

3 介護休業の承認期間とは、その期間内で、様々な形態の介護休業を利用することのできる期間全体をいう。

4 介護休業の取得期間の日数は、暦日で計算することとし、介護休業開始日から介護休業終了日までの日数とする。

5 職員は、第22条により承認された介護休業の期間を延長又は短縮する申請をすることができる。ただし、第2項に定める回数及び期間を超えることはできない。

(再承認)

第19条 前条第2項の連続する6月の期間経過後、介護を必要とする状態が継続して

いる場合には、同一の被介護者につき1回に限り連続する6月の期間内において必要と認められる期間の介護休業を再度、承認することができる。再承認は、当初の介護休業の初日から6月後以降の2年以内までとする。

- 2 再承認を受けた期間の初日から起算して6月を経過する日が、当初の介護休業の期間の初日から起算して2年を超える場合には、連続する期間の末日は当初の介護休業の初日から起算して2年を経過する日とする。
- 3 既に再承認を行った同一の被介護者について、再び介護を必要とする状態になったとしても再承認を行うことができない。
- 4 その他の取り扱いについては、第18条の例による。

#### (介護休業の利用形態)

第20条 介護休業は、日、時間を単位として、若しくは日と時間を組み合わせて、連続し、又は断続して利用することができる。

- 2 介護休業の承認を受ける際には、同時に承認期間内の利用形態についての承認を得なければならない。
- 3 必要と認められる場合には、承認された期間について、利用形態を変更することができる。中途変更には利用形態に係る一切の変更（利用日の変更、日単位から時間単位への変更、時間単位の場合の利用時限の変更等）を含む。

#### (時間単位の介護休業)

第21条 第16条の介護休業をすることができる職員は、1日4時間を限度として1時間単位の介護休業をすることができる。

- 2 勤務時間の始め又は終わりに利用する。勤務時間の始めのみ、終わりのみ、始め及び終わりの両方という3種類の利用形態が可能である。
- 3 勤務時間の始め及び終わりの両方で利用する場合は、各々1時間単位で利用するものとする。
- 4 年次有給休暇、育児時間、妊婦通勤時間休暇、職務専念義務の免除等と併用した結果、1日勤務しないこととなる場合は、その日の介護休業の承認は取り消す。

#### (介護休業の申請及び承認)

第22条 介護休業の申請は、休業しようとする日の前日までに、介護休業申請書兼承認通知書（第4号様式）により会長に申請するものとする。

- 2 介護休業の初回時の申請は、2週間以上の期間について一括して行わなければならない（再承認の場合も同様とする。）。
- 3 会長は、職員の介護休業を承認する場合には、必要に応じて、被介護者が介護を必要とすることを証する証明書等の提出を求めることができる。
- 4 会長は、職務に重大な支障が生じた場合には、既に承認した介護休業(当該支障が生じた日以後の期間に係るものに限る。)を取り消すことができる。

(申請事由の変更)

第23条 職員は、次に掲げるような申請事由の変更があったときは、介護休業等申請事由変更届(第5号様式)により、会長に届けなければならない。

- (1) 被介護者が死亡した場合
- (2) 被介護者が介護を要しない状態になった場合
- (3) 被介護者との親族関係に変更があった場合
- (4) その他申請事由に大きな変更が生じた場合

2 前項第2号の場合は、疾病の治ゆ等介護を要しない状態になった事由を付記することとする。

3 第1項第3号の場合は、離婚、養子縁組の解消、配偶者の死亡等、被介護者との親族関係に変更を生じた事由を付記することとする。

4 会長は、職員からの届出を受け、職員が介護休業の承認事由に該当しなくなったことを確認した場合は、申請事由に変動が生じた日以降の介護休業の承認を取り消すものとする。

5 前項の場合、会長は、介護休業申請書兼承認通知書(第4号様式)の「備考」欄にその旨を記載することとする。

(給与等の取り扱い)

第24条 実際に介護休業を利用し、勤務しなかった日又は時間(以下「利用日等」という。)について、給与を減額する。

2 期末・勤勉手当については、基準日現在、介護休業の承認期間中であっても、支給対象とし、詳細は別に定める。

3 退職手当の支給における勤続期間の算定にあたっては、除算の対象としない。

4 昇給の抑制については、別に定める。

## 第4章 子の看護休暇及び介護休暇

(子の看護休暇)

第25条 小学校3年生以下の学齢の子を養育する職員は、申出により、負傷、疾病又は不登校となった当該子の世話をするために、又は当該子に予防接種若しくは健康診断を受けさせるために、一年度につき5日間(その養育する小学校3年生以下の学齢の子が2人以上の場合にあっては、10日間)を限度として、子の看護休暇を取得することができる。ただし、労使協定により、子の看護休暇の対象から除外することとされた次の職員は除く。

- (1) 雇入れ後6か月未満の職員
- (2) 1週間の所定勤務日数が2日以下の職員

2 前項の休暇を取得する職員は、あらかじめ休暇の取得日と休暇の取得理由を休暇簿により申し出なければならない。この場合において、緊急かつやむを得ないと認める



ときは、電話での申出を認めるものとするが、事後遅滞なくその旨を届け出なければならない。

- 3 子の看護休暇は、日、時間を単位として取得することができるものとする。時間を単位として与えられた子の看護休暇を日に換算する場合は、8時間をもって1日とする。
- 4 対象となる子は、第2条第2項第6号に規定する子及び配偶者の子とする。
- 5 職員は必要に応じて求められたときには、医師の診断書等を提出しなければならない。

(負傷、疾病等の内容)

第26条 子の看護休暇における負傷、疾病等については以下のとおりとする。

- (1) 「負傷、疾病」とは、基本的にはその程度や特定の症状に限るものではなく、また原因を限定するものではない。風邪、発熱等を含めてあらゆる負傷、疾病等が含まれる。
- (2) 「看護」とは、負傷、疾病による治療、療養中の看病及び通院、不登校児の世話をいい、機能回復訓練（リハビリ）の介助は含まない。ただし、治療行為の一部である場合は看護とする。
- (3) 「不登校」とは、職員の申し出に基づき看護が必要と認められた場合をいい、職員は必要に応じて求められたときには、学校やその他の機関からの子の欠席状況などについて確認できる資料を提出しなければならない。

(子の看護を行う者)

第27条 職員以外に子の看護を行える者がいる場合には、原則として子の看護休暇は認められない。ただし、いわゆる専業主婦（夫）及び親の同居両親等が入院中等の事情により看護にあたれない事情がある場合は、この限りではない。

(給与等の取り扱い)

第28条 子の看護休暇は有給とする。ただし、常勤職員以外は無給とする。

(介護休暇)

第29条 要介護状態にある対象家族の介護、対象家族の通院等の付添い、対象家族が介護サービスの提供を受けるために必要な手続の代行その他の対象家族に必要な世話をを行う職員は、申出により、一年度につき5日間（要介護状態にある対象家族が2人以上の場合にあつては、10日間）を限度として、介護休暇を取得することができる。ただし、労使協定により、介護休暇の対象から除外することとされた次の職員は除く。

- (1) 雇入れ後6か月未満の職員
- (2) 1週間の所定勤務日数が2日以下の職員

2 前項の休暇を取得する職員は、あらかじめ、被介護者の状態等申出書（第6号様

式)を添付し、休暇の取得日と休暇の取得理由を休暇簿により申し出なければならない。この場合において、緊急かつやむを得ないと認めるときは、電話での申出を認めるものとするが、事後遅滞なくその旨を届け出なければならない。

3 介護休暇は有給とする。ただし、常勤職員以外は無給とする。

4 介護休暇は、日、時間を単位として取得することができるものとする。時間を単位として与えられた介護休暇を日に換算する場合は、8時間をもって1日とする。

(子の看護休暇・介護休暇の利用形態)

第30条 子の看護休暇の利用形態は以下のとおりとする。

(1) 同一日において他の休暇、職免と併用することができる。

(2) 両親が同一日の同じ時間帯に重複して取得することは原則として認められない。

2 介護休暇の利用形態は以下のとおりとする。

(1) 同一日において他の休暇、職免と併用することができる。

(2) 第17条に規定する介護休業の承認を受けている日又は時間について、介護休暇を取得することはできない。ただし、1日の中で介護休業を利用していない時間帯について介護休暇を取得することはできる。

(3) 職員同士が同一日の同じ時間帯に重複して、同一の被介護者を対象とした介護休暇を取得することは原則として認められない。

## 第5章 所定外勤務の制限等

(育児・介護のための所定外勤務の制限)

第31条 3歳に満たない子を養育する職員が当該子を養育するため、又は要介護状態にある対象家族を介護する職員が当該対象家族を介護するために請求した場合には、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、所定勤務時間を超える勤務(以下、「所定外勤務」という。)をさせることはない。ただし、労使協定により、所定外勤務の制限の対象から除外することとされた次の職員は除く。なお、この場合において、当該制限期間は、次条に定める時間外労働の制限に係る制限期間と重複しないようにしなければならない。

(1) 雇入れ後1年未満の職員

(2) 1週間の所定勤務日数が2日以下の職員

2 前項に定める所定外勤務の制限を請求しようとする者は、原則として、制限を開始しようとする日の1か月前までに、1回につき、1か月以上1年以内の期間について、制限を開始しようとする日及び制限を終了しようとする日を書面(第7号様式)にして会長に請求しなければならない。

3 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、制限期間は終了するものとし、当該制限期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。

(1) 子又は家族の死亡等制限に係る子を養育又は家族を介護しないこととなった場合

当該事由が発生した日

(2) 制限に係る子が3歳に達した場合

当該3歳に達した日

4 前項に掲げる事由の他、当該制限の事由が消滅した場合には、ただちに制限期間を終了する。

(育児・介護のための法定時間外勤務の制限)

第32条 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が当該子を養育するため、又は要介護状態にある対象家族を介護する職員が当該対象家族を介護するために請求した場合には、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、法定勤務時間を超えて延長する勤務時間は、1か月について24時間、1年について150時間を限度とする。

2 前項の規定にかかわらず、次のいずれかに該当する職員は法定時間外勤務の制限を請求することができない。

(1) 雇入れ後1年未満の職員

(2) 1週間の所定勤務日数が2日以下の職員

3 第1項に定める法定時間外勤務の制限を請求しようとする職員は、原則として、制限を開始しようとする日の1か月前までに、1回につき、1か月以上1年以内の期間について、制限を開始しようとする日及び制限を終了しようとする日を書面(第7号様式)にして会長に請求しなければならない。

4 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、制限期間は終了するものとし、当該制限期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。

(1) 子又は家族の死亡等制限に係る子を養育又は家族を介護しないこととなった場合  
当該事由が発生した日

(2) 制限に係る子が小学校就学の始期に達した場合  
子が6歳に達する日の属する年度の3月31日

5 前項に掲げる事由の他、当該制限の事由が消滅した場合には、ただちに制限期間を終了する。

(育児・介護のための深夜業の制限)

第33条 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が当該子を養育するため、又は要介護状態にある対象家族を介護する職員が当該対象家族を介護するために請求した場合には、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、午後10時から午前5時までの間(以下「深夜」という。)に労働させることはない。

2 前項にかかわらず、次のいずれかに該当する職員は深夜業の制限を請求することができない。

(1) 雇入れ後1年未満の職員

(2) 請求に係る子又は対象家族の16歳以上の同居の家族等が次のいずれにも該当する職員

- ①深夜において就業していない者（1か月について深夜における就業が3日以下の者を含む。）であること。
- ②心身の状況が請求に係る子の保育又は対象家族の介護をすることができる者であること。
- ③6週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）以内に出産する予定でなく、かつ産後8週間以内でない者であること。

（3）1週間の所定勤務日数が2日以下の職員

- 3 第1項に定める深夜業の制限を請求しようとする職員は、原則として、制限を開始しようとする日の1か月前までに、1回につき、1か月以上6か月以内の期間について、制限を開始しようとする日及び制限を終了しようとする日を書面（第7号様式）にして会長に請求しなければならない。
- 4 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、制限期間は終了するものとし、当該制限期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。
  - （1）子又は家族の死亡等制限に係る子を養育又は家族を介護しないこととなった場合当該事由が発生した日
  - （2）制限に係る子が小学校就学の始期に達した場合子が6歳に達する日の属する年度の3月31日
- 5 前項に掲げる事由の他、当該制限の事由が消滅した場合には、ただちに制限期間を終了する。

## 第6章 所定勤務時間の短縮

（育児短時間勤務の対象者）

第34条 育児短時間勤務の対象者は、育児のために短時間勤務をすることを必要とする常勤職員で、小学校就学の始期に達するまでの子と同居し、養育する職員とする。ただし当該子について、既に育児短時間勤務をしたことがある場合において、当該子に係る育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しないときは、第36条で定める特別の事情がある場合を除き、育児短時間勤務をすることができない。

（育児短時間勤務をすることができない職員）

第35条 労使協定により、育児短時間勤務の対象から除外することとされた次の職員は育児短時間勤務をすることができない。

- （1）雇入れ後1年未満の職員

（育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しない場合に育児短時間勤務をすることができる特別の事情）

第36条 育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しない場合に育児短時間勤務をすることができる特別の事情は、次に掲げる事情とする。

- (1) 育児短時間勤務をしている職員が産前の休業を始め、若しくは出産したことにより当該育児短時間勤務の承認が効力を失い、又は第41条第5号に掲げる事由に該当したことにより当該育児短時間勤務の承認が取り消された後、当該産前の休業若しくは出産に係る子若しくは同号に規定する承認に係る子が死亡し、又は養子縁組等により職員と別居することとなったこと。
- (2) 育児短時間勤務をしている職員が休職又は停職の処分を受けたことにより、当該育児短時間勤務の承認が効力を失った後、当該休職又は停職の期間が終了したこと。
- (3) 育児短時間勤務をしている職員が当該職員の負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により当該育児短時間勤務に係る子を養育することができない状態が相当期間にわたり継続することが見込まれることにより当該育児短時間勤務の承認が取り消された後、当該職員が当該子を養育することができる状態に回復したこと。
- (4) 育児短時間勤務の承認が、第41条第6号に掲げる事由に該当することにより取り消されたこと。
- (5) 育児短時間勤務（この号の規定に該当したことにより当該育児短時間勤務に係る子について既にしたものを除く。）の終了後、3月以上の期間を経過したこと（当該育児短時間勤務をした職員が、当該育児短時間勤務の承認の請求の際、育児短時間勤務により当該子を養育するための計画について書面により会長に申し出た場合に限る。）。
- (6) 配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したことその他の育児短時間勤務の終了時に予測することができなかつた事実が生じたことにより当該育児短時間勤務に係る子について育児短時間勤務をしなければその養育に著しい支障が生じることとなったこと。

#### （勤務の形態）

第37条 次に掲げる勤務形態から選択することとし、特に必要がある場合に限り、個別に勤務形態を定めることができる。

- (1) 1日3時間55分×5日（週19時間35分）
- (2) 1日4時間55分×5日（週24時間35分）
- (3) 1日7時間45分×3日（週23時間15分）

#### （育児短時間勤務の承認の請求手続等）

第38条 育児短時間勤務の承認の請求は、育児短時間勤務承認請求書（第8号様式）により、育児短時間勤務を開始しようとする日の1月前までに行うものとする。

2 前項の請求の単位は、1月以上1年以下の期間とする。

3 第7条第2項及び第3項の規定は、育児短時間勤務の承認の請求について準用する。

#### （育児短時間勤務に係る計画書の提出）

第39条 第36条第5号の書面は、育児短時間勤務計画書（第9号様式）とする。

2 育児短時間勤務計画書は、前条第1項に規定する請求と同時に提出するものとする。

3 育児短時間勤務計画書の記載の内容に変更があった場合は、遅滞なく、その旨を会長に届け出なければならない。

（育児短時間勤務の期間の延長）

第40条 育児短時間勤務の期間の延長の請求は、育児短時間勤務承認請求書（第8号様式）により、承認を受けている育児短時間勤務期間の末日の翌日の1月前までに行うものとする。

2 前項の請求は、子が小学校就学の始期に達する日までの期間内においては、請求した期間を延長することができる。

3 第7条第2項及び第3項の規定は、育児短時間勤務の期間の延長の請求について準用する。

（育児短時間勤務の承認の失効等）

第41条 育児短時間勤務の承認の失効及び取消し事由は、次に掲げる事由とする。

（1）当該育児短時間勤務をしている職員が産前の休業を始め、若しくは出産した場合

（2）当該職員が休職若しくは停職の処分を受けた場合

（3）当該育児短時間勤務に係る子が死亡し、若しくは当該職員の子でなくなった場合

（4）育児短時間勤務をしている職員が当該育児休業に係る子を養育しなくなったこと

（5）育児短時間勤務をしている職員について当該育児短時間勤務に係る子以外の子に係る育児短時間勤務を承認しようとするとき

（6）育児短時間勤務をしている職員について当該育児短時間勤務の内容と異なる内容の育児短時間勤務を承認しようとするとき

（育児短時間勤務に係る子が死亡した場合等の届出）

第42条 第11条の規定は、育児短時間勤務について準用する。

（給与等の取り扱い）

第43条 育児短時間勤務の間の給料月額は、勤務時間数に応じた額とする。

2 期末・勤勉手当の算定は、その算定対象期間に育児短時間勤務がある場合には、その勤務時間に応じて行うものとし、詳細は別に定める。

3 退職手当の支給における勤続期間の算定にあたっては、除算の対象としない。

4 昇給は、抑制の対象とはしない。

（社会保険等の取り扱い）

第44条 社会保険等は、育児短時間勤務中も継続するものとする。

(育児短時間勤務中の取り扱い)

第45条 育児短時間勤務中の勤務は、取得直前の部署及び職務とする。

2 前項にかかわらず、組織の変更等やむを得ない場合には、部署及び職務の異動を行うことができる。

(育児時間)

第46条 生後満1年3月に満たない子を養育する職員は、勤務時間中において、1日を通じて90分を超えない範囲で、15分単位の育児時間を1日2回以内で利用することができる。ただし、1回の最低承認単位は30分とする。

2 育児時間は、休暇簿により申請しなければならない。

3 育児短時間勤務をしている職員は、育児時間を利用することができない。

4 育児時間を利用し、勤務しなかった時間について、給与は減額しない。ただし、常勤職員以外の職員については給与を減額する。

(育児部分休業の対象者)

第47条 育児部分休業の対象者は、育児のために部分休業することを必要とする職員で、小学校就学の始期に達するまでの子と同居し、養育する職員とする。

2 前項にかかわらず、次の各号に該当する職員は育児部分休業をすることができない。

(1) 育児短時間勤務をしている常勤職員

(2) 労使協定により除外することとされた次の職員

① 雇入れ1年未満の職員

② 1週間の所定勤務日数が2日以下の職員

(育児部分休業の期間・取得時間)

第48条 育児部分休業の期間は、子が小学校就学の始期に達するまで(満6歳に達する日以後の最初の3月31日まで)の期間を限度に、請求した期間とする。

2 育児部分休業の取得時間は、勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日を通じて2時間を上限として、30分単位で認める。

3 育児時間を承認されている職員に対する育児部分休業の承認については、1日につき2時間から当該育児時間を減じた時間を超えない範囲内で行うものとする。

(育児部分休業の承認の請求手続等)

第49条 育児部分休業の承認の請求は、育児部分休業承認請求書(第10号様式)により、行うものとする。

2 第7条第2項及び第3項の規定は、育児部分休業の承認の請求について準用する。

(育児部分休業の承認の失効等)

第50条 育児部分休業の承認の失効及び取消し事由は、次に掲げる事由とする。

- (1) 当該育児部分休業をしている職員が産前の休業を始め、若しくは出産した場合
- (2) 当該職員が休職若しくは停職の処分を受けた場合
- (3) 当該育児部分休業に係る子が死亡し、若しくは当該職員の子でなくなった場合
- (4) 育児部分休業をしている職員が当該育児部分休業に係る子を養育しなくなったこと
- (5) 育児部分休業をしている職員について当該育児部分休業に係る子以外の子に係る育児部分休業を承認しようとするとき
- (6) 育児部分休業をしている職員について当該育児部分休業の内容と異なる内容の育児部分休業を承認しようとするとき

(育児部分休業に係る子が死亡した場合等の届出)

第51条 第11条の規定は、育児部分休業について準用する。

(育児部分休業の給与等の減額)

第52条 職員が育児部分休業により勤務しない場合には、その勤務しない時間につき給与を減額する。

- 2 期末・勤勉手当については、基準日現在、育児部分休業の期間中であっても、支給対象とし、詳細は別に定める。
- 3 退職手当の支給における勤続期間の算定にあたっては、除算の対象としない。
- 4 昇給の抑制については、別に定める。

(介護時間)

第53条 職員は、被介護者の各々が介護を必要とする一の継続する状態ごとに、職員が被介護者の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合に、介護時間を利用することができる。ただし、労使協定により除外された次の職員を除く。

- (1) 雇入れ後1年未満の職員
  - (2) 1週間の所定勤務日数が2日以下の職員
- 2 介護時間の申請は、介護時間承認申請書（第11号様式）により行うものとする。
  - 3 介護時間は、取得の初日から連続する3年の期間（当該被介護者に係る指定期間又は延伸期間と重複する期間を除く。）内において承認する。ただし、申請に係る期間のうち業務の運営に支障がある日又は時間については、この限りではない。
  - 4 介護時間の承認は、正規の勤務時間の始め又は終わりに、1日につき2時間を超えない範囲内で30分を単位として行うものとする。
  - 5 第50条の規定による育児部分休業の承認を受けて勤務しない時間がある職員に対する介護時間の承認については、1日につき2時間から当該育児部分休業の承認を受けて勤務しない時間を減じた時間を超えない範囲内で行うものとする。
  - 6 職員は、介護時間について、必要に応じて求められたときには、その事由を確認できる証明書等を提出しなければならない。
  - 7 職員は、申請事由に変更が生じた場合には、介護休業等申請事由変更届（第5号様式）により届け出なければならない。



(介護時間の給与等の減額)

第54条 職員が介護時間により勤務しない場合には、その勤務しない時間につき給与を減額する。

- 2 期末・勤勉手当については、基準日現在、介護時間の期間中であっても、支給対象とし、詳細は別に定める。
- 3 退職手当の支給における勤続期間の算定にあたっては、除算の対象としない。
- 4 昇給の抑制については、別に定める。

## 第7章 雑 則

(職員への通知)

第55条 協議会は、この規程に定める制度について、労使協定に基づき、職員の申出又は請求を拒むときは、その旨を職員に通知するものとする。

(相談窓口)

第56条 この規程に関する相談又は苦情は、総務課に設置する相談窓口が、これに対応する。

(育児休業等に関するハラスメントの防止)

第57条 すべての職員はこの規程に定める制度の申出・利用に関して、当該申出・利用する職員の就業環境を害する言動を行ってはならない。

- 2 前項の言動を行ったと認められる職員に対しては、該当する職務規程に基づき、厳正に対処する。

附則

- 1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行に伴い、社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会職員の育児休業に関する実施細則、社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会介護休暇実施細則、及び、社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会子の看護休暇実施基準を廃止する。

附則（平成29年3月23日改正）

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

附則（平成29年3月23日改正）

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

附則（平成31年3月25日改正）

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

附則（令和2年3月17日改正）

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

附則（令和3年3月16日改正）

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

附則（令和4年3月14日改正）

この規程は、令和4年4月1日から施行する。

附則（令和4年11月4日改正）

この規程は、令和4年11月4日から施行し、令和4年10月1日から適用する。

新旧対照表

○社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会育児・介護休業等に関する規程の一部改正（案）

| 現 行  | 改正案  | 説 明  |
|--|--|--|
| <p>(協議会が講ずる制度)</p> <p>第2条 この規程により、協議会が講ずる制度の名称と内容は次のとおりとする。</p> <p>(1) 育児休業…この規程に定めるところにより、3歳に満たない子を養育するために、当該子が3歳に達する日までの期間を限度としてする休業（職員本人の出生日以後の妊娠出産休暇の期間を除く。）をいう。</p> <p>(第2号から第7号省略)</p> <p>(8) 育児短時間勤務…小学校就学の始期に達するまでの子を養育する常勤職員であって育児休業をしていないものに対して協議会が講ずる所定勤務時間の短縮措置をいう。</p> <p>(第9号から第11号省略)</p> <p>(育児休業の対象者)</p> <p>第4条 育児休業の対象者は、育児のために休業することを必要とする職員で、次に該当する者であること。ただし、当該子について、既に育児休業（子の出生の日から57日間の期間内に、職員（妊娠出産休暇により勤務しなかった職員を除く。）が当該子についてした最初の育児休業を除く。）をしたことがあるときは、第6条で定める特別の事情がある場合を除き、育児休業をすることができない。</p> <p>(第1号から第2号省略)</p> | <p>(協議会が講ずる制度)</p> <p>第2条 この規程により、協議会が講ずる制度の名称と内容は次のとおりとする。</p> <p>(1) 育児休業…この規程に定めるところにより、3歳に満たない子を養育するために、当該子が3歳に達する日までの期間を限度としてする休業（子の出生日以後の職員本人の妊娠出産休暇の期間を除く。）をいう。</p> <p>(第2号から第7号現行に同じ)</p> <p>(8) 育児短時間勤務…小学校就学の始期に達するまでの子を養育する常勤職員であって現に育児休業をしていないものに対して協議会が講ずる所定勤務時間の短縮措置をいう。</p> <p>(第9号から第11号現行に同じ)</p> <p>(育児休業の対象者)</p> <p>第4条 育児休業の対象者は、育児のために休業することを必要とする職員で、次に該当する者であること。</p> <p>(第1号から第2号現行に同じ)</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、当該子について、既に2回の育児休業（次に掲げる育児休業を除く。）をし</p> | <p>* 文言整理</p> <p>* 申請時に育児休業をしていないことを明確化するため文言整理</p> <p>* 育児・介護休業法の改正により、</p> |

差 替

| 現 行  | 改正案   | 説 明   |
|--|---|---|
| <p>(育児休業をすることができない職員)</p> <p>第5条</p> <p>(第1項から第2項省略)</p> <p>3 第1項にかかわらず、労使協定により除外された次の職員からの休業の申出は拒むことができる。</p> <p>(1) 雇入れ後1年未満の職員</p> <p>(2) 申出の日から<u>3年以内(3年未満の育児休業の申出をする場合は、その休業期間内)</u>に雇用関係が終了することが明らかかな職員</p> <p>(第3号省略)</p> <p>(再度の育児休業ができる特別の事情)</p> <p>第6条 再度の育児休業ができる特別の事情は、次に掲げる事情とする。</p> <p>(1) 育児休業をしている職員が産前の休業を始め、若しくは出産したことにより当該育児休業の承認が効力を失い、又は第11条第5号に規定する事由に該当したことにより当該育児休業の承認が取り消された後、当該産前の休業若しくは出産に係る子若しくは同号の承認に係る子が死亡し、又は養子縁組等により職員と別居することとなつたと。</p> | <p>たことがあるときは、第6条で定める特別の事情がある場合を除き、<u>育児休業をすることができない。</u></p> <p>(1) 子の出生の日から57日間の期間内に、<u>職員(妊娠出産休暇により勤務しなかつた職員を除く)が当該子についてする育児休業のうち最初のもの及び2回目のも</u>の</p> <p>(育児休業をすることができない職員)</p> <p>第5条</p> <p>(第1項から第2項現行に同じ)</p> <p>3 第1項にかかわらず、労使協定により除外された次の職員からの休業の申出は拒むことができる。</p> <p>(1) 雇入れ後1年未満の職員</p> <p>(2) 申出の日から<u>1年以内</u>に雇用関係が終了することが明らかかな職員</p> <p>(第3号現行に同じ)</p> <p>(再度の育児休業をすることができるとする特別の事情)</p> <p>第6条 再度の育児休業ができる特別の事情は、次に掲げる事情とする。</p> <p>(1) 育児休業をしている職員が産前の休業を始め、若しくは出産したことにより当該育児休業の承認が効力を失い、又は第10条第5号に規定する事由に該当したことにより当該育児休業の承認が取り消された後、当該産前の休業若しくは出産に係る子若しくは同号の承認に係る子が死亡し、又は養子縁組等により職員と別居することとなつたと。</p> | <p>育児休業及び出生の日から57日間までの期間の育児休業が各2回まで取得可能となったことによる改定</p> <p>* 育児・介護休業法に基づき改正</p> <p>* 文言整理</p> <p>* 参照条文の変更</p> |

差 替

| 現 行   | 改正案  | 説 明  |
|---|--|--|
| <p>(第2号から第3号省略)</p> <p>(4) 育児休業（この号の規定により該当したことにより当該育児休業に係る子について既にしたもの（<u>を除外。</u>）の終了後、3月以上の期間を経過したごと（当該育児休業をした職員が、当該育児休業の承認の請求の際育児休業により当該子を養育するための計画について書面により会長に申し出た場合に限る。）。</p> <p>(第5号から第9号省略)</p> <p>(育児休業の承認の請求手続等)</p> <p>第7条 育児休業の承認の請求は、育児休業を始めようとする日の1月前までに、<u>育児休業承認請求書（第1号様式）</u>により、行うものとする。</p> <p>(第2項から第3項省略)</p> <p>(<u>育児休業に係る計画書の提出</u>)</p> <p>第8条 第6条第4号の書面は、<u>育児休業等計画書（第3号様式）</u>とする。</p> <p>2 <u>育児休業等計画書は、前条第1項に規定する請求と同時に提出するものとする。</u></p> <p>3 <u>育児休業等計画書の記載の内容に変更があつた場合は、遅滞なく、その旨を会長に届け出なければならぬ。</u></p> <p>(育児休業に係る子が死亡した場合等の届出)</p> | <p>(第2号から第3号現行に同じ)</p> <p>(4) <u>削除</u></p> <p>(第4号から第8号現行に同じ)</p> <p>(育児休業の承認の請求手続等)</p> <p>第7条 育児休業の承認の請求は、<u>育児休業を始めようとする日の1月前までに、育児休業承認請求書（第1号様式）</u>により、<u>行うものとする。</u>ただし、<u>第4条第2項第1号に規定する育児休業の承認の請求は、育児休業を始めようとする日の2週間前までとする。</u></p> <p>(第2項から第3項現行に同じ)</p> <p>(<u>育児休業に係る計画書の提出</u>)</p> <p>第8条 <u>削除</u></p> <p>(育児休業に係る子が死亡した場合等の届出)</p> | <p>* 育児・介護休業法の改正により、経過期間に寄らず育児休業の再取得が可能となったため削除</p> <p>以下、1号繰り上げ</p> <p>* 出生の日から57日間までの期間に取得する育児休業の申出期限を新たに規定</p> <p>* 第6条第1項第4号削除に伴う削除</p> <p>以下、1条繰り上げ</p> |

差 替

| 現 行   | 改正案   | 説 明  |
|---|---|--|
| <p>第12条<br/>           (第1項省略)<br/>           2 前項の規定による届出は、養育状況変更届(第4号様式)により行うものとする。<br/>           (第3項省略)</p> <p>(介護休業)</p> <p>第17条 要介護状態にある対象家族を介護する職員は、申出により、介護を必要とする家族1人につき、6か月間の範囲内で介護休業をすることができる。ただし、常勤職員以外の職員にあっては、申出時点において、次のいずれにも該当する者に限り、<u>介護休業をすることができる。</u></p> <p>(1) <u>介護休業を開始しようとする日(以下「介護休業開始予定日」という。)から6月を経過する日を</u><br/> <u>超えて雇用関係が継続することが見込まれること。</u></p> <p>(2) <u>6月経過日から1年を経過する日までに雇用契約期間が満了し、更新されないことが明らかでないこと。</u></p> <p>(第2項省略)</p> <p>3 第1項にかかわらず、労使協定により除外された次の職員からの休業の申出は拒むことができる。<br/>           (第1号省略)</p> <p>(2) 申出の日から<u>6月</u>以内に雇用関係が終了することが明らかな職員</p> | <p>第11条<br/>           (第1項現行に同じ)</p> <p>2 前項の規定による届出は、養育状況変更届(第3号様式)により行うものとする。<br/>           (第3項現行に同じ)</p> <p>(介護休業)</p> <p>第16条 要介護状態にある対象家族を介護する職員は、申出により、介護を必要とする家族1人につき、6か月間の範囲内で介護休業をすることができる。ただし、常勤職員以外の職員にあっては、申出時点において、<u>介護休業を開始しようとする日(以下「介護休業開始予定日」という。)から93日経過日から6月を経過する日までに雇用契約期間が満了し、更新されないことが明らかでない者に限り介護休業をすることができる。</u></p> <p>(第1号から第2号削除)</p> <p>(第2項現行に同じ)</p> <p>3 第1項にかかわらず、労使協定により除外された次の職員からの休業の申出は拒むことができる。<br/>           (第1号現行に同じ)</p> <p>(2) 申出の日から<u>93日</u>以内に雇用関係が終了することが明らかな職員</p> | <p>* 様式番号の変更</p> <p>* 育児・介護休業法に基づき改定</p> <p>* 育児・介護休業法に基づき改定</p> |

差 替

| 現 行  | 改正案   | 説 明   |
|--|---|---|
| <p>(第3号省略)</p> <p>(介護休業の回数及び期間)<br/>第<u>19</u>条<br/>(第1項から第4項省略)</p> <p>5 職員は、第23条により承認された介護休業の期間を延長又は短縮する申請をすることができる。ただし、第2項に定める回数及び期間を超えないことではない。</p> <p>(再承認)<br/>第<u>20</u>条<br/>(第1項から第3項省略)</p> <p>4 その他の取り扱いについては、第<u>19</u>条の例による。</p> <p>(時間単位の介護休業)<br/>第<u>22</u>条 第<u>17</u>条の介護休業をすることができる職員は、1日4時間を限度として1時間単位の介護休業をすることができる。</p> <p>(第2項から第4項省略)</p> <p>(介護休業の申請及び承認)<br/>第<u>23</u>条 介護休業の申請は、休業しようとする日の前日までに、介護休業申請書兼承認通知書(第5号様式)により会長に申請するものとする。</p> <p>(第2項から第4項省略)</p> <p>(申請事由の変更)</p> | <p>(第3号現行に同じ)</p> <p>(介護休業の回数及び期間)<br/>第<u>18</u>条<br/>(第1項から第4項現行に同じ)</p> <p>5 職員は、第22条により承認された介護休業の期間を延長又は短縮する申請をすることができる。ただし、第2項に定める回数及び期間を超えないことではない。</p> <p>(再承認)<br/>第<u>19</u>条<br/>(第1項から第3項現行に同じ)</p> <p>4 その他の取り扱いについては、第<u>18</u>条の例による。</p> <p>(時間単位の介護休業)<br/>第<u>21</u>条 第<u>16</u>条の介護休業をすることができる職員は、1日4時間を限度として1時間単位の介護休業をすることができる。</p> <p>(第2項から第4項現行に同じ)</p> <p>(介護休業の申請及び承認)<br/>第<u>22</u>条 介護休業の申請は、休業しようとする日の前日までに、介護休業申請書兼承認通知書(第4号様式)により会長に申請するものとする。</p> <p>(第2項から第4項現行に同じ)</p> <p>(申請事由の変更)</p> | <p>* 参照条文の変更</p> <p>* 参照条文の変更</p> <p>* 参照条文の変更</p> <p>* 様式番号の変更</p> |

差 替

| 現 行  | 改正案  | 説 明   |
|--|--|---|
| <p>第24条 職員は、次に掲げるような申請事由の変更があったときは、介護休業等申請事由変更届（第6号様式）により、会長に届けなければならない。（第1号から第4号省略）（第2項から第4項省略）</p> <p>5 前項の場合、会長は、介護休業申請書兼承認通知書（第5号様式）の「備考」欄にその旨を記載することとする。</p> <p>（介護休暇）<br/>第30条（第1項省略）</p> <p>2 前項の休暇を取得する職員は、あらかじめ、要介護者の状態等申出書（第7号様式）を添付し、休暇の取得日と休暇の取得理由を休暇簿により申し出なければならない。この場合において、緊急かつやむを得ないと認めるときは、電話での申出を認めるものとするが、事後遅滞なくその旨を届け出なければならない。（第3項から第4項省略）</p> <p>（育児・介護のための所定外勤務の制限）<br/>第32条（第1項省略）</p> <p>2 前項に定める所定外勤務の制限を請求しようとする者は、原則として、制限を開始しようとする日の1か月前までに、1回につき、1か月以上1年以内の期間について、制限を開始しようとする日及び制限を終了しようとする日を書面（第8号様式）にし</p> | <p>第23条 職員は、次に掲げるような申請事由の変更があったときは、介護休業等申請事由変更届（第5号様式）により、会長に届けなければならない。（第1号から第4号省略）（第2項から第4項現行に同じ）</p> <p>5 前項の場合、会長は、介護休業申請書兼承認通知書（第4号様式）の「備考」欄にその旨を記載することとする。</p> <p>（介護休暇）<br/>第29条（第1項現行に同じ）</p> <p>2 前項の休暇を取得する職員は、あらかじめ、要介護者の状態等申出書（第6号様式）を添付し、休暇の取得日と休暇の取得理由を休暇簿により申し出なければならない。この場合において、緊急かつやむを得ないと認めるときは、電話での申出を認めるものとするが、事後遅滞なくその旨を届け出なければならない。（第3項から第4項現行に同じ）</p> <p>（育児・介護のための所定外勤務の制限）<br/>第31条（第1項現行に同じ）</p> <p>2 前項に定める所定外勤務の制限を請求しようとする者は、原則として、制限を開始しようとする日の1か月前までに、1回につき、1か月以上1年以内の期間について、制限を開始しようとする日及び制限を終了しようとする日を書面（第7号様式）にし</p> | <p>*様式番号の変更</p> <p>*様式番号の変更</p> <p>*様式番号の変更</p> <p>*様式番号の変更</p> |



差 替

| 現 行  | 改正案   | 説 明             |
|--|---|-----------------|
| <p>て会長に請求しなければならぬ。</p> <p>(第3項から第4項省略)</p> <p>(育児・介護のための法定時間外勤務の制限)</p> <p><u>第3.3条</u></p> <p>(第1項から第2項省略)</p> <p>3 第1項に定める法定時間外勤務の制限を請求しようとする職員は、原則として、制限を開始しようとする日の1か月前までに、1回につき、1か月以上1年以内の期間について、制限を開始しようとする日及び制限を終了しようとする日を書面(第8号様式)にして会長に請求しなければならぬ。</p> <p>(第4項から第5項省略)</p> <p>(育児・介護のための深夜業の制限)</p> <p><u>第3.4条</u></p> <p>(第1項省略)</p> <p>2 前項にかかわらず、次のいずれかに該当する職員は深夜業の制限を請求することができない。</p> <p>(第1号省略)</p> <p>(2) 請求に係る子又は対象家族の16歳以上の同居の家族等が次のいずれにも該当する職員</p> <p>①深夜において就業していない者(1か月について深夜における就業が3日以下の者を含む。)であること。</p> <p>②心身の状況が請求に係る子の保育又は対象家族の介護をすることができる者であること。</p> | <p>て会長に請求しなければならぬ。</p> <p>(第3項から第4項現行に同じ)</p> <p>(育児・介護のための法定時間外勤務の制限)</p> <p><u>第3.2条</u></p> <p>(第1項から第2項現行に同じ)</p> <p>3 第1項に定める法定時間外勤務の制限を請求しようとする職員は、原則として、制限を開始しようとする日の1か月前までに、1回につき、1か月以上1年以内の期間について、制限を開始しようとする日及び制限を終了しようとする日を書面(第7号様式)にして会長に請求しなければならぬ。</p> <p>(第4項から第5項現行に同じ)</p> <p>(育児・介護のための深夜業の制限)</p> <p><u>第3.3条</u></p> <p>(第1項現行に同じ)</p> <p>2 前項にかかわらず、次のいずれかに該当する職員は深夜業の制限を請求することができない。</p> <p>(第1号現行に同じ)</p> <p>(2) 請求に係る子又は対象家族の16歳以上の同居の家族等が次のいずれにも該当する職員</p> <p>①深夜において就業していない者(1か月について深夜における就業が3日以下の者を含む。)であること。</p> <p>②心身の状況が請求に係る子の保育又は対象家族の介護をすることができる者であること。</p> | <p>*様式番号の変更</p> |

差 替

| 現 行  | 改正案   | 説 明   |
|--|---|---|
| <p>③6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以内に<u>出産する予定であるか又は産後8週間を経過しない者でないこと。</u><br/>（第3号省略）</p> <p>3 第1項に定める深夜業の制限を請求しようとする職員は、原則として、制限を開始しようとする日の1か月前までに、1回につき、1か月以上6か月以内の期間について、制限を開始しようとする日及び制限を終了しようとする日を書面（第8号様式）にして会長に請求しなければならない。<br/>（第4項から第5項省略）</p> <p>（育児短時間勤務の対象者）</p> <p>第35条 育児短時間勤務の対象者は、育児のために短時間勤務をすることを必要とする常勤職員で、小学校就学の始期に達するまでの子と同居し、養育する職員とする。ただし当該子について、既に育児短時間勤務をしたことがある場合において、当該子に係る育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しないときは、第37条で定める特別の事情がある場合を除き、育児短時間勤務をすることができない。</p> <p>（育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しない場合に育児短時間勤務をすることができない特別の事情）</p> <p>第37条 育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しない場合に育児短時間勤務をすることができない特別の事情は、次に掲げる事情とする。</p> <p>（1）育児短時間勤務をしている職員が産前の休業を</p> | <p>③6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以内に<u>出産する予定でなく、かつ産後8週間以内でない者であること。</u><br/>（第3号現行に同じ）</p> <p>3 第1項に定める深夜業の制限を請求しようとする職員は、原則として、制限を開始しようとする日の1か月前までに、1回につき、1か月以上6か月以内の期間について、制限を開始しようとする日及び制限を終了しようとする日を書面（第7号様式）にして会長に請求しなければならない。<br/>（第4項から第5項現行に同じ）</p> <p>（育児短時間勤務の対象者）</p> <p>第34条 育児短時間勤務の対象者は、育児のために短時間勤務をすることを必要とする常勤職員で、小学校就学の始期に達するまでの子と同居し、養育する職員とする。ただし当該子について、既に育児短時間勤務をしたことがある場合において、当該子に係る育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しないときは、第36条で定める特別の事情がある場合を除き、育児短時間勤務をすることができない。</p> <p>（育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しない場合に育児短時間勤務をすることができない特別の事情）</p> <p>第36条 育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しない場合に育児短時間勤務をすることができない特別の事情は、次に掲げる事情とする。</p> <p>（1）育児短時間勤務をしている職員が産前の休業を</p> | <p>*明確化のため<br/>文言整理</p> <p>*様式番号の変更</p> <p>*参照条文の変更</p> |

差 替

| 現 行  | 改正案   | 説 明  |
|--|---|--|
| <p>始め、若しくは出産したことにより当該育児短時間勤務の承認が効力を失い、又は第4.2条第5号に掲げる事由に該当したことにより当該育児短時間勤務の承認が取り消された後、当該産前の休業若しくは出産に係る子若しくは同号に規定する承認に係る子が死亡し、又は養子縁組等により職員と別居することとなったこと。</p> <p>(第2号から第3号省略)</p> <p>(4) 育児短時間勤務の承認が、第4.2条第6号に掲げる事由に該当することにより取り消されたこと。</p> <p>(第5号から第6号省略)</p> <p>(育児短時間勤務の承認の請求手続等)</p> <p>第3.9条 育児短時間勤務の承認の請求は、育児短時間勤務承認請求書(第9号様式)により、育児短時間勤務を開始しようとする日の1月前までに行うものとする。</p> <p>(第2項から第3項省略)</p> <p>(育児短時間勤務に係る計画書の提出)</p> <p>第4.0条 第3.7条第5号の書面は、育児休業等計画書(第3号様式)とする。</p> <p>2 育児休業等計画書は、前条第1項に規定する請求と同時に提出するものとする。</p> <p>3 育児休業等計画書の記載の内容に変更があった場合は、遅滞なく、その旨を会長に届け出なければならない。</p> | <p>始め、若しくは出産したことにより当該育児短時間勤務の承認が効力を失い、又は第4.1条第5号に掲げる事由に該当したことにより当該育児短時間勤務の承認が取り消された後、当該産前の休業若しくは出産に係る子若しくは同号に規定する承認に係る子が死亡し、又は養子縁組等により職員と別居することとなったこと。</p> <p>(第2号から第3号現行に同じ)</p> <p>(4) 育児短時間勤務の承認が、第4.1条第6号に掲げる事由に該当することにより取り消されたこと。</p> <p>(第5号から第6号現行に同じ)</p> <p>(育児短時間勤務の承認の請求手続等)</p> <p>第3.8条 育児短時間勤務の承認の請求は、育児短時間勤務承認請求書(第8号様式)により、育児短時間勤務を開始しようとする日の1月前までに行うものとする。</p> <p>(第2項から第3項現行に同じ)</p> <p>(育児短時間勤務に係る計画書の提出)</p> <p>第3.9条 第3.6条第5号の書面は、育児短時間勤務計画書(第9号様式)とする。</p> <p>2 育児短時間勤務計画書は、前条第1項に規定する請求と同時に提出するものとする。</p> <p>3 育児短時間勤務計画書の記載の内容に変更があった場合は、遅滞なく、その旨を会長に届け出なければならない。</p> | <p>*参照条文の変更</p> <p>*参照条文の変更</p> <p>*様式番号の変更</p> <p>*新様式に変更</p> <p>*新様式に変更</p> <p>*新様式に変更</p> |

差 替

| 現 行   | 改正案   | 説 明   |
|---|---|---|
| <p>(育児短時間勤務の期間の延長)<br/> <u>第41条</u> 育児短時間勤務の期間の延長の請求は、育児短時間勤務承認請求書(第9号様式)により、承認を受けている育児短時間勤務期間の末日の翌日の1月前までに行うものとする。<br/>           (第2項から第3項省略)</p> <p>(育児短時間勤務に係る子が死亡した場合等の届出)<br/> <u>第43条</u> 第12条の規定は、育児短時間勤務について準用する。</p> <p>(育児部分休業に係る子が死亡した場合等の届出)<br/> <u>第52条</u> 第12条の規定は、育児部分休業について準用する。</p> <p>(育児部分休業の給与等の減額)<br/> <u>第53条</u> 職員が育児部分休業により勤務しない場合には、その勤務しない時間につき給与を減額する。<br/> <u>2</u> 前項の規定により給与の減額をする場合には、<u>第11号様式</u>により処理するものとする。<br/>           (第3項から第5項省略)</p> <p>(介護時間)<br/> <u>第54条</u> 職員は、要介護者の各々が介護を必要とする一の継続する状態ごとに、職員が要介護者の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合に、介護時間を利用することができる。ただし、労使協定により除外された次の職員を除く。<br/>           (第1号から第2号省略)</p> | <p>(育児短時間勤務の期間の延長)<br/> <u>第40条</u> 育児短時間勤務の期間の延長の請求は、育児短時間勤務承認請求書(第8号様式)により、承認を受けている育児短時間勤務期間の末日の翌日の1月前までに行うものとする。<br/>           (第2項から第3項現行に同じ)</p> <p>(育児短時間勤務に係る子が死亡した場合等の届出)<br/> <u>第42条</u> 第11条の規定は、育児短時間勤務について準用する。</p> <p>(育児部分休業に係る子が死亡した場合等の届出)<br/> <u>第51条</u> 第11条の規定は、育児部分休業について準用する。</p> <p>(育児部分休業の給与等の減額)<br/> <u>第52条</u> 職員が育児部分休業により勤務しない場合には、その勤務しない時間につき給与を減額する。<br/> <u>2</u> 削除<br/>           (第2項から第4項現行に同じ)</p> <p>(介護時間)<br/> <u>第53条</u> 職員は、被介護者の各々が介護を必要とする一の継続する状態ごとに、職員が被介護者の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合に、介護時間を利用することができる。ただし、労使協定により除外された次の職員を除く。<br/>           (第1号から第2号現行に同じ)</p> | <p>*様式番号の変更</p> <p>*参照条文の変更</p> <p>*参照条文の変更</p> <p>*参照条文の変更</p> <p>*システム処理に変更のため削除<br/>以下、1項繰り上げ</p> <p>*文言整理</p> |

差 替

| 現 行  | 改正案   | 説 明  |
|--|---|--|
| <p>2 介護時間の申請は、介護時間承認申請書（第12号様式）により行うものとする。</p> <p>3 介護時間は、取得の初日から連続する3年の期間（当該要介護者に係る指定期間又は延申期間と重複する期間を除く。）内において承認する。ただし、申請に係る期間のうち業務の運営に支障がある日又は時間については、この限りではない。</p> <p>（第4項省略）</p> <p>5 第51条の規定による育児部分休業の承認を受けて勤務しない時間がある職員に対する介護時間の承認については、1日につき2時間から当該育児部分休業の承認を受けて勤務しない時間を減じた時間を超えない範囲内で行うものとする。</p> <p>（第6項省略）</p> <p>7 職員は、申請事由に変更が生じた場合には、介護休業等申請事由変更届（第6号様式）により届け出なければならない。</p> | <p>2 介護時間の申請は、介護時間承認申請書（第11号様式）により行うものとする。</p> <p>3 介護時間は、取得の初日から連続する3年の期間（当該被介護者に係る指定期間又は延申期間と重複する期間を除く。）内において承認する。ただし、申請に係る期間のうち業務の運営に支障がある日又は時間については、この限りではない。</p> <p>（第4項現行に同じ）</p> <p>5 第50条の規定による育児部分休業の承認を受けて勤務しない時間がある職員に対する介護時間の承認については、1日につき2時間から当該育児部分休業の承認を受けて勤務しない時間を減じた時間を超えない範囲内で行うものとする。</p> <p>（第6項現行に同じ）</p> <p>7 職員は、申請事由に変更が生じた場合には、介護休業等申請事由変更届（第5号様式）により届け出なければならない。</p> <p>附則（令和4年11月4日改正）<br/>この規程は、令和4年11月4日から施行し、令和4年10月1日から適用する。</p> | <p>*様式番号の変更</p> <p>*文言整理</p> <p>*参照条文の変更</p> <p>*様式番号の変更</p> |

# 社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会職員給与規程

## 第 1 章 総則

(目 的)

第 1 条 社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会（以下「協議会」という。）の常勤職員  
の給与に関しては、この規程に定めるところによる。

2 この規程は、次の各号に掲げる職員については適用しない。これらの者について  
は、別に定める。

- (1) 再雇用・再任用職員
- (2) 専門員
- (3) 地域福祉支援員
- (4) 高年齢者職員
- (5) 特別専門職高年齢者職員
- (6) 臨時職員
- (7) 生活支援員
- (8) 区民成年後見業務支援員

3 世田谷区と協議会との間において締結する「世田谷区職員の派遣に関する協定」  
により派遣されるものについては、当該協定の定めによるものとする。

(給与の種類)

第 2 条 職員の給与は、給料及び次に掲げる諸手当とする。

- (1) 扶養手当
- (2) 管理職手当
- (3) 地域手当
- (4) 住居手当
- (5) 通勤手当
- (6) 超過勤務手当
- (7) 休日給
- (8) 期末手当
- (9) 勤勉手当

2 業務について生じた実費の弁償は、給与に含まない。

(給与の支払方法)

第 3 条 給与は、通貨で直接職員に支払う。ただし、職員から申し出のある場合は、

口座振込の方法により支払うことができる。

- 2 前項の給与の支払いの際、法令及び法令の規定に基づく協約又は協定により、給与から控除する金員があるときは、会長がこれを控除して支払うことができる。

(給与の支払日)

第4条 給与（期末手当及び勤勉手当を除く。以下本条において同じ。）の支払日は、毎月15日とする。ただし、月の初日以外の日に職員となった者の当該職員となった月の支払日は、その月の末日までとする。

- 2 通勤手当の支払日は、4月及び10月の給与支払日とする。ただし、採用が年度途中の月の場合は、次の支払日までの分を支給するものとする。
- 3 前2項に規定する支払日が、日曜日、休日（国民の祝日に関する法律に規定する休日をいう。以下同じ）又は土曜日にあたるときは、その日前のその日に最も近い日曜日、休日又は土曜日でない日を支払日とする。
- 4 前3項の規定にかかわらず、会長は、災害その他の事由により給与の支払いが著しく困難な時は、支払日を一時変更することができる。

(期末手当及び勤勉手当の支払日等)

第5条 期末手当及び勤勉手当の支払日等は、次の表に定めるところによる。

| 区分    | 基準日   | 手当名  | 算定対象期間     | 支払日    |
|-------|-------|------|------------|--------|
| 夏季手当  | 6月1日  | 期末手当 | 3月2日～6月1日  | 6月30日  |
|       |       | 勤勉手当 | 12月2日～6月1日 |        |
| 年末手当  | 12月1日 | 期末手当 | 6月2日～12月1日 | 12月10日 |
|       |       | 勤勉手当 | 6月2日～12月1日 |        |
| 年度末手当 | 3月1日  | 期末手当 | 12月2日～3月1日 | 3月15日  |

- 2 前項に規定する支払日が、日曜日、休日又は土曜日にあたるときは、その日前のその日に最も近い日曜日、休日又は土曜日でない日を支払日とする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、会長は、災害その他の事由により給与の支払いが著しく困難な時は、支払日を一時変更することができる。

## 第2章 給料

(給料の意義及び給料表)

第6条 この規程において給料とは、社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会常勤職員執務規程（以下「常勤職員執務規程」という。）第25条第1項により定められた勤務時間（以下、「正規の勤務時間」という。）による勤務に対する報酬をいう。

- 2 給料は月額とし、その職務の複雑、困難及び責任の度合（別表第2）を考慮し、定める（別表第1）。
- 3 職員が一の職務の級から上位の級に昇格させる場合及び下位の級に降格させた場合における給料月額は、別に定める基準による。
- 4 初任給は、初任給基準表（別表第3）により決定する。

（育児短時間勤務職員等の給料月額）

- 第6条の2 社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会育児・介護休業等に関する規程（以下「育児・介護休業等に関する規程」という。）第39条の規定により育児短時間勤務の承認を受けた職員（以下「育児短時間勤務職員等」という。）の給料月額は、その者につき定められている給料月額にかかわらず、当該定められている給料月額に、常勤職員執務規程第25条第2項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする。
- 2 前項の規定による育児短時間勤務職員等の給料月額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額をもって当該職員の給料月額とする。

（昇格の基準）

- 第7条 職員を昇格（職員の職務の級をその上位の級に変更することをいう。以下同じ。）させるには昇格させようとする職務の級に適すると認められる場合に限るものとする。

（昇給等の基準）

- 第7条の2 職員の昇給は、前年の4月1日から当年3月31日までの期間におけるその者の勤務成績等に応じて、行うものとする。
- 2 前項の規定により職員を昇給させるか否か及び昇給させる場合の昇給の号級数は、3号給とすることを標準として別に定める基準に従い、予算の範囲内で決定するものとする。
  - 3 職員の昇給は、その属する職務の級における最高の号給を超えて行うことができない。

（昇給の時期）

- 第8条 前条に規定する昇給の時期は、4月1日とする。

（降格降給等の基準）

- 第9条 常勤職員執務規程第21条第1号から第3号及び第5号に規定する事由に該当する場合には、降格（職員の職務の級をその下位の級に変更することをいう。）又



は降給する。

(給料の支給方法)

第10条 給料は、月の1日から末日までの期間（以下「給与期間」という。）につき、給料月額的全額を月1回支給する。

2 新たに職員となった者に対しては、その日から給料を支給し、昇給、降給等により給料額に異動を生じた者に対しては、その日から新たに定められた給料を支給する。

3 職員が離職し、又は死亡したときは、その日まで給料を支給する。

4 前2項の規定により給料を支給する場合であつて、給与期間の初日から支給するとき以外のとき、又は給与期間の末日まで支給するとき以外のときは、その給料額は、その給与期間の現日数から週休日（常勤職員執務規程第27条に規定する週休日という。）の日数を差し引いた日数を基礎として、日割りによって計算する。

(解雇時の給料支給の特例)

第11条 職員が組織の改廃その他やむを得ない業務上の事由により解雇された場合には、その月の給料全額を支給する。

### 第3章 諸手当

(扶養手当)

第12条 扶養手当は、扶養親族のある職員のすべてに対し支給する。

2 前項の扶養親族とは、次に掲げる者で他に生計の途がなく、主としてその職員の扶養を受けている者をいう。

(1) 配偶者（婚姻の届出をしていないが、同性婚、事実婚など事実上婚姻関係と同様な関係にある者を含む。以下同じ）

(2) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子及び孫

(3) 満60歳以上の父母及び祖父母

(4) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある弟妹

(5) 心身の著しい障害により、将来にわたって労務に携わることができない者

3 扶養手当の月額は、次の各号に掲げる区分に応じて、扶養親族1人につき当該各号に掲げる額とする。

(1) 前項第1号に掲げる者

13,700円

(2) 前項第2号に掲げる子のうち1人（職員に配偶者のない場合に限る）

13,700円

(3) 前項第2号から第5号までに掲げる者のうち2人（前号に該当する扶養親族を

有する場合にあつては1人)までの者

5, 500円

(4) 前項第2号から第5号までに掲げる者のうち前2号に該当する者以外の者

5, 500円

4 扶養親族たる子(第2項第2号に掲げる子に限る。以下同じ。)のうちに満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間(以下「特定期間」という。)にある子がいる場合における扶養手当の月額額は、前項の規定にかかわらず、4,000円に特定期間にある当該扶養親族たる子の数(前項第2号に該当する子がある場合にあつては、特定期間にある当該扶養親族たる子の数から1を減じた数)を乗じて得た額を前項の規定による額に加算した額とする。

(扶養親族の届出)

第13条 新たに職員となった者に扶養親族がある場合、又は職員に次の各号の一に該当する事実が生じた場合においては、その職員は、直ちにそのことを証明する書類を添えて会長に届け出なければならない。

(1) 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある場合

(2) 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある場合(前条第2項第2号又は第4号に掲げる扶養親族が、満22歳に達した日以後の最初の3月31日の経過により扶養親族たる要件を欠くに至った場合を除く。)

(3) 扶養親族たる子がある職員が配偶者のない職員となった場合(前号に該当する場合を除く。)

(4) 扶養親族たる子がある職員が配偶者を有するに至った場合(第1号に該当する場合を除く。)

2 扶養手当の支給は、新たに職員となった者に扶養親族がある場合においてはその者が職員となった日、扶養親族がない職員に前項第1号に掲げる事実が生じた場合においてはその事実が生じた日の属する月の翌月(これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月)から開始し、扶養手当を受けている職員の扶養親族で同項の規定による届出に係るもののすべてが扶養親族たる要件を欠くに至った場合においてはその事実が生じた日の属する月(これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月)をもって終わる。ただし、扶養手当の開始については、同項の規定による届出が、これに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされた場合は、その届出を受理した日の属する月の翌月(その日が月の初日であるときは、その日の属する月)から行うものとする。

3 扶養手当は、これを受けている職員に更に第1項第1号に掲げる事実が生じた場合、扶養手当を受けている職員の扶養親族で同項の規定による届出に係るものの一

部が扶養親族たる要件を欠くに至った場合、扶養手当を受けている職員について同項第3号若しくは第4号に掲げる事実が生じた場合又は職員の扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るもののうち特定期間にある子でなかった者が特定期間にある子となった場合においては、これらの事実が生じた日の属する月の翌月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月）からその支給額を改定する。前項ただし書の規定は、扶養手当を受けている職員に更に第1項第1号に掲げる事実が生じた場合における扶養手当の支給額の改定（扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがある職員で配偶者のないものが扶養親族たる配偶者を有するに至った場合における当該扶養親族たる子に係る扶養手当の支給額の改定を除く。）及び扶養手当を受けている職員のうち扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがある職員が配偶者のない職員となった場合における当該扶養親族たる子に係る扶養手当の支給額の改定について準用する。

#### （管理職手当）

第14条 5級職以上の職員については、次の各号の区分に応じて、管理職手当を支給することができる。

- （1）7級職 月額 100,000円
- （2）6級職 月額 80,000円
- （3）5級職 月額 60,000円

- 2 前項の規定により管理職手当を受ける者に対しては、深夜勤務（午後10時から翌日午前5時までの勤務）に関するものを除き、超過勤務手当は支給しない。
- 3 管理職手当を受ける職員が月の初日から末日までの全勤務日にわたって勤務しなかった場合は、当月分の管理職手当を支給しない。
- 4 月の初日以外の日において、管理職手当の支給を開始もしくは停止すべき理由が生じたとき、又はその額に変更を生じたときの当該手当の支給については、第10条第4項の規定を準用する。この場合において、同条中「給料」とあるのは「管理職手当」と読み替えるものとする。

#### （地域手当）

第15条 職員には、地域手当を支給する。

- 2 地域手当の月額、給料、管理職手当及び扶養手当の月額の合計額に100分の18を乗じて得た額とする。
- 3 地域手当の支給については、給料支給の例による。

#### （住居手当）

第16条 世帯主である職員、または世帯主に準ずる職員（住民票上の世帯主ではな

い場合)で、自ら居住するために住宅(公舎等を除く。)を借り受け、月額27,000円以上の家賃を支払っている者について、以下の各号をすべて満たす場合に、住居手当を支給する。

- (1) 独立した世帯(生計を一にする生活単位)を形成していること。
- (2) 主としてその収入によって、その世帯の生計を支えていること(職員の収入が世帯収入全体の50%を超えていること)。

2 住居手当の月額、以下の通りとする。

- (1) 月額8,300円
- (2) 住居手当を受給する職員が満27歳に達する以後の最初の3月31日までの間にある場合は、前号に18,700を加算し、27,000円とする。
- (3) 住居手当を受給する職員が満27歳に達する以後の最初の4月1日から、満32歳に達する以後の最初の3月31日までの間にある場合は、前1号に9,300円を加算し、17,600円とする。

(通勤手当)

第17条 次の各号に掲げる職員に対しては、通勤手当を支給する。

- (1) 通勤のため交通機関を利用して、その運賃を負担することを常例とする職員(交通機関を利用しなければ通勤することが困難であると会長が認める職員以外の職員であって、交通機関を利用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び第3号に掲げる職員を除く。)
- (2) 通勤のため自転車、原動機付自転車、自動車その他の交通の用具(以下「自転車等」という。)を使用することを常例とする職員(自転車等を使用しなければ通勤することが著しく困難であると会長が認める職員以外の職員であって、自転車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び次号に掲げる職員を除く。)
- (3) 通勤のため交通機関を利用してその運賃等を負担し、かつ自転車等を使用することを常例とする職員(交通機関を利用し、又は自転車等を使用しなければ通勤することが著しく困難であると会長が認める職員以外の職員であって、交通機関を利用せず、かつ自転車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるものを除く。)

2 通勤手当の額は、別に定める。

(超過勤務手当)

第18条 正規の勤務時間を超えて勤務することを命じられた職員には、正規の勤務時間を超えて勤務した全時間に対して、勤務1時間につき、第22条に規定する勤務1時間当たりの給与額に次の各号に掲げる勤務の区分に応じて定める割合を乗じて得た額を超過勤務手当として支給する。

- (1) 1週間当たり38時間45分を超える勤務を命じられ現に勤務した場合及び1日当たり7時間45分を超える勤務を命じられ、現に勤務した場合

| 区分  | 支給割合      |           |
|---|-----------|-----------|
|   | 深夜以外      | 深夜        |
| 育児短時間勤務職員等がした1日7時間45分までの超過勤務及び週38時間45分までの超過勤務 | 100 / 100 |           |
| 常勤執務規程第25条第1項に定める勤務時間を割り振られた日の超過勤務            | 125 / 100 | 150 / 100 |
| 常勤執務規程第27条第1項第1～4号に定める週休日等の超過勤務               | 135 / 100 | 160 / 100 |
| 月60時間超の超過勤務                                   | 150 / 100 | 175 / 100 |

- (2) あらかじめ定められた1週間の正規の勤務時間を超えて週休日に正規の勤務時間を割振られた場合

| 支給割合    |          |
|---------|----------|
| 月60時間未満 | 25 / 100 |
| 月60時間超  | 50 / 100 |

- 2 前項第1号に規定する深夜とは、午後10時から翌日の午前5時までとする。  
 3 第1項第2号において、次の各号に定める時間に対しては超過勤務手当を支給しない。

- (1) あらかじめ定められた正規の勤務時間が週38時間45分に満たない場合における38時間45分から当該あらかじめ定められた正規の勤務時間を減じて得た時間  
 (2) あらかじめ定められた正規の勤務時間又は常勤職員執務規程第28条の規定によりあらかじめ定められた正規の勤務時間を超えて勤務した時間に、次条の規定により休日給が支給されることとなる時間が含まれている場合における当該休日給が支給されることとなる時間

(休日給)

第19条 職員に執務規程第27条第1項第2号及び第3号に規定する休日の勤務として正規の勤務時間中に勤務することを命じたときは正規の勤務時間中に勤務した全時間に対して休日給を支給する。

- 2 前項により勤務を命ぜられた職員には勤務時間1時間につき第22条に規定する勤務1時間当たりの給与額に100分の135を乗じて得た額を休日給として支給する。ただし、会長が休日の勤務に替えて、職員に他の日の勤務を免除した場合には、休日給は支給しない。  
 3 前2項の規定にかかわらず、第14条第1項の規定により管理職手当を受けるも

のに対しては、深夜に勤務する場合を除き常勤職員執務規程第27条第1項に規定する休日に係る休日給を支給しない。

(超過勤務等の勤務時間の集計)

第20条 超過勤務等の勤務時間数は、1の給与期間に係るものを、手当の種類、支給割合の区分ごとに集計する。

(超過勤務手当等の支給日)

第21条 超過勤務手当及び休日給は、一の給与期間に係るものを、次の給与期間の給料の支給日に支給する。

(勤務1時間あたりの給与額の算出)

第22条 第18条及び第19条並びに第28条に規定する勤務1時間あたりの給与額は、給料の月額、これに対する地域手当の月額の合計額に12を乗じて得た額を、常勤職員執務規程第25条第1項に規定する勤務時間に52を乗じたものから同項に規定する勤務時間を5で除して得た時間に年間の祝日等の日数等を乗じたものを減じたもので除した額(次号に掲げる者にあつては、その額に次号に定める数を乗じて得た額)とする。

(1) 育児短時間勤務職員等 常勤職員執務規程第25条第1項に規定する勤務時間を同条第2項の規定により定められたその者の勤務時間で除して得た数

2 管理職手当を受けるものについて勤務1時間あたりの給与額を算出する際には、管理職手当を含めて算出するものとする。

(期末手当)

第23条 職員に対しては、予算の範囲内で、別に定める基準に従い期末手当を支給するものとする。

(勤勉手当)

第24条 職員に対しては、勤務成績を考慮し、予算の範囲内で、別に定める基準に従い勤勉手当を支給するものとする。

(期末・勤勉手当の支給一時差止)

第25条 会長は支給日の前日までの間に離職した者が、離職から支給日の前日までの間に、次のいずれかに該当する場合は、期末・勤勉手当の支給を一時差し止めることができる。

(1) 在職期間中の行為に係る刑事事件に関し起訴(禁固以上の刑が定められているもの)に限り、刑事訴訟法に規定する略式手続きによるものを除く。)され、その判

決が確定していない場合

- (2) 在職期間中の行為に係る刑事事件に関し、逮捕されたとき又は本人から聴取した事項若しくは調査により判明した事実に基づき、犯罪があると思料するに至った場合

(一時差止の解除)

第26条 会長は次の場合は、前条の一時差し止め処分を速やかに取り消すものとする。

- (1) 一時差し止めを受けた者が、当該処分に係る刑事事件に関し禁固以上の刑に処せられなかったとき
- (2) 一時差し止めを受けた者が、その理由となった行為に係る刑事事件につき不起訴処分となったとき
- (3) 一時差し止めを受けた者が、起訴されることなく基準日から1年が経過したとき（現に逮捕されている場合を除く）

(期末・勤勉手当の不支給)

第27条 次のいずれかに該当する者は、期末・勤勉手当を支給しないこととする。

- (1) 基準日から支給日の前日までの間に懲戒解雇となった者
- (2) 基準日から支給日の前日までの間に禁固以上の刑に処せられたこと等により失職した者
- (3) 基準日前1カ月から支給日の前日までの間に離職した者で、支給日の前日までの間に禁固以上の刑に処せられた者
- (4) 一時差し止めを受けた者（当該処分を取り消された者を除く。）で、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し禁固以上の刑に処せられた者

## 第4章 補則

(給与の減額)

第28条 職員が勤務時間に勤務しないときは、その勤務しないことにつき、別に定める場合を除き、その勤務しない1時間につき第22条に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額して支給する。

- 2 前項の給与の減額は、減額すべき事実のあった日の属する給与期間のものを直近の給与支給の際行うものとする。

(時間の計算)

第29条 第20条及び前条第1項における時間の合計に1時間未満の端数がある場

合には、月間の時間を合計したうえで、その端数が30分以上のときは、1時間とし、30分未満のときは切り捨てる。

(休職者等の給与)

第30条 休職者等の給与については、次の各号に定めるところによる。

- (1) 常勤職員執務規程第15条第1号及び第2号に掲げる事由により休職にされたときは、その休職期間が満1年に達するまでは給料、扶養手当、地域手当、住居手当のそれぞれ100分の80に相当する額を支給する。1年を超えた期間は無給とする。
- (2) 常勤職員執務規程第15条第3号に掲げる事由により休職にされたときは、その休職期間中、給料、扶養手当、地域手当、住居手当のそれぞれ100分の60の範囲内で会長の定める額を支給する。
- (3) 常勤職員執務規程第15条第4号、第5号、第6号及び第7号に掲げる事由により休職にされたときは、その休職期間中、給料、扶養手当、地域手当、住居手当のそれぞれ100分の70に相当する額を支給する。
- (4) 常勤職員執務規程第15条第4号の規定に該当して休職にされた場合において、職員が業務上の災害又は通勤による災害を受けたと認められるときは、その休職期間中、給料、扶養手当、地域手当、住居手当のそれぞれ100分の100に相当する額を支給する。
- (5) 育児休業、介護休業等についての給与は、別に定める。

(端数計算)

第31条 第22条に規定する勤務1時間当たりの給与額及び第18条の規定により勤務1時間につき支給する超過勤務手当、並びに第19条に規定する休日給の額を算定する場合において、1円未満の端数を生ずるときは、その端数が50銭以上のときは1円とし、50銭未満のときは切り捨てる。

(災害補償との関係)

第32条 職員が、業務上負傷し若しくは疾病にかかり、又は通勤により負傷し若しくは疾病にかかり、労働者災害補償保険法によって保険給付を受ける場合には、その価額の限度において給与を支給しない。

(委任)

第33条 この規程の実施上必要な事項は、会長が定める。



付 則

- 1 この規程は、昭和61年10月14日から施行し、昭和61年10月1日から適用する。
- 2 この規程の施行の日において協議会に在職する職員については、昭和67年3月31日までの第7条第5項の適用については同項中「58歳」とあるのは「60歳」とし、第9条第2項の規定は同年同月同日まで適用しない。

付 則（昭和62年5月26日改正）

この規程は、昭和62年5月26日から施行し、昭和62年4月1日から適用する。

付 則（昭和62年10月2日改正）

この規程は、昭和62年10月2日から施行する。

付 則（昭和63年10月5日改正）

この規程は、昭和63年10月5日から施行し、昭和63年4月1日から適用する。

付 則（平成元年3月27日改正）

第9条第2項は、平成元年3月27日から施行し、平成元年4月1日から適用する。

付 則（平成元年9月28日改正）

第14条第1項は、平成元年9月28日から施行し、平成元年4月1日から適用する。

付 則（平成2年3月29日改正）

この規程は、平成2年3月29日から施行し、平成2年4月1日から適用する。

付 則（平成5年3月29日改正）

- 1 この規程は、平成5年3月29日から施行し、平成4年4月1日から適用する。ただし、規程第15条は、平成5年4月1日から適用する。
- 2 この規程による改正後の社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会職員給与規程の第15条の規程の適用については、平成5年4月1日から平成6年3月31日までの間、同項中「100分の12」とあるものは「100分の11」とする。

付 則（平成 6 年 3 月 2 9 日改正）

この規程は、平成 6 年 3 月 2 9 日から施行し、平成 6 年 4 月 1 日から適用する。

付 則（平成 8 年 3 月 2 8 日改正）

この規程は、平成 8 年 3 月 2 8 日から施行し、平成 8 年 4 月 1 日から適用する。  
ただし、規程第 2 8 条については、平成 8 年 2 月 2 8 日から適用する。

付 則（平成 1 0 年 3 月 2 7 日改正）

この規程は、平成 1 0 年 4 月 1 日から施行する。

付 則（平成 1 2 年 3 月 2 8 日改正）

この規程は、平成 1 2 年 3 月 2 8 日から施行し、平成 1 2 年 4 月 1 日から適用する。

付 則（平成 1 3 年 3 月 2 7 日改正）

この規程は、平成 1 3 年 3 月 2 7 日から施行し、平成 1 3 年 4 月 1 日から適用する。

附 則（平成 1 4 年 3 月 2 8 日改正）

（施行期日等）

1 この規程は、平成 1 4 年 4 月 1 日から施行する。

（昇級停止の経過措置）

2 平成 1 4 年 3 月 3 1 日（以下この項において「基準日」という。）において、4 7 歳以上の職員で同年 4 月 1 日以降に在職する者についての改訂後の社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会職員給与規程（以下「改訂後の規程」という。）第 7 条第 5 項の規定の適用については、同項中「5 5 歳」とあるのは、基準日において、5 5 歳以上の職員にあつては「5 8 歳」と、5 1 歳以上 5 5 歳未満の職員にあつては、「5 7 歳」と、4 7 歳以上 5 1 歳未満の職員にあつては、「5 6 歳」とする。

3 改正後の規程第 7 条第 5 項の規定を適用する場合において、前項に定めるもののほか、この規程の施行に関する必要な調整措置については、世田谷区の基準にならい、会長が別に定める。

附 則（平成 1 7 年 3 月 2 9 日改正）

（施行期日等）

この規程は、平成 1 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成18年3月29日改正）

（施行期日等）

- 1 この規程は、平成18年4月1日から施行する。

（特殊勤務手当の経過措置）

- 2 平成18年4月1日から平成19年3月31日までの間に限り、正規の勤務時間の全部又は一部が常態として、4週間に1回以上日曜日又は土曜日に係る勤務が割り振られている職員で、日曜日、土曜日又は執務規程第30条による休日に係る勤務に従事する職員に対し、特殊勤務手当を支給する。
- 3 特殊勤務手当の額は、会長が定める。

（号給の切替え）

- 4 この規程の施行日（以下、「施行日」という。）の前日において、給料表の適用を受けていた職員の施行日における号給は、世田谷区の基準にならい、会長が別に定める。

附 則（平成19年3月29日改正）

（施行期日等）

- 1 この規程は、平成19年3月29日から施行し、平成19年1月1日から適用する。

（地域手当の経過措置）

- 2 平成22年3月31日までの間における第16条第2項の規定の適用については、同項中「100分の18」とあるのは、「100分の13」とする。

附 則（平成20年3月28日改正）

（施行期日等）

- 1 この規程は、平成20年3月28日から施行し、平成20年1月1日から適用する。

附 則（平成21年3月30日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成21年4月1日から施行する。

（休職者等の給与の改正を伴う経過措置）

- 2 この規程による改正後の第30条第1項第1号の規定は、平成21年4月1日以

後に新たに同号の規定により給与を支給される職員に対して適用し、同日の前日から引き続きこの規程による改正前の第29条第1項第1号の規定により給与を支給されている職員に係る給与を支給することができる期間については、なお従前の例による。

附 則（平成21年5月29日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則（平成21年5月29日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則（平成22年5月25日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成23年5月25日改正）

（施行期日）

この規程は、平成23年5月25日から施行し、平成23年4月1日から適用する。

附 則（平成26年3月24日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成27年3月26日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

（施行期日）

- 1 この規程は、平成27年10月6日から施行する。

附 則（平成28年3月24日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成 29 年 3 月 23 日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 31 年 3 月 25 日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成 31 年（2019 年）4 月 1 日から施行する。

（規程改正に伴う経過措置）

- 2 この規程による改正後の第 6 条第 2 項で別に定める別表第 1 は、2021 年 4 月 1 日から適用することとする。なお、2019 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日までは別表第 1－2 を、2020 年 4 月 1 日から平成 2021 年 3 月 31 日までは別表第 1－3 を採用する。
- 3 この規程による改正後の第 7 条の 2 の第 2 号で定める昇給の号級数 3 号は 2020 年 4 月 1 日から適用することとする。なお、2019 年 4 月 1 日の昇給の号給数は 4 号とする。

附 則（令和 2 年 3 月 17 日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（令和 2 年 11 月 12 日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（令和 4 年 11 月 4 日改正）

（施行期日）

- 1 この規程は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

別表1 (第6条2項関係)

| 職務の級 | 1級      | 2級      | 3級      | 4級      | 5級      | 6級      | 7級      | 8級      |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 号給   | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    |
| 1    | 131,400 | 157,700 | 185,700 | 208,500 |         | 243,200 | 269,800 | 320,300 |
| 2    | 132,500 | 159,600 | 187,300 | 210,300 |         | 245,100 | 271,800 | 322,800 |
| 3    | 133,500 | 161,400 | 189,100 | 212,200 |         | 247,000 | 273,800 | 325,200 |
| 4    | 134,600 | 163,200 | 190,600 | 214,000 |         | 249,000 | 275,900 | 327,700 |
| 5    | 135,800 | 165,000 | 192,300 | 215,900 | 217,200 | 250,900 | 278,000 | 330,200 |
| 6    | 136,800 | 166,800 | 193,800 | 217,800 | 219,100 | 252,900 | 280,400 | 332,600 |
| 7    | 137,900 | 168,500 | 195,700 | 219,700 | 221,000 | 254,900 | 282,700 | 335,100 |
| 8    | 138,900 | 170,400 | 197,300 | 221,700 | 222,900 | 257,100 | 285,000 | 337,800 |
| 9    | 140,100 | 172,100 | 199,100 | 223,500 | 224,700 | 259,100 | 287,100 | 340,100 |
| 10   | 141,100 | 173,300 | 200,900 | 225,400 | 226,600 | 261,300 | 289,600 | 342,700 |
| 11   | 142,200 | 174,800 | 202,800 | 227,200 | 228,600 | 263,400 | 291,800 | 345,200 |
| 12   | 143,200 | 176,200 | 204,700 | 229,000 | 230,600 | 265,400 | 294,100 | 347,700 |
| 13   | 144,400 | 177,600 | 206,600 | 230,900 | 232,400 | 267,400 | 296,500 | 350,100 |
| 14   | 145,700 | 179,100 | 208,700 | 232,800 | 234,300 | 269,600 | 298,900 | 352,700 |
| 15   | 146,900 | 180,600 | 210,700 | 234,900 | 236,400 | 271,800 | 301,300 | 355,300 |
| 16   | 148,200 | 182,200 | 212,500 | 236,900 | 238,300 | 274,000 | 303,600 | 357,900 |
| 17   | 149,400 | 183,600 | 214,300 | 238,800 | 240,300 | 276,300 | 305,900 | 360,600 |
| 18   | 151,500 | 185,100 | 216,200 | 240,900 | 242,400 | 278,500 | 308,200 | 363,200 |
| 19   | 153,600 | 186,700 | 218,300 | 243,000 | 244,400 | 280,700 | 310,600 | 365,900 |
| 20   | 155,600 | 188,200 | 220,000 | 245,000 | 246,400 | 283,000 | 312,900 | 368,600 |
| 21   | 157,500 | 189,800 | 221,800 | 247,000 | 248,500 | 285,100 | 315,400 | 371,300 |
| 22   | 159,300 | 191,400 | 223,600 | 249,000 | 250,500 | 287,400 | 317,600 | 374,000 |
| 23   | 161,100 | 193,200 | 225,700 | 251,000 | 252,500 | 289,800 | 320,100 | 376,600 |
| 24   | 162,900 | 195,100 | 227,500 | 253,000 | 254,600 | 292,100 | 322,500 | 379,400 |
| 25   | 164,700 | 196,900 | 229,400 | 255,200 | 256,700 | 294,300 | 324,900 | 381,900 |
| 26   | 166,600 | 198,600 | 231,300 | 257,500 | 258,700 | 296,800 | 327,200 | 384,900 |
| 27   | 168,500 | 200,500 | 233,200 | 259,400 | 260,800 | 299,100 | 329,700 | 387,600 |
| 28   | 170,400 | 202,300 | 235,200 | 261,500 | 262,900 | 301,600 | 332,100 | 390,500 |
| 29   | 172,100 | 204,000 | 237,000 | 263,700 | 265,000 | 304,000 | 334,400 | 393,300 |
| 30   | 173,200 | 205,900 | 239,100 | 265,700 | 267,200 | 306,500 | 336,800 | 396,200 |
| 31   | 174,700 | 207,800 | 240,900 | 267,900 | 269,400 | 308,900 | 339,200 | 399,000 |
| 32   | 176,000 | 209,700 | 243,000 | 270,000 | 271,700 | 311,400 | 341,600 | 402,000 |
| 33   | 177,200 | 211,700 | 244,800 | 272,200 | 273,600 | 313,500 | 344,100 | 404,700 |
| 34   | 178,600 | 213,400 | 246,700 | 274,300 | 275,900 | 316,100 | 346,700 | 407,600 |
| 35   | 179,900 | 215,500 | 248,600 | 276,500 | 278,100 | 318,400 | 349,300 | 410,300 |
| 36   | 181,200 | 217,400 | 250,600 | 278,600 | 280,300 | 320,900 | 351,900 | 412,900 |
| 37   | 182,800 | 219,400 | 252,400 | 280,800 | 282,400 | 323,200 | 354,300 | 415,700 |
| 38   | 184,200 | 221,100 | 254,500 | 283,000 | 284,800 | 325,600 | 356,900 | 418,200 |
| 39   | 185,600 | 223,100 | 256,500 | 285,200 | 287,000 | 328,000 | 359,300 | 420,700 |
| 40   | 186,900 | 224,900 | 258,400 | 287,300 | 289,100 | 330,500 | 361,900 | 423,300 |
| 41   | 188,300 | 226,700 | 260,400 | 289,400 | 291,200 | 332,800 | 364,600 | 425,700 |
| 42   | 189,800 | 228,600 | 262,200 | 291,500 | 293,500 | 335,400 | 367,200 | 428,000 |
| 43   | 191,300 | 230,400 | 264,100 | 293,700 | 295,800 | 337,800 | 370,000 | 430,200 |
| 44   | 193,000 | 232,300 | 266,000 | 295,900 | 298,000 | 340,100 | 372,500 | 432,500 |
| 45   | 194,600 | 234,000 | 267,700 | 298,200 | 300,100 | 342,600 | 375,200 | 434,700 |
| 46   | 196,300 | 235,800 | 269,600 | 300,200 | 302,400 | 345,000 | 377,900 | 436,800 |
| 47   | 197,800 | 237,600 | 271,600 | 302,500 | 304,700 | 347,400 | 380,400 | 438,800 |
| 48   | 199,500 | 239,400 | 273,400 | 304,600 | 307,000 | 349,800 | 383,000 | 440,700 |
| 49   | 201,200 | 241,200 | 275,200 | 306,700 | 309,500 | 352,200 | 385,500 | 442,700 |
| 50   | 202,700 | 243,000 | 277,000 | 308,900 | 311,600 | 354,400 | 387,900 | 444,400 |

| 職務の級 | 1級      | 2級      | 3級      | 4級      | 5級      | 6級      | 7級      | 8級      |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 号給   | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    |
| 51   | 204,300 | 244,700 | 278,800 | 311,100 | 313,700 | 356,800 | 390,500 | 446,100 |
| 52   | 206,100 | 246,500 | 280,600 | 313,200 | 315,900 | 359,100 | 393,000 | 447,800 |
| 53   | 207,900 | 248,300 | 282,400 | 315,300 | 318,000 | 361,100 | 395,300 | 449,500 |
| 54   | 209,700 | 250,100 | 284,200 | 317,300 | 320,300 | 363,500 | 397,500 | 450,900 |
| 55   | 211,400 | 251,900 | 286,000 | 319,200 | 322,600 | 365,900 | 399,200 | 452,400 |
| 56   | 213,200 | 253,600 | 287,800 | 321,300 | 324,700 | 368,200 | 401,300 | 454,000 |
| 57   | 214,900 | 255,300 | 289,500 | 323,200 | 326,700 | 370,300 | 403,200 | 455,200 |
| 58   | 216,600 | 257,000 | 291,300 | 325,100 | 328,900 | 372,600 | 404,900 | 456,500 |
| 59   | 218,200 | 258,800 | 292,900 | 327,000 | 331,000 | 374,600 | 406,600 | 457,900 |
| 60   | 220,000 | 260,500 | 294,700 | 328,900 | 333,300 | 376,900 | 408,500 | 459,200 |
| 61   | 221,700 | 262,200 | 296,400 | 330,700 | 335,200 | 379,100 | 410,300 | 460,500 |
| 62   | 223,300 | 263,800 | 298,300 | 332,500 | 337,400 | 381,000 | 411,800 | 461,700 |
| 63   | 225,000 | 265,400 | 299,800 | 334,400 | 339,500 | 382,800 | 413,100 | 462,800 |
| 64   | 226,700 | 267,000 | 301,600 | 336,200 | 341,800 | 384,700 | 414,400 | 463,800 |
| 65   | 228,300 | 268,800 | 303,000 | 338,000 | 343,800 | 386,500 | 416,000 | 464,900 |
| 66   | 229,900 | 270,500 | 304,600 | 339,700 | 345,800 | 388,100 | 417,200 | 465,800 |
| 67   | 231,300 | 272,100 | 305,900 | 341,100 | 347,800 | 389,500 | 418,500 | 466,900 |
| 68   | 232,700 | 273,800 | 307,700 | 342,700 | 349,600 | 391,100 | 419,800 | 467,800 |
| 69   | 234,200 | 275,500 | 309,100 | 344,500 | 351,600 | 392,700 | 420,800 | 468,800 |
| 70   | 235,600 | 277,100 | 310,400 | 345,900 | 353,600 | 394,000 | 421,800 | 469,600 |
| 71   | 237,100 | 278,800 | 311,800 | 347,400 | 355,500 | 395,300 | 422,600 | 470,400 |
| 72   | 238,600 | 280,600 | 313,400 | 348,700 | 357,400 | 396,500 | 423,600 | 471,200 |
| 73   | 240,000 | 282,000 | 314,800 | 350,000 | 359,300 | 397,600 | 424,200 | 471,900 |
| 74   | 241,600 | 283,600 | 316,300 | 351,200 | 361,000 | 398,600 | 425,000 | 472,700 |
| 75   | 243,100 | 285,200 | 317,700 | 352,300 | 362,500 | 399,500 | 425,700 | 473,300 |
| 76   | 244,500 | 286,700 | 319,300 | 353,400 | 363,900 | 400,500 | 426,500 | 474,100 |
| 77   | 246,100 | 288,300 | 320,800 | 354,500 | 365,200 | 401,200 | 427,100 | 474,800 |
| 78   | 247,600 | 289,300 | 322,000 | 355,300 | 366,700 | 402,100 | 427,700 | 475,300 |
| 79   | 249,200 | 290,500 | 323,200 | 356,200 | 368,100 | 403,000 | 428,300 | 476,000 |
| 80   | 250,700 | 291,700 | 324,500 | 357,200 | 369,200 | 403,900 | 428,800 | 476,700 |
| 81   | 252,100 | 293,000 | 325,700 | 358,000 | 370,500 | 404,700 | 429,400 | 477,200 |
| 82   | 253,500 | 294,400 | 326,700 | 359,000 | 371,700 | 405,400 | 429,700 | 477,800 |
| 83   | 255,000 | 295,600 | 327,500 | 359,900 | 373,000 | 406,100 | 430,100 | 478,300 |
| 84   | 256,500 | 296,700 | 328,500 | 360,700 | 374,300 | 406,700 | 430,700 | 478,800 |
| 85   | 257,800 | 298,100 | 329,400 | 361,400 | 375,600 | 407,300 | 431,200 | 479,400 |
| 86   | 259,300 | 299,100 | 330,500 | 362,100 | 376,600 | 407,900 | 431,600 | 480,000 |
| 87   | 260,700 | 300,200 | 331,400 | 362,900 | 377,700 | 408,200 | 432,200 | 480,600 |
| 88   | 262,100 | 301,100 | 332,400 | 363,800 | 378,700 | 408,600 | 432,800 | 481,100 |
| 89   | 263,400 | 302,100 | 333,200 | 364,600 | 379,600 | 409,200 | 433,300 | 481,600 |
| 90   | 264,700 | 303,000 | 334,000 | 365,100 | 380,500 | 409,700 | 433,800 | 482,100 |
| 91   | 266,000 | 303,800 | 334,800 | 365,800 | 381,400 | 410,300 | 434,400 | 482,600 |
| 92   | 267,200 | 304,600 | 335,500 | 366,500 | 382,100 | 410,700 | 435,000 | 483,200 |
| 93   | 268,400 | 305,600 | 336,200 | 367,100 | 382,900 | 411,300 | 435,500 | 483,700 |
| 94   | 269,500 | 306,400 | 336,700 | 367,800 | 383,700 | 411,800 | 435,900 | 484,200 |
| 95   | 270,700 | 307,300 | 337,400 | 368,500 | 384,400 | 412,300 | 436,500 | 484,600 |
| 96   | 271,800 | 308,000 | 337,900 | 369,100 | 385,100 | 412,900 | 437,000 | 485,000 |
| 97   | 273,100 | 308,800 | 338,300 | 369,800 | 385,800 | 413,500 | 437,500 | 485,500 |
| 98   | 274,100 | 309,400 | 338,900 | 370,500 | 386,500 | 414,100 |         | 486,000 |
| 99   | 275,100 | 309,800 | 339,500 | 371,100 | 387,200 | 414,600 |         | 486,400 |
| 100  | 276,000 | 310,300 | 340,000 | 371,700 | 387,700 | 415,100 |         | 486,900 |

| 職務の級 | 1級      | 2級      | 3級      | 4級      | 5級      | 6級      | 7級   | 8級      |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|---------|
| 号給   | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額 | 給料月額    |
| 101  | 277,100 | 310,700 | 340,200 | 372,300 | 388,200 | 415,600 |      | 487,300 |
| 102  | 277,900 | 311,200 | 340,700 | 372,800 | 388,800 | 416,100 |      | 487,700 |
| 103  | 278,900 | 311,700 | 341,200 | 373,400 | 389,500 | 416,600 |      | 488,200 |
| 104  | 279,800 | 312,200 | 341,800 | 374,000 | 390,100 | 417,200 |      | 488,500 |
| 105  | 280,600 | 312,700 | 342,100 | 374,500 | 390,600 | 417,600 |      | 489,000 |
| 106  | 281,300 | 313,200 | 342,600 | 375,000 | 391,200 | 418,000 |      | 489,500 |
| 107  | 281,900 | 313,500 | 343,100 | 375,600 | 391,700 | 418,400 |      | 490,000 |
| 108  | 282,600 | 314,000 | 343,500 | 376,100 | 392,300 | 418,900 |      | 490,400 |
| 109  | 283,200 | 314,500 | 343,900 | 376,600 | 392,800 | 419,500 |      | 490,800 |
| 110  | 283,900 | 315,000 | 344,300 | 377,100 | 393,300 | 419,900 |      | 491,300 |
| 111  | 284,500 | 315,400 | 344,800 | 377,700 | 393,900 | 420,300 |      | 491,700 |
| 112  | 285,100 | 315,800 | 345,200 | 378,100 | 394,500 | 420,800 |      | 492,100 |
| 113  | 285,900 | 316,100 | 345,500 | 378,700 | 395,100 | 421,200 |      | 492,600 |
| 114  | 286,500 | 316,500 | 345,900 | 379,200 | 395,500 | 421,600 |      |         |
| 115  | 286,900 | 316,900 | 346,400 | 379,700 | 396,100 | 422,000 |      |         |
| 116  | 287,500 | 317,300 | 346,800 | 380,200 | 396,700 | 422,400 |      |         |
| 117  | 288,100 | 317,600 | 347,100 | 380,700 | 397,200 | 422,900 |      |         |
| 118  | 288,500 | 318,000 | 347,500 | 381,300 | 397,800 | 423,400 |      |         |
| 119  | 288,800 | 318,400 | 347,800 | 381,800 | 398,200 | 423,800 |      |         |
| 120  | 289,300 | 318,800 | 348,200 | 382,300 | 398,800 | 424,300 |      |         |
| 121  | 289,800 | 319,200 | 348,500 | 382,800 | 399,300 | 424,700 |      |         |
| 122  |         | 319,400 | 348,900 | 383,400 | 399,900 |         |      |         |
| 123  |         | 319,800 | 349,200 | 383,800 | 400,500 |         |      |         |
| 124  |         | 320,200 | 349,600 | 384,400 | 401,000 |         |      |         |
| 125  |         | 320,600 | 349,900 | 384,800 | 401,500 |         |      |         |
| 126  |         | 321,000 | 350,300 | 385,400 | 401,900 |         |      |         |
| 127  |         | 321,300 | 350,700 | 385,900 | 402,500 |         |      |         |
| 128  |         | 321,600 | 351,000 | 386,500 | 402,900 |         |      |         |
| 129  |         | 322,000 | 351,400 | 386,900 | 403,400 |         |      |         |
| 130  |         |         |         | 387,300 | 403,800 |         |      |         |
| 131  |         |         |         | 387,600 | 404,300 |         |      |         |
| 132  |         |         |         | 388,000 | 404,700 |         |      |         |
| 133  |         |         |         | 388,300 | 405,100 |         |      |         |
| 134  |         |         |         | 388,600 | 405,600 |         |      |         |
| 135  |         |         |         | 389,000 | 406,100 |         |      |         |
| 136  |         |         |         | 389,400 | 406,600 |         |      |         |
| 137  |         |         |         | 389,600 | 406,900 |         |      |         |
| 138  |         |         |         | 389,800 | 407,400 |         |      |         |
| 139  |         |         |         | 390,200 | 407,900 |         |      |         |
| 140  |         |         |         | 390,600 | 408,300 |         |      |         |
| 141  |         |         |         | 390,900 | 408,600 |         |      |         |
| 142  |         |         |         |         | 409,100 |         |      |         |
| 143  |         |         |         |         | 409,500 |         |      |         |
| 144  |         |         |         |         | 409,800 |         |      |         |
| 145  |         |         |         |         | 410,200 |         |      |         |
| 146  |         |         |         |         | 410,600 |         |      |         |
| 147  |         |         |         |         | 411,100 |         |      |         |
| 148  |         |         |         |         | 411,500 |         |      |         |
| 149  |         |         |         |         | 411,900 |         |      |         |



別表 1 - 2

| 職務の級 | 1 級     | 2 級     | 3 級     | 4 級     | 5 級     | 6 級     | 7 級     | 8 級     |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 号 給  | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    |
| 1    | 134,200 | 161,100 | 189,600 | 212,900 |         | 248,300 | 275,400 | 327,000 |
| 2    | 135,300 | 162,900 | 191,200 | 214,700 |         | 250,300 | 277,600 | 329,600 |
| 3    | 136,300 | 164,800 | 193,100 | 216,600 |         | 252,200 | 279,600 | 332,100 |
| 4    | 137,400 | 166,600 | 194,600 | 218,500 |         | 254,300 | 281,700 | 334,600 |
| 5    | 138,700 | 168,400 | 196,400 | 220,400 | 221,800 | 256,200 | 283,900 | 337,100 |
| 6    | 139,700 | 170,300 | 197,900 | 222,400 | 223,700 | 258,300 | 286,300 | 339,600 |
| 7    | 140,800 | 172,000 | 199,900 | 224,300 | 225,700 | 260,300 | 288,600 | 342,200 |
| 8    | 141,900 | 174,000 | 201,400 | 226,300 | 227,600 | 262,500 | 291,000 | 344,900 |
| 9    | 143,000 | 175,700 | 203,300 | 228,200 | 229,500 | 264,600 | 293,200 | 347,200 |
| 10   | 144,100 | 177,000 | 205,100 | 230,100 | 231,400 | 266,800 | 295,700 | 349,900 |
| 11   | 145,200 | 178,400 | 207,000 | 232,000 | 233,400 | 268,900 | 297,900 | 352,400 |
| 12   | 146,200 | 179,900 | 209,000 | 233,800 | 235,500 | 271,000 | 300,300 | 355,000 |
| 13   | 147,500 | 181,300 | 210,900 | 235,800 | 237,300 | 273,000 | 302,800 | 357,500 |
| 14   | 148,700 | 182,900 | 213,100 | 237,700 | 239,200 | 275,200 | 305,200 | 360,100 |
| 15   | 150,000 | 184,400 | 215,100 | 239,800 | 241,400 | 277,600 | 307,600 | 362,800 |
| 16   | 151,300 | 186,000 | 216,900 | 241,900 | 243,300 | 279,800 | 310,000 | 365,400 |
| 17   | 152,500 | 187,500 | 218,800 | 243,800 | 245,400 | 282,100 | 312,400 | 368,200 |
| 18   | 154,700 | 189,000 | 220,700 | 245,900 | 247,500 | 284,400 | 314,700 | 370,900 |
| 19   | 156,800 | 190,700 | 222,900 | 248,100 | 249,500 | 286,600 | 317,100 | 373,600 |
| 20   | 158,800 | 192,200 | 224,600 | 250,100 | 251,600 | 288,900 | 319,500 | 376,300 |
| 21   | 160,800 | 193,800 | 226,400 | 252,200 | 253,700 | 291,100 | 322,000 | 379,100 |
| 22   | 162,600 | 195,400 | 228,300 | 254,300 | 255,700 | 293,500 | 324,300 | 381,800 |
| 23   | 164,500 | 197,200 | 230,400 | 256,300 | 257,800 | 295,900 | 326,800 | 384,600 |
| 24   | 166,300 | 199,200 | 232,300 | 258,400 | 259,900 | 298,200 | 329,300 | 387,400 |
| 25   | 168,100 | 201,000 | 234,200 | 260,600 | 262,100 | 300,500 | 331,700 | 390,000 |
| 26   | 170,100 | 202,800 | 236,100 | 262,900 | 264,200 | 303,100 | 334,100 | 393,000 |
| 27   | 172,000 | 204,700 | 238,100 | 264,900 | 266,300 | 305,400 | 336,600 | 395,800 |
| 28   | 174,000 | 206,600 | 240,100 | 267,000 | 268,400 | 307,900 | 339,100 | 398,700 |
| 29   | 175,700 | 208,300 | 242,000 | 269,200 | 270,600 | 310,400 | 341,500 | 401,500 |
| 30   | 176,900 | 210,200 | 244,100 | 271,300 | 272,800 | 313,000 | 343,900 | 404,500 |
| 31   | 178,300 | 212,200 | 245,900 | 273,500 | 275,000 | 315,400 | 346,300 | 407,400 |
| 32   | 179,700 | 214,100 | 248,100 | 275,700 | 277,400 | 317,900 | 348,800 | 410,500 |
| 33   | 181,000 | 216,200 | 249,900 | 278,000 | 279,400 | 320,100 | 351,400 | 413,300 |
| 34   | 182,300 | 217,900 | 251,900 | 280,100 | 281,700 | 322,800 | 354,000 | 416,200 |
| 35   | 183,700 | 220,000 | 253,800 | 282,300 | 284,000 | 325,100 | 356,600 | 418,900 |
| 36   | 185,000 | 222,000 | 255,800 | 284,500 | 286,200 | 327,600 | 359,300 | 421,600 |
| 37   | 186,700 | 224,000 | 257,700 | 286,700 | 288,300 | 330,000 | 361,800 | 424,400 |
| 38   | 188,000 | 225,800 | 259,800 | 288,900 | 290,800 | 332,500 | 364,400 | 427,000 |
| 39   | 189,500 | 227,800 | 261,900 | 291,200 | 293,100 | 334,900 | 366,900 | 429,600 |
| 40   | 190,800 | 229,600 | 263,900 | 293,400 | 295,200 | 337,400 | 369,500 | 432,200 |
| 41   | 192,300 | 231,500 | 265,900 | 295,500 | 297,400 | 339,800 | 372,200 | 434,700 |
| 42   | 193,800 | 233,400 | 267,800 | 297,600 | 299,700 | 342,500 | 375,000 | 437,000 |
| 43   | 195,300 | 235,300 | 269,600 | 299,900 | 302,000 | 344,900 | 377,800 | 439,300 |
| 44   | 197,100 | 237,200 | 271,600 | 302,100 | 304,200 | 347,200 | 380,400 | 441,600 |
| 45   | 198,700 | 239,000 | 273,300 | 304,400 | 306,400 | 349,800 | 383,100 | 443,800 |
| 46   | 200,400 | 240,800 | 275,200 | 306,600 | 308,800 | 352,300 | 385,800 | 446,000 |
| 47   | 202,000 | 242,600 | 277,300 | 308,900 | 311,100 | 354,700 | 388,400 | 448,000 |
| 48   | 203,700 | 244,500 | 279,100 | 311,000 | 313,500 | 357,200 | 391,100 | 449,900 |
| 49   | 205,400 | 246,200 | 281,000 | 313,200 | 316,000 | 359,600 | 393,600 | 452,000 |
| 50   | 206,900 | 248,100 | 282,800 | 315,400 | 318,100 | 361,900 | 396,100 | 453,700 |

| 職務の級 | 1級      | 2級      | 3級      | 4級      | 5級      | 6級      | 7級      | 8級      |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 号給   | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    |
| 51   | 208,600 | 249,800 | 284,600 | 317,600 | 320,300 | 364,300 | 398,700 | 455,500 |
| 52   | 210,400 | 251,700 | 286,500 | 319,800 | 322,600 | 366,600 | 401,200 | 457,200 |
| 53   | 212,300 | 253,500 | 288,300 | 321,900 | 324,700 | 368,700 | 403,700 | 459,000 |
| 54   | 214,100 | 255,400 | 290,200 | 323,900 | 327,000 | 371,200 | 405,900 | 460,400 |
| 55   | 215,900 | 257,200 | 292,000 | 326,000 | 329,400 | 373,600 | 407,600 | 462,000 |
| 56   | 217,700 | 258,900 | 293,900 | 328,100 | 331,500 | 375,900 | 409,800 | 463,500 |
| 57   | 219,500 | 260,700 | 295,600 | 330,000 | 333,500 | 378,100 | 411,700 | 464,800 |
| 58   | 221,200 | 262,400 | 297,400 | 332,000 | 335,900 | 380,500 | 413,500 | 466,100 |
| 59   | 222,800 | 264,300 | 299,100 | 333,900 | 338,000 | 382,500 | 415,200 | 467,600 |
| 60   | 224,600 | 266,000 | 300,900 | 335,900 | 340,300 | 384,800 | 417,100 | 468,800 |
| 61   | 226,300 | 267,700 | 302,700 | 337,700 | 342,300 | 387,100 | 418,900 | 470,200 |
| 62   | 228,000 | 269,300 | 304,500 | 339,500 | 344,500 | 389,000 | 420,400 | 471,500 |
| 63   | 229,700 | 271,000 | 306,100 | 341,500 | 346,600 | 390,900 | 421,800 | 472,500 |
| 64   | 231,500 | 272,600 | 307,900 | 343,200 | 349,000 | 392,800 | 423,200 | 473,600 |
| 65   | 233,100 | 274,500 | 309,400 | 345,100 | 351,000 | 394,600 | 424,700 | 474,700 |
| 66   | 234,700 | 276,200 | 311,000 | 346,800 | 353,000 | 396,300 | 426,000 | 475,600 |
| 67   | 236,100 | 277,900 | 312,400 | 348,300 | 355,200 | 397,700 | 427,300 | 476,700 |
| 68   | 237,600 | 279,600 | 314,100 | 349,900 | 357,000 | 399,300 | 428,600 | 477,700 |
| 69   | 239,200 | 281,300 | 315,600 | 351,800 | 359,000 | 400,900 | 429,700 | 478,600 |
| 70   | 240,600 | 282,900 | 316,900 | 353,200 | 361,100 | 402,300 | 430,600 | 479,500 |
| 71   | 242,100 | 284,600 | 318,400 | 354,700 | 363,000 | 403,700 | 431,500 | 480,300 |
| 72   | 243,600 | 286,500 | 320,000 | 356,000 | 365,000 | 404,800 | 432,500 | 481,100 |
| 73   | 245,100 | 287,900 | 321,400 | 357,400 | 366,900 | 406,000 | 433,200 | 481,800 |
| 74   | 246,700 | 289,600 | 323,000 | 358,600 | 368,600 | 407,000 | 433,900 | 482,600 |
| 75   | 248,200 | 291,200 | 324,400 | 359,700 | 370,100 | 407,900 | 434,700 | 483,300 |
| 76   | 249,600 | 292,700 | 326,100 | 360,900 | 371,600 | 408,900 | 435,500 | 484,100 |
| 77   | 251,300 | 294,300 | 327,500 | 362,000 | 372,900 | 409,700 | 436,100 | 484,800 |
| 78   | 252,800 | 295,400 | 328,800 | 362,800 | 374,400 | 410,600 | 436,700 | 485,300 |
| 79   | 254,500 | 296,600 | 330,000 | 363,700 | 375,800 | 411,500 | 437,300 | 486,000 |
| 80   | 255,900 | 297,800 | 331,300 | 364,700 | 377,000 | 412,400 | 437,800 | 486,700 |
| 81   | 257,400 | 299,200 | 332,600 | 365,500 | 378,300 | 413,300 | 438,400 | 487,300 |
| 82   | 258,800 | 300,600 | 333,500 | 366,500 | 379,500 | 413,900 | 438,800 | 487,900 |
| 83   | 260,400 | 301,800 | 334,400 | 367,500 | 380,900 | 414,600 | 439,200 | 488,300 |
| 84   | 261,900 | 303,000 | 335,400 | 368,300 | 382,200 | 415,300 | 439,700 | 488,900 |
| 85   | 263,200 | 304,300 | 336,300 | 369,000 | 383,500 | 415,900 | 440,200 | 489,500 |
| 86   | 264,800 | 305,400 | 337,400 | 369,700 | 384,600 | 416,500 | 440,700 | 490,100 |
| 87   | 266,200 | 306,500 | 338,400 | 370,600 | 385,600 | 416,800 | 441,300 | 490,700 |
| 88   | 267,600 | 307,400 | 339,400 | 371,500 | 386,700 | 417,200 | 441,900 | 491,300 |
| 89   | 268,900 | 308,500 | 340,200 | 372,200 | 387,600 | 417,800 | 442,500 | 491,700 |
| 90   | 270,300 | 309,400 | 341,000 | 372,800 | 388,500 | 418,300 | 442,900 | 492,200 |
| 91   | 271,600 | 310,200 | 341,900 | 373,500 | 389,400 | 418,900 | 443,500 | 492,800 |
| 92   | 272,800 | 311,000 | 342,600 | 374,200 | 390,200 | 419,400 | 444,100 | 493,400 |
| 93   | 274,100 | 312,000 | 343,200 | 374,900 | 391,000 | 420,000 | 444,700 | 493,900 |
| 94   | 275,100 | 312,900 | 343,800 | 375,500 | 391,700 | 420,400 | 445,100 | 494,400 |
| 95   | 276,400 | 313,700 | 344,500 | 376,200 | 392,500 | 421,000 | 445,700 | 494,800 |
| 96   | 277,600 | 314,500 | 345,000 | 376,900 | 393,200 | 421,600 | 446,200 | 495,200 |
| 97   | 278,800 | 315,300 | 345,500 | 377,600 | 394,000 | 422,200 | 446,700 | 495,700 |
| 98   | 279,900 | 315,900 | 346,000 | 378,300 | 394,600 | 422,800 |         | 496,200 |
| 99   | 280,900 | 316,400 | 346,600 | 378,900 | 395,300 | 423,400 |         | 496,700 |
| 100  | 281,800 | 316,800 | 347,100 | 379,500 | 395,900 | 423,800 |         | 497,200 |

| 職務の級 | 1級      | 2級      | 3級      | 4級      | 5級      | 6級      | 7級   | 8級      |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|---------|
| 号給   | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額 | 給料月額    |
| 101  | 282,900 | 317,200 | 347,400 | 380,100 | 396,400 | 424,300 |      | 497,600 |
| 102  | 283,800 | 317,700 | 347,900 | 380,700 | 397,000 | 424,800 |      | 497,900 |
| 103  | 284,700 | 318,300 | 348,400 | 381,300 | 397,700 | 425,400 |      | 498,400 |
| 104  | 285,700 | 318,800 | 349,000 | 381,800 | 398,300 | 426,000 |      | 498,800 |
| 105  | 286,500 | 319,300 | 349,300 | 382,400 | 398,800 | 426,400 |      | 499,300 |
| 106  | 287,300 | 319,800 | 349,800 | 382,900 | 399,400 | 426,800 |      | 499,800 |
| 107  | 287,800 | 320,100 | 350,300 | 383,500 | 400,000 | 427,200 |      | 500,300 |
| 108  | 288,500 | 320,600 | 350,700 | 384,000 | 400,600 | 427,700 |      | 500,800 |
| 109  | 289,200 | 321,100 | 351,100 | 384,600 | 401,000 | 428,300 |      | 501,100 |
| 110  | 289,900 | 321,600 | 351,600 | 385,000 | 401,600 | 428,800 |      | 501,600 |
| 111  | 290,500 | 322,100 | 352,100 | 385,600 | 402,200 | 429,200 |      | 502,000 |
| 112  | 291,100 | 322,500 | 352,400 | 386,100 | 402,800 | 429,700 |      | 502,500 |
| 113  | 291,900 | 322,800 | 352,700 | 386,700 | 403,400 | 430,000 |      | 503,000 |
| 114  | 292,500 | 323,200 | 353,200 | 387,200 | 403,900 | 430,400 |      |         |
| 115  | 293,000 | 323,500 | 353,700 | 387,700 | 404,400 | 430,900 |      |         |
| 116  | 293,600 | 323,900 | 354,100 | 388,200 | 405,000 | 431,300 |      |         |
| 117  | 294,200 | 324,300 | 354,400 | 388,700 | 405,600 | 431,800 |      |         |
| 118  | 294,500 | 324,700 | 354,800 | 389,300 | 406,200 | 432,300 |      |         |
| 119  | 294,900 | 325,100 | 355,200 | 389,800 | 406,600 | 432,800 |      |         |
| 120  | 295,400 | 325,500 | 355,600 | 390,400 | 407,200 | 433,200 |      |         |
| 121  | 295,900 | 325,900 | 355,800 | 390,900 | 407,700 | 433,600 |      |         |
| 122  |         | 326,200 | 356,200 | 391,400 | 408,300 |         |      |         |
| 123  |         | 326,500 | 356,500 | 391,900 | 408,900 |         |      |         |
| 124  |         | 326,900 | 356,900 | 392,500 | 409,500 |         |      |         |
| 125  |         | 327,300 | 357,300 | 392,900 | 410,000 |         |      |         |
| 126  |         | 327,700 | 357,700 | 393,500 | 410,400 |         |      |         |
| 127  |         | 328,100 | 358,100 | 394,100 | 410,900 |         |      |         |
| 128  |         | 328,400 | 358,400 | 394,600 | 411,400 |         |      |         |
| 129  |         | 328,800 | 358,800 | 395,000 | 411,900 |         |      |         |
| 130  |         |         |         | 395,400 | 412,300 |         |      |         |
| 131  |         |         |         | 395,800 | 412,800 |         |      |         |
| 132  |         |         |         | 396,200 | 413,200 |         |      |         |
| 133  |         |         |         | 396,500 | 413,700 |         |      |         |
| 134  |         |         |         | 396,800 | 414,100 |         |      |         |
| 135  |         |         |         | 397,200 | 414,600 |         |      |         |
| 136  |         |         |         | 397,600 | 415,100 |         |      |         |
| 137  |         |         |         | 397,800 | 415,500 |         |      |         |
| 138  |         |         |         | 398,000 | 416,000 |         |      |         |
| 139  |         |         |         | 398,400 | 416,500 |         |      |         |
| 140  |         |         |         | 398,800 | 416,900 |         |      |         |
| 141  |         |         |         | 399,100 | 417,200 |         |      |         |
| 142  |         |         |         |         | 417,700 |         |      |         |
| 143  |         |         |         |         | 418,100 |         |      |         |
| 144  |         |         |         |         | 418,400 |         |      |         |
| 145  |         |         |         |         | 418,800 |         |      |         |
| 146  |         |         |         |         | 419,300 |         |      |         |
| 147  |         |         |         |         | 419,800 |         |      |         |
| 148  |         |         |         |         | 420,200 |         |      |         |
| 149  |         |         |         |         | 420,500 |         |      |         |

別表 1 - 3

| 職務の級 | 1 級     | 2 級     | 3 級     | 4 級     | 5 級     | 6 級     | 7 級    | 8 級    |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|
| 号 給  | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額   | 給料月額   |
| 1    | 132,800 | 159,400 | 187,600 | 210,700 |         | 245,700 | 272600 | 323700 |
| 2    | 133,900 | 161,200 | 189,300 | 212,500 |         | 247,700 | 274700 | 326200 |
| 3    | 134,900 | 163,100 | 191,100 | 214,400 |         | 249,600 | 276700 | 328700 |
| 4    | 136,000 | 164,900 | 192,600 | 216,200 |         | 251,700 | 278800 | 331200 |
| 5    | 137,200 | 166,700 | 194,400 | 218,200 | 219,500 | 253,600 | 280900 | 333600 |
| 6    | 138,300 | 168,500 | 195,900 | 220,100 | 221,400 | 255,600 | 283300 | 336100 |
| 7    | 139,300 | 170,300 | 197,800 | 222,000 | 223,300 | 257,600 | 285600 | 338600 |
| 8    | 140,400 | 172,200 | 199,300 | 224,000 | 225,300 | 259,800 | 288000 | 341300 |
| 9    | 141,600 | 173,900 | 201,200 | 225,800 | 227,100 | 261,800 | 290200 | 343600 |
| 10   | 142,600 | 175,200 | 203,000 | 227,800 | 229,000 | 264,000 | 292700 | 346300 |
| 11   | 143,700 | 176,600 | 204,900 | 229,600 | 231,000 | 266,200 | 294900 | 348800 |
| 12   | 144,700 | 178,000 | 206,800 | 231,400 | 233,000 | 268,200 | 297200 | 351300 |
| 13   | 146,000 | 179,500 | 208,800 | 233,300 | 234,900 | 270,200 | 299700 | 353800 |
| 14   | 147,200 | 181,000 | 210,900 | 235,200 | 236,800 | 272,400 | 302100 | 356400 |
| 15   | 148,500 | 182,500 | 212,900 | 237,400 | 238,900 | 274,700 | 304500 | 359100 |
| 16   | 149,700 | 184,100 | 214,700 | 239,400 | 240,800 | 276,900 | 306800 | 361700 |
| 17   | 151,000 | 185,500 | 216,500 | 241,300 | 242,800 | 279,200 | 309200 | 364400 |
| 18   | 153,100 | 187,100 | 218,400 | 243,400 | 244,900 | 281,400 | 311500 | 367100 |
| 19   | 155,200 | 188,700 | 220,600 | 245,500 | 247,000 | 283,600 | 313900 | 369700 |
| 20   | 157,200 | 190,200 | 222,300 | 247,500 | 249,000 | 285,900 | 316200 | 372400 |
| 21   | 159,100 | 191,800 | 224,100 | 249,600 | 251,100 | 288,100 | 318700 | 375200 |
| 22   | 160,900 | 193,400 | 225,900 | 251,700 | 253,100 | 290,400 | 321000 | 377900 |
| 23   | 162,800 | 195,200 | 228,000 | 253,700 | 255,100 | 292,800 | 323500 | 380600 |
| 24   | 164,600 | 197,100 | 229,900 | 255,700 | 257,200 | 295,200 | 325900 | 383400 |
| 25   | 166,400 | 199,000 | 231,800 | 257,900 | 259,400 | 297,400 | 328300 | 386000 |
| 26   | 168,300 | 200,700 | 233,700 | 260,200 | 261,500 | 300,000 | 330700 | 388900 |
| 27   | 170,300 | 202,600 | 235,600 | 262,100 | 263,600 | 302,300 | 333200 | 391700 |
| 28   | 172,200 | 204,400 | 237,600 | 264,200 | 265,700 | 304,800 | 335600 | 394600 |
| 29   | 173,900 | 206,200 | 239,500 | 266,400 | 267,800 | 307,200 | 338000 | 397400 |
| 30   | 175,100 | 208,100 | 241,600 | 268,500 | 270,000 | 309,700 | 340400 | 400400 |
| 31   | 176,500 | 210,000 | 243,400 | 270,700 | 272,200 | 312,100 | 342800 | 403200 |
| 32   | 177,800 | 211,900 | 245,500 | 272,900 | 274,500 | 314,600 | 345200 | 406200 |
| 33   | 179,100 | 213,900 | 247,300 | 275,100 | 276,500 | 316,800 | 347800 | 409000 |
| 34   | 180,400 | 215,700 | 249,300 | 277,200 | 278,800 | 319,400 | 350400 | 411900 |
| 35   | 181,800 | 217,800 | 251,200 | 279,400 | 281,000 | 321,700 | 352900 | 414600 |
| 36   | 183,100 | 219,700 | 253,200 | 281,500 | 283,200 | 324,200 | 355600 | 417300 |
| 37   | 184,800 | 221,700 | 255,000 | 283,700 | 285,400 | 326,600 | 358000 | 420000 |
| 38   | 186,100 | 223,400 | 257,100 | 285,900 | 287,800 | 329,000 | 360600 | 422600 |
| 39   | 187,500 | 225,500 | 259,200 | 288,200 | 290,100 | 331,400 | 363100 | 425100 |
| 40   | 188,900 | 227,300 | 261,200 | 290,400 | 292,200 | 333,900 | 365700 | 427700 |
| 41   | 190,300 | 229,100 | 263,200 | 292,500 | 294,300 | 336,300 | 368400 | 430200 |
| 42   | 191,800 | 231,000 | 265,000 | 294,600 | 296,600 | 338,900 | 371100 | 432500 |
| 43   | 193,300 | 232,800 | 266,800 | 296,800 | 298,900 | 341,300 | 373900 | 434700 |
| 44   | 195,000 | 234,800 | 268,800 | 299,000 | 301,100 | 343,600 | 376500 | 437000 |
| 45   | 196,700 | 236,500 | 270,500 | 301,300 | 303,200 | 346,200 | 379200 | 439200 |
| 46   | 198,400 | 238,300 | 272,400 | 303,400 | 305,600 | 348,600 | 381800 | 441400 |
| 47   | 199,900 | 240,100 | 274,400 | 305,700 | 307,900 | 351,000 | 384400 | 443400 |
| 48   | 201,600 | 242,000 | 276,200 | 307,800 | 310,200 | 353,500 | 387000 | 445300 |
| 49   | 203,300 | 243,700 | 278,100 | 309,900 | 312,700 | 355,900 | 389500 | 447300 |
| 50   | 204,800 | 245,500 | 279,900 | 312,100 | 314,800 | 358,100 | 392000 | 449000 |

| 職務の級 | 1級      | 2級      | 3級      | 4級      | 5級      | 6級      | 7級      | 8級      |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 号給   | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    |
| 51   | 206,400 | 247,200 | 281,700 | 314,400 | 317,000 | 360,500 | 394,600 | 450,800 |
| 52   | 208,300 | 249,100 | 283,500 | 316,500 | 319,200 | 362,800 | 397,100 | 452,500 |
| 53   | 210,100 | 250,900 | 285,400 | 318,600 | 321,400 | 364,900 | 399,500 | 454,200 |
| 54   | 211,900 | 252,700 | 287,200 | 320,600 | 323,700 | 367,300 | 401,700 | 455,700 |
| 55   | 213,600 | 254,500 | 289,000 | 322,600 | 326,000 | 369,700 | 403,400 | 457,200 |
| 56   | 215,500 | 256,300 | 290,800 | 324,700 | 328,100 | 372,000 | 405,600 | 458,700 |
| 57   | 217,200 | 258,000 | 292,600 | 326,600 | 330,100 | 374,200 | 407,500 | 460,000 |
| 58   | 218,900 | 259,700 | 294,400 | 328,600 | 332,400 | 376,600 | 409,200 | 461,300 |
| 59   | 220,500 | 261,600 | 296,000 | 330,500 | 334,500 | 378,600 | 410,900 | 462,800 |
| 60   | 222,300 | 263,300 | 297,800 | 332,400 | 336,800 | 380,900 | 412,800 | 464,000 |
| 61   | 224,000 | 264,900 | 299,600 | 334,200 | 338,700 | 383,100 | 414,600 | 465,400 |
| 62   | 225,600 | 266,500 | 301,400 | 336,000 | 340,900 | 385,000 | 416,100 | 466,600 |
| 63   | 227,400 | 268,200 | 302,900 | 338,000 | 343,100 | 386,800 | 417,500 | 467,700 |
| 64   | 229,100 | 269,800 | 304,800 | 339,700 | 345,400 | 388,800 | 418,800 | 468,700 |
| 65   | 230,700 | 271,600 | 306,200 | 341,500 | 347,400 | 390,600 | 420,300 | 469,800 |
| 66   | 232,300 | 273,400 | 307,800 | 343,200 | 349,400 | 392,200 | 421,600 | 470,700 |
| 67   | 233,700 | 275,000 | 309,200 | 344,700 | 351,500 | 393,600 | 422,900 | 471,800 |
| 68   | 235,200 | 276,700 | 310,900 | 346,300 | 353,300 | 395,200 | 424,200 | 472,800 |
| 69   | 236,700 | 278,400 | 312,300 | 348,100 | 355,300 | 396,800 | 425,200 | 473,700 |
| 70   | 238,100 | 280,000 | 313,700 | 349,600 | 357,400 | 398,200 | 426,200 | 474,600 |
| 71   | 239,600 | 281,700 | 315,100 | 351,000 | 359,300 | 399,500 | 427,100 | 475,300 |
| 72   | 241,100 | 283,500 | 316,700 | 352,400 | 361,200 | 400,700 | 428,000 | 476,100 |
| 73   | 242,500 | 285,000 | 318,100 | 353,700 | 363,100 | 401,800 | 428,700 | 476,900 |
| 74   | 244,200 | 286,600 | 319,600 | 354,900 | 364,800 | 402,800 | 429,500 | 477,600 |
| 75   | 245,600 | 288,200 | 321,100 | 356,000 | 366,300 | 403,700 | 430,200 | 478,300 |
| 76   | 247,100 | 289,700 | 322,700 | 357,200 | 367,700 | 404,700 | 431,000 | 479,100 |
| 77   | 248,700 | 291,300 | 324,100 | 358,200 | 369,100 | 405,500 | 431,600 | 479,800 |
| 78   | 250,200 | 292,400 | 325,400 | 359,100 | 370,500 | 406,300 | 432,200 | 480,300 |
| 79   | 251,900 | 293,500 | 326,600 | 360,000 | 372,000 | 407,300 | 432,800 | 481,000 |
| 80   | 253,300 | 294,800 | 327,900 | 360,900 | 373,100 | 408,100 | 433,300 | 481,700 |
| 81   | 254,700 | 296,100 | 329,100 | 361,800 | 374,400 | 409,000 | 433,900 | 482,300 |
| 82   | 256,200 | 297,500 | 330,100 | 362,700 | 375,600 | 409,700 | 434,300 | 482,800 |
| 83   | 257,700 | 298,700 | 331,000 | 363,700 | 376,900 | 410,400 | 434,600 | 483,300 |
| 84   | 259,200 | 299,900 | 331,900 | 364,500 | 378,300 | 411,000 | 435,200 | 483,900 |
| 85   | 260,500 | 301,200 | 332,900 | 365,200 | 379,500 | 411,600 | 435,700 | 484,500 |
| 86   | 262,000 | 302,300 | 333,900 | 365,900 | 380,600 | 412,200 | 436,200 | 485,000 |
| 87   | 263,500 | 303,300 | 334,900 | 366,800 | 381,600 | 412,500 | 436,800 | 485,600 |
| 88   | 264,800 | 304,300 | 335,900 | 367,600 | 382,700 | 412,900 | 437,300 | 486,200 |
| 89   | 266,200 | 305,300 | 336,700 | 368,400 | 383,600 | 413,500 | 437,900 | 486,700 |
| 90   | 267,500 | 306,200 | 337,500 | 369,000 | 384,500 | 414,000 | 438,400 | 487,200 |
| 91   | 268,800 | 307,000 | 338,400 | 369,600 | 385,400 | 414,600 | 439,000 | 487,700 |
| 92   | 270,000 | 307,800 | 339,000 | 370,300 | 386,200 | 415,100 | 439,500 | 488,300 |
| 93   | 271,200 | 308,800 | 339,700 | 371,000 | 386,900 | 415,600 | 440,100 | 488,800 |
| 94   | 272,300 | 309,600 | 340,300 | 371,700 | 387,700 | 416,100 | 440,500 | 489,300 |
| 95   | 273,600 | 310,500 | 340,900 | 372,300 | 388,500 | 416,700 | 441,100 | 489,700 |
| 96   | 274,700 | 311,300 | 341,400 | 373,000 | 389,100 | 417,300 | 441,600 | 490,100 |
| 97   | 276,000 | 312,000 | 341,900 | 373,700 | 389,900 | 417,800 | 442,100 | 490,600 |
| 98   | 277,000 | 312,600 | 342,500 | 374,400 | 390,600 | 418,400 |         | 491,100 |
| 99   | 278,000 | 313,100 | 343,100 | 375,000 | 391,200 | 419,000 |         | 491,600 |
| 100  | 278,900 | 313,600 | 343,500 | 375,600 | 391,800 | 419,500 |         | 492,000 |

| 職務の級 | 1級      | 2級      | 3級      | 4級      | 5級      | 6級      | 7級   | 8級      |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|---------|
| 号給   | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額    | 給料月額 | 給料月額    |
| 101  | 280,000 | 314,000 | 343,800 | 376,200 | 392,300 | 420,000 |      | 492,400 |
| 102  | 280,800 | 314,400 | 344,300 | 376,800 | 392,900 | 420,400 |      | 492,800 |
| 103  | 281,800 | 315,000 | 344,800 | 377,300 | 393,600 | 421,000 |      | 493,300 |
| 104  | 282,800 | 315,500 | 345,400 | 377,900 | 394,200 | 421,600 |      | 493,700 |
| 105  | 283,500 | 316,000 | 345,700 | 378,500 | 394,700 | 422,000 |      | 494,200 |
| 106  | 284,300 | 316,500 | 346,200 | 379,000 | 395,300 | 422,400 |      | 494,600 |
| 107  | 284,900 | 316,800 | 346,700 | 379,500 | 395,900 | 422,800 |      | 495,100 |
| 108  | 285,600 | 317,300 | 347,100 | 380,000 | 396,400 | 423,300 |      | 495,600 |
| 109  | 286,200 | 317,800 | 347,500 | 380,600 | 396,900 | 423,900 |      | 496,000 |
| 110  | 286,900 | 318,300 | 348,000 | 381,100 | 397,500 | 424,400 |      | 496,500 |
| 111  | 287,500 | 318,800 | 348,400 | 381,600 | 398,100 | 424,800 |      | 496,800 |
| 112  | 288,100 | 319,200 | 348,800 | 382,100 | 398,600 | 425,200 |      | 497,300 |
| 113  | 288,900 | 319,400 | 349,100 | 382,700 | 399,200 | 425,600 |      | 497,800 |
| 114  | 289,500 | 319,800 | 349,600 | 383,200 | 399,700 | 426,000 |      |         |
| 115  | 290,000 | 320,200 | 350,100 | 383,700 | 400,300 | 426,500 |      |         |
| 116  | 290,500 | 320,600 | 350,400 | 384,200 | 400,800 | 426,900 |      |         |
| 117  | 291,100 | 321,000 | 350,700 | 384,700 | 401,400 | 427,300 |      |         |
| 118  | 291,500 | 321,400 | 351,100 | 385,300 | 402,000 | 427,800 |      |         |
| 119  | 291,900 | 321,700 | 351,500 | 385,800 | 402,400 | 428,300 |      |         |
| 120  | 292,400 | 322,100 | 351,900 | 386,400 | 403,000 | 428,800 |      |         |
| 121  | 292,800 | 322,500 | 352,200 | 386,800 | 403,500 | 429,200 |      |         |
| 122  |         | 322,800 | 352,600 | 387,400 | 404,100 |         |      |         |
| 123  |         | 323,200 | 352,800 | 387,900 | 404,700 |         |      |         |
| 124  |         | 323,600 | 353,200 | 388,500 | 405,300 |         |      |         |
| 125  |         | 324,000 | 353,600 | 388,800 | 405,700 |         |      |         |
| 126  |         | 324,300 | 354,000 | 389,400 | 406,100 |         |      |         |
| 127  |         | 324,700 | 354,400 | 390,000 | 406,700 |         |      |         |
| 128  |         | 325,000 | 354,700 | 390,600 | 407,200 |         |      |         |
| 129  |         | 325,400 | 355,100 | 391,000 | 407,700 |         |      |         |
| 130  |         |         |         | 391,300 | 408,000 |         |      |         |
| 131  |         |         |         | 391,700 | 408,500 |         |      |         |
| 132  |         |         |         | 392,100 | 408,900 |         |      |         |
| 133  |         |         |         | 392,400 | 409,400 |         |      |         |
| 134  |         |         |         | 392,700 | 409,900 |         |      |         |
| 135  |         |         |         | 393,100 | 410,400 |         |      |         |
| 136  |         |         |         | 393,500 | 410,800 |         |      |         |
| 137  |         |         |         | 393,700 | 411,200 |         |      |         |
| 138  |         |         |         | 393,900 | 411,700 |         |      |         |
| 139  |         |         |         | 394,300 | 412,200 |         |      |         |
| 140  |         |         |         | 394,700 | 412,600 |         |      |         |
| 141  |         |         |         | 395,000 | 412,900 |         |      |         |
| 142  |         |         |         |         | 413,400 |         |      |         |
| 143  |         |         |         |         | 413,800 |         |      |         |
| 144  |         |         |         |         | 414,100 |         |      |         |
| 145  |         |         |         |         | 414,500 |         |      |         |
| 146  |         |         |         |         | 415,000 |         |      |         |
| 147  |         |         |         |         | 415,400 |         |      |         |
| 148  |         |         |         |         | 415,800 |         |      |         |
| 149  |         |         |         |         | 416,200 |         |      |         |

備考 1. この表は、他の給料表の適用を受けないすべての職員に適用する。

別表第2（第6条第2項関係） 職務分類基準

| 職務の級 | 職 務                      | 職層  |
|------|--------------------------|-----|
| 8級職  | 事務局長又はこれに相当する職の職務        | 参事  |
| 7級職  | 参事又はこれに相当する職の職務          |     |
| 6級職  | 統括課長又はこれに相当する職の職務        | 副参事 |
| 5級職  | 課長又はこれに相当する職の職務          |     |
| 4級職  | 係長又はこれに相当する職の職務          | 主事  |
| 3級職  | 主任又はこれに相当する職の職務          |     |
| 2級職  | 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う職の職務 |     |
| 1級職  | 相当の知識又は経験を必要とする業務を行う職の職務 |     |

別表第3（第6条第4項関係） 初任給基準表

| 職務 | 選考 | 号級        |
|----|----|-----------|
| 福祉 | I類 | (一) 1級36号 |

新旧対照表

○社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会職員給与規程の一部改正

| 現 行   | 改正案  | 説明       |    |    |    |          |      |         |  |    |    |    |    |    |          |    |    |                                   |
|---|------|----------|----|----|----|----------|------|---------|--|----|----|----|----|----|----------|----|----|-----------------------------------|
| <p>別表第3(第6条第4項関係)初任給基準表</p> <table border="1" data-bbox="497 1254 624 2020"> <thead> <tr> <th>職務</th> <th>選考</th> <th>号級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">福祉</td> <td>I類</td> <td>(一)1級29号</td> </tr> <tr> <td>III類</td> <td>(一)1級5号</td> </tr> </tbody> </table> | 職務   | 選考       | 号級 | 福祉 | I類 | (一)1級29号 | III類 | (一)1級5号 | <p>別表第3(第6条第4項関係)初任給基準表</p> <table border="1" data-bbox="497 463 624 1227"> <thead> <tr> <th>職務</th> <th>選考</th> <th>号級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">福祉</td> <td>I類</td> <td>(一)1級36号</td> </tr> <tr> <td>削除</td> <td>削除</td> </tr> </tbody> </table> <p>附 則 (令和4年11月4日改正)<br/>(施行期日)</p> <p>1 この規程は、令和5年4月1日から施行する。</p> | 職務 | 選考 | 号級 | 福祉 | I類 | (一)1級36号 | 削除 | 削除 | <p>初任給の改正<br/>III類での採用予定がないため</p> |
| 職務  | 選考   | 号級       |    |    |    |          |      |         |  |    |    |    |    |    |          |    |    |                                   |
| 福祉  | I類   | (一)1級29号 |    |    |    |          |      |         |  |    |    |    |    |    |          |    |    |                                   |
|   | III類 | (一)1級5号  |    |    |    |          |      |         |  |    |    |    |    |    |          |    |    |                                   |
| 職務  | 選考   | 号級       |    |    |    |          |      |         |  |    |    |    |    |    |          |    |    |                                   |
| 福祉  | I類   | (一)1級36号 |    |    |    |          |      |         |  |    |    |    |    |    |          |    |    |                                   |
|   | 削除   | 削除       |    |    |    |          |      |         |  |    |    |    |    |    |          |    |    |                                   |



## 平成29年度～令和3年度 事業活動資金収支決算額

法人：社会福祉法人 世田谷区社会福祉協議会

| 勘定科目                  | H29           | H30           | H31           | R2            | R3            |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| < 事業活動による収支 >         |               |               |               |               |               |
| < 収入 >                |               |               |               |               |               |
| 会費収入                  | 42,902,926    | 42,135,896    | 40,927,079    | 18,336,750    | 23,855,782    |
| 寄附金収入                 | 13,651,233    | 21,034,982    | 7,087,008     | 10,915,332    | 16,118,877    |
| 経常経費補助金収入             | 453,581,382   | 419,488,188   | 421,538,303   | 451,495,787   | 408,731,501   |
| 受託金収入                 | 488,953,843   | 548,305,732   | 575,874,220   | 738,764,807   | 829,109,685   |
| 貸付事業収入                | 815,711       | 2,663,127     | 316,062       | 468,500       | 449,550       |
| 事業収入                  | 92,947,744    | 91,622,512    | 85,361,583    | 76,662,674    | 86,234,996    |
| 負担金収入                 | 955,500       | 525,500       | 480,000       | 226,000       | 241,500       |
| 受取利息配当金収入             | 1,018,104     | 611,318       | 897,237       | 833,754       | 1,486,391     |
| その他の収入                | 1,848,651     | 1,237,909     | 1,120,424     | 966,758       | 1,032,409     |
| 事業活動収入計(1)            | 1,096,675,094 | 1,127,625,164 | 1,133,601,916 | 1,298,670,362 | 1,367,260,691 |
| < 支出 >                |               |               |               |               |               |
| 人件費支出                 | 798,709,419   | 787,902,679   | 804,684,454   | 962,800,058   | 972,069,339   |
| 事業費支出                 | 111,304,009   | 112,610,043   | 112,104,631   | 87,972,315    | 82,300,037    |
| 事務費支出                 | 135,253,569   | 141,979,526   | 142,962,222   | 166,128,593   | 163,955,211   |
| 貸付事業支出                | 1,104,849     | 1,190,864     | 462,972       | 992,647       | 719,441       |
| 助成金支出                 | 30,988,251    | 29,777,847    | 31,573,260    | 38,063,197    | 37,762,069    |
| その他の支出                | 0             | 0             | 0             | 0             | 1,226,200     |
| 流動資産評価損等による資金減少額      | 64,900        | 0             | 3,000         | 0             | 2,252         |
| 事業活動支出計(2)            | 1,077,424,997 | 1,073,460,959 | 1,091,790,539 | 1,255,956,810 | 1,258,034,549 |
| 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2) | 19,250,097    | 54,164,205    | 41,811,377    | 42,713,552    | 109,226,142   |

議案第3号

令和4年11月4日

令和4年度第2回評議員会の招集事項の決定

1. 日 時 令和4年11月24日（水）午後2時～午後4時
2. 会 場 梅丘パークホール北沢区民会館別館  
世田谷区松原6-4-1
3. 決議事項  
議案第1号 令和4年度補正予算（第二次）

# 報 告 事 項

報告事項 1

令和4年11月4日  
総務課

予算の流用について

社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会経理規程第19条に基づき、予算の流用を行ったため、その内容を報告する。

1. 内容及び金額  
別紙のとおり

令和4年度 予算流用一覧

令和4年10月24日現在 (単位:円)

| 拠点区分                | サービス区分 | 減少科目        |           | 減少金額  | 増加科目       |           | 増加金額                                    | 流用理由 |
|---------------------|--------|-------------|-----------|-------|------------|-----------|---|------|
|                     |        | 大           | 中         |       | 大          | 中         |   |      |
| 地域福祉推進事業拠点区分        |        |             |           |       |            |           |   |      |
| 法人運営事業サービス区分        |        |             |           |       |            |           |   |      |
|                     | 人件費支出  | 法定福利費支出     | 1,110,000 | 事務費支出 | 雑支出        | 1,110,000 | R3決算時に算出した労働保険料額に誤りがあったことによる。           |      |
|                     | 事業費支出  | 業務委託費支出     | 2,000     | 事務費支出 | 租税公課支出     | 2,000     | 社協ホームページリニューアル業務委託契約に必要な印紙代の不足。         |      |
|                     | 事務費支出  | 印刷製本費支出     | 72,000    | 事業費支出 | 消耗器具備品費支出  | 72,000    | 「第43回せたがやふるさと区民まつり」に出店することになったことによる。    |      |
|                     | 事務費支出  | 印刷製本費支出     | 2,000     | 事業費支出 | 会議費支出      | 2,000     |   |      |
|                     | 事務費支出  | 印刷製本費支出     | 1,000     | 事業費支出 | 手数料支出      | 1,000     |   |      |
|                     | 事務費支出  | 印刷製本費支出     | 14,000    | 事業費支出 | 賃借料支出      | 14,000    |   |      |
|                     | 事務費支出  | 業務委託費支出     | 38,000    | 事務費支出 | 謝礼金支出      | 38,000    | 福祉喫茶店長の採用時実習にかかる経費を新たに計上したことによる。        |      |
|                     | 事務費支出  | 印刷製本費支出     | 36,000    | 事務費支出 | 賃借料支出      | 36,000    | 評議員会の会場である砦区民会館が使用できず、会場変更に伴う賃借料の増額。    |      |
| 地域福祉事業サービス区分        |        |             |           |       |            |           |   |      |
|                     | 事業費支出  | 諸謝金支出       | 12,000    | 事業費支出 | 業務委託費支出    | 12,000    | 支えあい事業研修の講師が個人から団体に変更になったことによる。         |      |
|                     | 事業費支出  | 消耗器具備品費支出   | 1,000     | 事業費支出 | 雑支出        | 1,000     | 喫茶どんぐりにおける無銭飲食の損金補填のため。                 |      |
|                     | 事業費支出  | 消耗器具備品費支出   | 12,000    | 事業費支出 | 賃借料支出      | 12,000    | 子育て交流会の実施に伴う会場費および付帯設備費の不足。             |      |
|                     | 事業費支出  | 消耗器具備品費支出   | 2,000     | 事業費支出 | 賃借料支出      | 2,000     | 子育て交流会の付帯設備使用料の不足。                      |      |
|                     | 事業費支出  | 消耗器具備品費支出   | 40,000    | 事業費支出 | 修繕費支出      | 40,000    | 千歳ふれあいルームのエアコンが故障したことによる。               |      |
|                     | 事業費支出  | 通信運搬費支出     | 10,000    | 事務費支出 | 研修研究費支出    | 10,000    | 買い物支援事業実施に伴う食品衛生責任者を設置するための研修受講料。       |      |
|                     | 事業費支出  | 諸謝金支出       | 2,000     | 事業費支出 | 保険料支出      | 2,000     | 烏山地区活動入門講座の参加者に対する行事保険の加入による。           |      |
|                     | 事業費支出  | 諸謝金支出       | 7,000     | 事務費支出 | 渉外費支出      | 7,000     | 烏山地区活動入門講座の講師への謝礼金を手土産に変更したことによる渉外費の不足。 |      |
|                     | 事業費支出  | 消耗器具備品費支出   | 6,000     | 事業費支出 | 広報費支出      | 6,000     | 成城地区事業の「ふらりと相談会」のチラシ作成による。              |      |
|                     | 事業費支出  | 業務委託費支出     | 88,000    | 事務費支出 | 土地・建物賃借料支出 | 88,000    | 食支援用自動車の購入による駐車場代の不足。                   |      |
|                     | 事業費支出  | 消耗器具備品費支出   | 1,000     | 事業費支出 | 雑支出        | 1,000     | 喫茶YOU&遊における無銭飲食の損金補填。                   |      |
|                     | 事業費支出  | 消耗器具備品費支出   | 4,000     | 事業費支出 | 諸謝金支出      | 4,000     | 予算時に想定してなかった一時保育を実施したことによる謝礼金の不足。       |      |
|                     | 事業費支出  | 業務委託費支出     | 8,000     | 事業費支出 | 諸謝金支出      | 8,000     | 協力会員フォローアップ研修の講師謝礼金の不足。                 |      |
|                     | 事業費支出  | 消耗器具備品費支出   | 5,000     | 事業費支出 | 広報費支出      | 5,000     | 成城地区協議体で実施する事業のチラシ作成代の不足。               |      |
|                     | 事務費支出  | 保守料支出       | 311,000   | 事務費支出 | 手数料支出      | 311,000   | 地区ホームページの保守料の計上科目変更による。                 |      |
|                     | 事務費支出  | 業務委託費支出     | 660,000   | 事務費支出 | 手数料支出      | 660,000   | 地域福祉コーディネート推進事業の地区メルマガの計上科目変更による。       |      |
|                     | 事務費支出  | 修繕費支出       | 3,000     | 事務費支出 | 手数料支出      | 3,000     | 車輛の車検代にかかる手数料が値上がりしたことによる。              |      |
|                     | 事務費支出  | 通信運搬費支出     | 133,000   | 事務費支出 | 印刷製本費      | 133,000   | 事務所で使用する複合機のコピーカウンター代の不足。               |      |
|                     | その他支出  | 福祉活動団体助成金支出 | 96,000    | 事務費支出 | 諸謝金支出      | 96,000    | 「地域別子ども食堂研修会」を5地域で開催することによる講師謝礼金の不足。    |      |
| 生活自立支援事業拠点区分        |        |             |           |       |            |           |   |      |
| 生活困窮者自立相談支援事業サービス区分 |        |             |           |       |            |           |   |      |
|                     | 人件費支出  | 派遣職員費支出     | 213,000   | 事務費支出 | 修繕費支出      | 213,000   | ぶらっとホームの事務所移転に伴う、案内表示の付け替え。             |      |
|                     | 人件費支出  | 派遣職員費支出     | 1,553,000 | その他支出 | 固定資産取得支出   | 1,553,000 | ぶらっとホーム世田谷の移転に伴う電話・インターネット等設備費。         |      |
|                     | 人件費支出  | 派遣職員費支出     | 1,423,000 | 事務費支出 | 業務委託費支出    | 1,423,000 | ぶらっとホーム世田谷移転に伴う電話工事およびLAN工事費。           |      |
|                     | 事業費支出  | 業務委託費支出     | 4,000     | 事業費支出 | 手数料支出      | 4,000     | 新規購入した携帯電話の契約手数料の計上漏れ。                  |      |
|                     | 事業費支出  | 旅費交通費支出     | 147,000   | その他支出 | 固定資産取得支出   | 147,000   | ぶらっとホームの事務所に電子錠を設置することによる。              |      |
|                     | 事業費支出  | 原材料費支出      | 104,000   | 事業費支出 | 消耗器具備品費支出  | 104,000   | 就労準備支援事業のプログラムに必要な物品購入。                 |      |
|                     | 事業費支出  | 消耗器具備品費支出   | 1,509,000 | その他支出 | 固定資産取得支出   | 1,509,000 | 食支援用自動車の購入による。                          |      |
|                     | 事業費支出  | 業務委託費支出     | 500,000   | その他支出 | 固定資産取得支出   | 500,000   |   |      |
|                     | 事業費支出  | 修繕費支出       | 92,000    | 事業費支出 | 保険料支出      | 92,000    | 食支援用自動車の購入による自賠責保険料と任意保険料の不足。           |      |
|                     | 事業費支出  | 修繕費支出       | 8,000     | 事務費支出 | 租税公課支出     | 8,000     | 食支援用自動車の購入による自動車税と印鑑証明書代の不足。            |      |
|                     | 事業費支出  | 修繕費支出       | 51,000    | 事業費支出 | 手数料支出      | 51,000    | 食支援用自動車の購入による諸経費のための手数料の不足。             |      |

| 拠点区分 | サービズ区分 | 減少科目  |          | 減少金額   | 増加科目  |       | 増加金額   | 流用理由                   |
|------|--------|-------|----------|--------|-------|-------|--------|------------------------|
|      |        | 大     | 中        |        | 大     | 中     |        |                        |
|      |        | 事業費支出 | 旅費交通費支出  | 1,000  | 事務費支出 | 諸会費支出 | 1,000  | せたぜみの会場使用登録料の値上げによる不足。 |
|      |        | 事務費支出 | 事務消耗品費支出 | 32,000 | 事務費支出 | 修繕費支出 | 32,000 | ぶらっとホーム世田谷分室の紙折り機の修繕費。 |

差 替

報告事項 2

令和4年度

【事業中間報告】

(会長・常務理事の職務執行状況)

自 令和4年4月1日

至 令和4年9月30日

社会福祉法人

世田谷区社会福祉協議会

差 替



## 令和4年度上半期の事業の進捗状況

### 1. はじめに

令和4年度上半期（4月1日～9月末）になっても、新型コロナウイルス感染症は、変異株による感染拡大の波が繰り返され、収束の見込みは立っていません。また、原油価格や電気・ガス料金等を含む物価の高騰が区民生活に影響を及ぼしています。

このような状況の中、世田谷区社会福祉協議会（以下、本会という）では、新型コロナウイルス感染症予防に十分配慮し、一部の事業は規模縮小や利用制限、リモート開催等の工夫をしながら区民の地域生活を支える事業を実施するとともに、生活に困窮する方への支援に取り組んでまいりました。

なお、11月に開催予定の地域福祉推進大会は、この2年間、新型コロナウイルス感染症の影響で実施を見送ってきましたが、今年度は、規模を縮小し感染症予防に配慮しながら、会場で実施することになりました。

### 2. 生活自立支援事業

令和4年4月、「世田谷ひきこもり相談窓口『リンク』」の運営受託及び開設に伴い、ぶらっとホーム世田谷及び分室は三軒茶屋駅近くに移転し、職員体制を強化し、メルクマールせたがやとともに、世田谷区や関係機関と協働し、ひきこもりの方とその家族への支援を行っています。

また、新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、休業や離職した方への支援策として実施されてきた生活福祉資金特例貸付（東京都社会福祉協議会（以下、東社協という）からの受託事業）は、延べ10回にわたる申請期限の延長を経て、令和4年9月末日で終了しました。また、住居確保給付金（世田谷区からの受託事業）の特例措置は、申請期限が令和4年12月末日まで延長されました。

なお、生活福祉資金特例貸付の償還事務は、令和5年1月から本格的に始まり、東社協の特例貸付事務センターが行いますが、生活困窮に係る相談等、本会への問い合わせも予想されますので、適切に対応してまいります。

### 3. 食支援の拡充

令和4年度は、連携推進課に担当職員を配置して、生活困窮者や子ども食堂等への食支援の拡充に取り組んでいます。

本会が事務局を担っている世田谷区社会福祉法人地域公益活動協議会では、区内の社会福祉法人と連携して、食の支援を必要とする方に地域で食料をお渡しする相談支援型フードパントリーの設置を進めております。

また、今年度も、感染の急拡大で入院できない在宅療養者が増えましたが、生活に困窮する方には、ぶらっとホーム世田谷と各地域社協事務所が連携して食料をお届けしました。

さらに、昨年度末に開発した、食の支援を必要とする方と食品の提供に協力いただける区民や事業者等のプラットフォームとなるウェブサイト「せたべる」を通じて、食品寄付の受け入れを増やすとともに、区の協力を得ながら食品保管庫の確保や運搬等の流通体制づくりに取り組んでおります。

## 4. 成年後見センター

成年後見センターでは、平成 30 年度を始期とする「成年後見センター新 5 カ年計画」に基づいて、法人後見、区民後見監督、あんしん事業等に取り組んできましたが、計画の最終年度である今年度は、進捗状況の評価・検証を行うとともに、その結果を反映した次期運営計画の策定作業を進めております。

成年後見センターは、令和 3 年 4 月から世田谷区における権利擁護支援、成年後見制度利用促進のための中核機関に位置づけられ、成年後見制度に関係する機関や団体等の参加する「地域連携ネットワーク会議」を定期的を開催しております。引き続き、行政をはじめ弁護士や司法書士、社会福祉士等の専門職と連携するとともに、関係機関や団体等との連携を強化・拡充して、成年後見制度を必要とする方が円滑に制度につながるよう努めてまいります。

## 5. セーフティネット機能の充実

令和 4 年 10 月になっても、新型コロナウイルス感染症は、収束の見通しが不透明な状況です。また、食料品等が更に値上げされており、区民生活への深刻な影響が懸念されます。

このような中、世田谷区内にも生活課題を抱えた方がたくさんいらっしゃいます。本会は世田谷区においてセーフティネット機能の一翼を担っており、職員一同がこうした自覚を持ち、地域における生活課題の解決を目指して、引き続き、区民や行政、地域の活動団体、事業者等と連携しながら取り組んでまいります。

## 差 替

### 社会福祉事業区分

#### I. 地域福祉推進事業拠点区分

##### 1. 法人運営事業サービス区分

###### (1) 組織運営事業

###### [上半期の動向]

- 定時理事会のほか、4月に役職者（常務理事）の選定、社会福祉法人指導監査結果による改善事項について審議した。
- 今年度から社内研修を本会の年間予定に明確に位置付け、毎月定例化して実施し、修了後には今後の研修に活かすよう、参加者の意見集約を行っている。
- 会員会費の募集は、昨年度同様に強化月間を設けず、戸別訪問を原則中止とした。
- 効率的・効果的な ICT (Information and Communication Technology[情報通信技術]) を導入するために情報化適用申請を受け付け、8件の審査を行った。
- 新規事業の開始や、既存事業の拡大等による職員数の増加に伴い、電算機器の増設や各種設定、ネットワーク構築等の運用管理業務が増加していることから、現行の体制を見直し、新たな仕様による運用管理体制を8月より導入した。

###### ① 理事会、評議員会等

|                 | 令和4年度  |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|-----------------|--------|-------|---------|---------|
|                 | 計画     | 上半期実績 |         |         |
| 理事会開催回数         | 3回     | 2回    | 4回      | 3回      |
| 評議員会開催回数        | 3回     | 1回    | 3回      | 3回      |
| 評議員選任・解任委員会開催回数 | 必要に応じて | 0回    | 1回      | 0回      |

###### ② 職員研修

|                  |  |
|------------------|--|
| 今年度から新たに実施した社内研修 | 苦情対応、組織マネジメント、新任フォローアップ、職場におけるハラスメント防止 |
|------------------|--|

###### ③ 災害時等緊急対応に向けた体制整備

法人のBCP（Business Continuity Plan [事業継続計画]）の一環として、震度5以上の地震発生時の自動参集体制を今年度の職員配置に基づき検討している。

###### ④ 苦情解決委員会

苦情受付等に関する課題や不合理で継続する苦情等、近年、対応に苦慮する状況が生じていることから「苦情解決マニュアル」を策定し、職員への研修を行った。

## 差 替

### ⑤ 本会の会員会費募集活動

|     | 令和4年度       |             | 令和3年度実績     | 令和2年度実績     |
|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|
|     | 計画          | 上半期実績       |             |             |
| 会員数 | 14,000名     | 18,895名     | 14,745名     | 6,597名      |
| 会費額 | 28,000,000円 | 20,633,075円 | 23,209,782円 | 17,648,750円 |

### ⑥ ICT化の推進に向けた取り組み

インターネットサービスやSNS（Social Networking Service[会員制交流サイト]）等を適切に活用するため、セキュリティの基礎講座（ICT研修）を職員向けに行った。

## （2）企画研究・広報事業

### [上半期の動向]

- 今年度は地域福祉中期事業計画の最終年度となることから、本計画の総括と今後の計画のあり方を整理するための検証作業を行っている。
- 社協事業の見える化を強化するため、区社協ホームページのリニューアルを進めている。（新ホームページ：令和5年2月公開予定）

### ① 企画研究

来年度から開始する次期「世田谷区住民活動計画」策定作業に向け、他社協の地域福祉活動計画の情報収集並びに、社会福祉法の改正や関連する福祉制度への対応の必要性等の分析を進めている。

### ② 広報活動

「知りたい情報にたどり着きやすくする」「採用情報を充実させる」を基本コンセプトとして、ホームページのリニューアル作業を進めている。情報発信力の強化に向け、SNS（Twitter等）の安全かつ効果的な活用方法の検討を進めている。

## 2. 地域福祉事業サービス区分

### （1）地区社協活動支援事業

#### [上半期の動向]

- コロナ禍により地区社協活動の停滞を余儀なくされる中、地域住民等の創意工夫により徐々に再開され、コロナ禍により希薄化した住民相互の絆づくりを進めている。
- 生活困窮世帯の増加を踏まえたフードドライブを実施するとともに、アンケートによるニーズ把握と勉強会の開催等、ウィズコロナ・ポストコロナを見据えた取り組みを進めている。

### ① 地区社協の運営支援

29の地区社会福祉協議会の事務局を担い、コロナ禍での円滑な事業やイベント運営等への支援を通じ、地区における住民主体による福祉のまちづくりを推進している。

## 差 替

### ② 地域福祉コーディネート推進事業（地域資源開発事業）【区受託】

地域共生社会の実現に向けて、地域住民等との協働による新たな地域資源や生活支援サービスの開発等を通じて、地域生活課題の解決と地域づくりに一体的に取り組んでいる。

#### （ア）地域生活課題の解決と地域づくりの推進

交通不便エリアでの買い物支援等、具体のニーズの解消に向け、地域住民や専門機関・企業等とともに、支援の仕組みづくりに取り組み、個別の地域生活課題と地域づくりの一体的な推進に努めている。

#### （イ）生活支援コーディネート機能の発揮《介護保険事業》

地域住民、関係機関・団体等との協議の場を設定し、地域生活課題の把握と共有、課題の具体的な解決に向けた話し合いを行っている。また、コロナ禍における地域活動や本会の取り組みの広報に努め、活動への参加や地域福祉への理解促進に努めている。

#### （ウ）地域活動の担い手の確保と育成

地区サポーターの登録促進を進めたとともに、シニア世代を中心にニーズの高いスマートフォン講座等、社協事業へのマッチング等に取り組んでいる。

#### （エ）職員の専門性の向上

外部講師（学識経験者）によるコミュニティソーシャルワーク専門研修や、内部職員を講師とした地域資源開発事業に関する実務研修、本部職員による出張指導等、地域生活課題の解決等に資する研修や指導を行っている。

### ③ 災害福祉サポーターの活動支援（災害対策事業）

発災時の安否確認を迅速に行うため、烏山地域をモデルとして、令和2年度からふれあいサービス利用会員のうち、災害時の安否確認を希望する方と災害福祉サポーターをマッチングし、安否確認訓練を行っている。

### ④ 社会福祉法人等のネットワーク推進事業

世田谷区社会福祉法人地域公益活動協議会（36 法人）の事務局を担い、法人の連携による地域生活課題の解決に向けた取り組みを推進する。

#### （ア）全体会

| 実施日            | 会場   | 内容   |
|----------------|------|--|
| 【第1回】<br>5月13日 | 書面開催 | (1) 令和3年度収支報告について<br>(2) 令和4年度地域公益活動協議会の取り組みについて |

#### （イ）地域別連絡会による取り組み

6～7月にかけて5地域別連絡会を開催し、生活困窮世帯への支援として「食支援の拡充」と「就労支援の拡充」に向けた取り組みの検討を行った。

#### 《食支援の拡充》

常設の相談支援型フードパントリーを各地域1か所新設することを目標に、軸となる法人と社協内の関連部署の参加を得て、具体的な事業スキームの検討を行っている。

## 差 替

### 《就労支援の拡充》

公益協参加法人の施設への職場見学・職場体験の受入リスト作成に向け、掲載を希望する法人にぶらっとホーム世田谷の職員が訪問し、内容確認や見学者の調整を進めている。

#### ⑤ 生活サポート NPO 等協議会

世田谷区内の生活支援に取り組む NPO 法人等活動団体による協議会の事務局を担い、地域生活課題に関する情報共有と解決に向けた検討を重ねている。

#### ⑥ 高齢者の居場所づくり事業（「なごみの広場ちとふな」）

|      | 令和 4 年度 |       | 令和 3 年度実績 | 令和 2 年度実績 |
|------|---------|-------|-----------|-----------|
|      | 計画      | 上半期実績 |           |           |
| 開催回数 | 48 回    | 25 回  | 48 回      | —         |

### (2) 地域社協活動事業

#### [上半期の動向]

- 地域社協福祉推進協議会は、コロナ禍により書面開催等に切り替えながら、区社協全体の主要な取り組み等や、身近な地区における絆の維持、支えあいの活動に関する情報等の共有に努めている。

#### ① 地域社協福祉推進協議会の運営支援

|      | 令和 4 年度 |       | 令和 3 年度実績 | 令和 2 年度実績 |
|------|---------|-------|-----------|-----------|
|      | 計画      | 上半期実績 |           |           |
| 開催回数 | 15 回    | 5 回   | 15 回      | 15 回      |

- コロナ感染拡大の状況を踏まえ、通常開催、地区社協会長会、書面開催によりそれぞれ開催した。

#### ② 地域・地区における交流・啓発

下半期に開催を予定している。

#### ③ 災害見舞金事業

|             | 令和 4 年度 |  | 令和 3 年度実績 | 令和 2 年度実績 |
|-------------|---------|--|-----------|-----------|
|             | 上半期実績   |  |           |           |
| 火災（全焼・半焼とも） | 6 件     |  | 29 件      | 18 件      |
| 水害（床上浸水以上）  | 4 件     |  | 7 件       | 13 件      |

### (3) 地域支えあい活動支援事業

#### [上半期の動向]

## 差 替

- コロナ禍による活動の休止が相次ぐ中ではあったが、徐々に活動が再開されている。しかし、サロン・ミニデイに参加している高齢者の中には、感染を警戒し外出を避ける方々も多いことから、必要に応じた声掛けや見守り、フレイル予防の取り組み等、活動スタッフ等と連携し取り組んでいる。
- また、子育てサロンを中心に IT を活用したりリモート開催等、支えあい活動の趣旨である住民相互の絆の維持に活動スタッフと連携して取り組んでいる。
- 子ども食堂においては、コロナ禍による会食形式の自粛はあったものの、弁当や食材配布を実施する等の工夫により活動を継続する子ども食堂も多かったことから、安定的な運営を支援するため、区と連携し助成金の増額交付や寄贈食材の迅速な提供等、支援を強化している。
- 今年度より食支援担当を配置し、食を通じた新しいつながりを開拓しながら、食支援体制の拡充に取り組んでいる。安定した食の確保に向けて、企業法人向けの募集チラシを作成し広報 PR を行っている。
- 食支援サイト『せたべる』を活用し、子ども食堂等のニーズに合わせた食品配付や食に関する地区の活動情報の定期発信を行い、食の支援の見える化を図っている。
- 本会に集まった食品は、既存のフードパントリー事業の他、生活困窮世帯への食支援として、地域社協事務所等の相談窓口でも配付を行っている。

### ① 地域支えあい活動グループの支援

|                           | 令和4年度             |                   | 令和3年度実績           | 令和2年度実績           |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                           | 計画                | 上半期実績             |                   |                   |
| 団体数 合計                    | 741 団体            | 689 団体            | 685 団体            | 704 団体            |
| ふれあい・いきいきサロン<br>(内子育てサロン) | 671 団体<br>(93 団体) | 627 団体<br>(88 団体) | 622 団体<br>(86 団体) | 637 団体<br>(88 団体) |
| 支えあいミニデイ                  | 70 団体             | 62 団体             | 63 団体             | 67 団体             |

### ② 子ども食堂運営支援

|                    | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|--------------------|-------|-------|---------|---------|
|                    | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 運営助成金交付団体数         | 40 団体 | 37 団体 | 35 団体   | 26 団体   |
| 東京都子ども食堂推進補助金交付団体数 | 40 団体 | 34 団体 | 30 団体   | —       |
| 支えあい活動保険利用団体数      | 45 団体 | 51 団体 | 41 団体   | 39 団体   |
| せたがやフードドライブ利用団体数   | 40 団体 | 38 団体 | 36 団体   | 33 団体   |

## 差 替

### ③ 地域で支える食の支援事業（拡充）

|                          | 令和4年度 |           | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|--------------------------|-------|-----------|---------|---------|
|                          | 計画    | 上半期実績     |         |         |
| 食品受入量 <sup>*1</sup>      |       | 10,608 kg | —       | —       |
| 食支援への協力法人数（新規）           |       | 21 法人     | —       | —       |
| 食品配付団体数（延べ）              |       | 602 団体    | —       | —       |
| 生活困窮家庭への配付 <sup>*2</sup> |       | 329 世帯    | —       | —       |

➤ <sup>\*1</sup> せたがやフードドライブ事業除く

➤ <sup>\*2</sup> 生活困窮者自立支援事業除く

### ④ 地域支えあい活動拠点管理

地域支えあい活動団体をはじめ、地域活動団体による円滑な利用を調整・支援している。また、安心・安全に利用できるよう、区との連携を図りながら、コロナ感染拡大防止の啓発ポスターの貼付や、各種メンテナンスや備品の整備等に迅速に取り組んでいる。

### ⑤ せたがやフードドライブ事業

|      | 令和4年度   |           | 令和3年度実績  | 令和2年度実績   |
|------|---------|-----------|----------|-----------|
|      | 計画      | 上半期実績     |          |           |
| 配布総量 | 6,000Kg | 5,423.4Kg | 6483.0Kg | 2,748.5Kg |

### ⑥ 認知症等による行方不明者への支援

メール SOS ネットワーク

|        | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|--------|-------|-------|---------|---------|
|        | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 協力者数   | 700 名 | 615 名 | 611 名   | 606 名   |
| 利用登録者数 | 100 名 | 100 名 | 94 名    | 86 名    |

### ⑦ 地域福祉推進大会

今年度は開催することを前提に、感染拡大時のオンライン開催等について、実行委員会で検討を進めてきたが、規模を縮小し感染防止に配慮しながら、通常どおり会場開催で実施していく。

開催予定日時：11月27日（日）13時～ 会場：成城学園 澤柳記念講堂

## （4）福祉活動団体助成事業

[上半期の動向]

- コロナ禍において、各福祉活動団体が感染対策を徹底しながら、リモートによる事業開催等、創意工夫を凝らした活動に取り組んでいる。社協は、コロナ禍において重要性を増す地域福祉活動団体を引き続き支援していく。



## 差 替

### ① 地域福祉活動団体助成事業 (ア) 社会福祉活動団体助成金の交付

|       | 令和4年度       |             | 令和3年度実績     | 令和2年度実績     |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|       | 計画          | 上半期実績       |             |             |
| 助成団体数 | 13 団体       | 13 団体       | 10 団体       | 8 団体        |
| 助成金額  | 4,948,000 円 | 4,646,000 円 | 3,210,000 円 | 2,810,000 円 |

### (イ) 赤い羽根共同募金地域配分金 (B 配分) の配分推せん

|       | 令和4年度       |       | 令和3年度実績     | 令和2年度実績      |
|-------|-------------|-------|-------------|--------------|
|       | 計画          | 上半期実績 |             |              |
| 助成団体数 | 62 団体       | - 団体  | 61 団体       | 77 団体        |
| 助成金額  | 5,730,000 円 | - 円   | 5,730,000 円 | 20,863,000 円 |

➤ 12月開催予定の配分推薦委員会にて推薦を決定する。

### ② 民生委員・児童委員との連携

民生委員・児童委員と連携して、生活福祉資金（特例貸付除く）の貸付や、歳末たすけあい・地域支えあい募金等に取り組むとともに、地域生活課題の解決に向けた協働を進めている。

### (5) 地域福祉人材育成事業

#### [上半期の動向]

- 地域福祉活動の拡充を目指して、地区サポーターの登録拡大に努めている。コロナ禍により地域のイベントや活動が縮小している中、高齢者のスマートフォンの活用支援を目指したスマホ講座での活動(デジボラ)や障害福祉団体による事業や「なごみの広場ちとふな」での活動等、具体的な活動へのマッチングを行っている。

#### ① 地区サポーター

|         | 令和4年度   |         | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
|         | 計画      | 上半期実績   |         |         |
| 登録者数    | 1,550 名 | 1,523 名 | 1,393 名 | 1,223 名 |
| マッチング件数 | 300 件   | 245 件   | 362 件   | 263 件   |

#### ② 地区活動入門講座

|      | 令和4年度   |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|---------|-------|---------|---------|
|      | 計画      | 上半期実績 |         |         |
| 開催回数 | 5 回     | - 回   | 7 回     | 2 回     |
| 参加人数 | 延 200 名 | - 名   | 延 70 名  | 延 23 名  |

## 差 替

➤ 下半期に開催を予定している。

### ③ 特技ボランティア

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 登録者数 | 220名  | 194名  | 172名    | 158名    |

### ④ 福祉学習

|          | 令和4年度  |        | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|----------|--------|--------|---------|---------|
|          | 計画     | 上半期実績  |         |         |
| 福祉学習実施回数 | 50回    | 13回    | 45回     | 44回     |
| 福祉学習参加者数 | 5,000名 | 1,514名 | 4,019名  | 4,341名  |
| 福祉学習貸出件数 | 15件    | 1件     | 7件      | 5件      |

### ⑤ ボランティア保険事務【東社協受託】

|              | 令和4年度   |        | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|--------------|---------|--------|---------|---------|
|              | 計画      | 上半期実績  |         |         |
| ボランティア保険加入人数 | 10,000名 | 8,070名 | 8,044名  | 11,951名 |
| 行事保険加入件数     | 1,000件  | 624件   | 905件    | 612件    |

## (6) 日常生活支援事業

[上半期の動向]

- ふれあいサービス等訪問・対面型の事業は、感染予防を徹底する等して、安全確保を優先した運営に取り組んでいる。
- ふれあいサービスは、コロナ以前の状況には未だ遠いものの、見守りや薬取り等の生活支援サービスはやや回復傾向にあり、中止していた会員向け研修も実施できるようになった。引き続き、両会員の安心・安全を最優先にサービスを提供していく。

### ① ふれあいサービス

|             | 令和4年度                |                     | 令和3年度実績    | 令和2年度実績  |
|-------------|----------------------|---------------------|------------|----------|
|             | 計画                   | 上半期実績               |            |          |
| 利用会員数       | 600名                 | 607名                | 529名       | 681名     |
| うち新規利用登録数   | 175名                 | 102名                | 165名       | 177名     |
| 協力会員数       | 600名 <sup>*1</sup>   | 607名                | 576名       | 540名     |
| 派遣・活動時間数    | 18,000 <sup>時間</sup> | 8,635 <sup>時間</sup> | 16,242.5時間 | 15,394時間 |
| フォローアップ研修回数 | 2回                   | 1回                  | 0回         | 0回       |

➤ <sup>\*1</sup> 令和4年度の協力会員数は、更新による登録解除等も見込み計画数減

## 差 替

### ② 支えあいサービス（介護予防・日常生活支援総合事業生活支援サービス）【区受託】

|        | 令和4年度  |        | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|--------|--------|--------|---------|---------|
|        | 計画     | 上半期実績  |         |         |
| 利用者数   | 80名    | 68名    | 63名     | 58名     |
| 協力者数   | 350名   | 348名   | 323名    | 282名    |
| 延べ利用回数 | 2,832回 | 1,331回 | 2,877回  | 2,374回  |

### ③ 高齢者の不安解消事業

|           | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|-----------|-------|-------|---------|---------|
|           | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 終活相談会実施回数 | 2回    | 0回    | 0回      | 1回      |

➤ 令和4年度は下半期2回を予定している。

## (7) 子育て支援事業

### [上半期の動向]

- コロナ禍において利用会員の子育ての負担感や援助会員の感染不安等に寄り添いながら、支援を継続している。
- 昨年10月にオンライン上に利用会員登録案内サイトを開設したことにより、利用登録希望者の利便性が向上している。
- 援助会員に登録するための子育て支援者養成研修も平日の会場開催のみだった形式を変更し、オンライン開催を試行実施したことにより、これまで子育てや就労等で受講できなかった層の受講が増加している。

### ① 世田谷区ファミリー・サポート・センター事業【区受託】

|             | 令和4年度    |            | 令和3年度実績    | 令和2年度実績  |
|-------------|----------|------------|------------|----------|
|             | 計画       | 上半期実績      |            |          |
| 利用会員数       | 12,000名  | 4,754名     | 4,101名     | 9,505名   |
| 援助会員数       | 1,200名   | 947名       | 886名       | 1,078名   |
| 利用（援助活動）回数  | 36,000回  | 10,710回    | 17,756回    | 11,297回  |
| 利用（援助活動）時間数 | 40,000時間 | 14,968.5時間 | 24,538.5時間 | 15,538時間 |

➤ コロナの感染状況が治まるに従って利用や活動も増加傾向が見られた。

## 差 替

### ② 人材育成

#### ア. 子育て支援者養成研修【区受託】

|      | 令和4年度    |          | 令和3年度実績  | 令和2年度実績  |
|------|----------|----------|----------|----------|
|      | 計画       | 上半期実績    |          |          |
| 実施回数 | 5回(延35日) | 3回(延16日) | 3回(延22日) | 4回(延28日) |
| 参加者数 | 180名     | 112名     | 109名     | 102名     |

➤ 第3回はオンライン開催（試行）のため、延べ日数は会場開催の日数のみ。オンデマンド配信により、受講生は期間中、任意の時間の視聴が可能となった。

#### イ. 援助会員フォローアップ研修【区受託】

援助会員が安全に活動をするために、スキルアップ研修を実施する。（年間1回下半期に開催＝(a)）

援助会員は「救急救命講習及び事故防止」の実技講習（専門研修）を5年に一度受講することが義務付けられた。（年間6回下半期に開催＝(b)）

|      |     | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-----|-------|-------|---------|---------|
|      |     | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 実施回数 | (a) | 1回    | 0回    | 1回      | 1回      |
|      | (b) | 6回    | 6回    | 6回      | 5回      |
| 参加者数 | (a) | 40名   | 0名    | 24名     | 23名     |
|      | (b) | 240名  | 60名   | 69名     | 126名    |

### ③ 会員交流会【区受託】

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 実施回数 | 4回    | 0回    | 4回      | 3回      |
| 参加者数 | 200名  | 0名    | 44名     | 46名     |

➤ 令和3年度からは利用会員と援助会員に分け、各2回実施している。

### ④ 「事前打ち合わせ」体験事業【区受託】

|            | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------------|-------|-------|---------|---------|
|            | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 実施回数       | 5回    | 0回    | 5回      | 1回      |
| 参加者数（利用会員） | 25組   | 0組    | 18組     | 6組      |
| 参加者数（援助会員） | 35名   | 0名    | 29名     | 6名      |

➤ 自主事業で令和2年度（試行）、令和3年度実施し、令和4年度より受託事業となった。

### ⑤ 住民向け講座等【区受託】

## 差 替

### ア. 援助会員発掘事業

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 実施回数 | 2回    | 1回    | 2回      | 2回      |
| 参加者数 | 100名  | 8名    | 18名     | 40名     |

➤ チラシ配布先等周知を工夫したが参加者数は予定を下回った。

### イ. 子育て支援講座

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 実施回数 | 2回    | 0回    | 1回      | 1回      |
| 参加者数 | 80名   | 0名    | 7名      | 13名     |

➤ 令和2年度以降オンライン（zoom）で実施、今年度は下半期に実施を予定している。

## (8) 障害者支援事業

### [上半期の動向]

- 3店の福祉喫茶は、コロナ対策として「徹底点検 TOKYO サポート認証」を取得し、十分な間隔を確保した座席配置の工夫や利用毎の消毒等、感染症対策を徹底し、運営している。
- 集客はやや回復傾向にあるが、未だコロナ以前には届かない状況にある。障害のある職員の一般就労に向け、今後も集客に努め訓練機会の確保を図る。

### ① 福祉喫茶の運営

|       | 令和4年度   |         | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|-------|---------|---------|---------|---------|
|       | 計画      | 上半期実績   |         |         |
| 就労支援数 | 8名      | 3名      | 6名      | 8名      |
| 来客者数  | 19,560名 | 13,725名 | 20,086名 | 11,647名 |

### ② 研修（店長・援助者・従事者）

|            | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------------|-------|-------|---------|---------|
|            | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 従事者研修回数    | 3回    | 0回    | 3回      | 8回      |
| 店長・援助者研修回数 | 6回    | 0回    | 7回      | 5回      |

➤ 今年度は下半期に実施する。

## (9) 歳末たすけあい運動事業

### [上半期の動向]

## 差 替

- 世田谷区町会総連合会、世田谷区民生委員児童委員協議会、世田谷区赤十字奉仕団等の協力により、各地区を単位として募金活動に取り組むにあたり、関係各所と調整を行っている。
- 職員による街頭募金を12月上旬に地域毎で実施を予定している。

### ① 歳末たすけあい・地域支えあい募金

|     | 令和4年度       |       | 令和3年度実績     | 令和2年度実績     |
|-----|-------------|-------|-------------|-------------|
|     | 計画          | 上半期実績 |             |             |
| 募金額 | 25,000,000円 | -円    | 24,877,595円 | 13,364,308円 |

▶ 募金活動は11月16日から12月16日までとし、集計結果は1月末を予定している。

### ② 世田谷区共同募金配分推せん委員会事務局運営

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 開催回数 | 2回    | 2回    | 2回      | 2回      |

## II. 生活自立支援事業拠点区分

### 1. 生活困窮者自立相談支援事業サービス区分

#### (1) 生活困窮者自立支援事業

[上半期の動向]

- 新型コロナウイルスの影響が長引く中、各種貸付・給付金・支援金等の制度を全て利用した後も生活上の課題を抱える方からの相談が増えてきた。
- 家計や就労に関する支援を希望する相談者が多いが、その背景にはメンタルヘルスや家族関係等の要因となる課題を抱えているケースが目立つ。
- 就労準備支援事業については、新型コロナウイルス感染症対策を講じながら講座の開催や職場体験等を積極的に実施した。
- 即時の食支援が必要なケースが多くなり、フードバンクと併せて随時に食料を配布して対応した。
- 昨年に引き続き、夏休み期間中に中学3年生・高校3年生のみを対象として、大学生・地域ボランティアの協力の下、受験生版せたがやゼミナールを開催した。
- 住居確保給付金については、特例再支給申請受付の期間延長もあり、依然として一定数の申請を受け付けた。

## 差 替

### ① 自立・相談支援【区受託】

|                      | 令和4年度  |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|----------------------|--------|-------|---------|---------|
|                      | 計画     | 上半期実績 |         |         |
| 相談件数                 | 1,000件 | 683件  | 1,114件  | 1,276件  |
| プラン作成件数<br>(新規・更新含む) | 800件   | 259件  | 603件    | 427件    |

- 昨年度中、コロナの影響に伴い相談件数が増加し、業務委託内容を変更したため、今年度の計画数も同様に見込んだ。

### ② 家計相談【区受託】

|        | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|--------|-------|-------|---------|---------|
|        | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 家計相談件数 | 200件  | 213件  | 421件    | 260件    |

- 昨年度中、コロナの影響に伴い相談件数が増加し、業務委託内容を変更したため、今年度の計画数も同様に見込んだ。

### ③ 生活保護受給者支援【区受託】

|          | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|----------|-------|-------|---------|---------|
|          | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 転宅支援件数   | 50件   | 7件    | 13件     | 14件     |
| 家計改善支援件数 | 20件   | 7件    | 2件      | 1件      |

### ④ 住居確保給付金【区受託】

住宅を喪失したか、喪失の恐れのある方（離職2年以内で就労能力及び就労意欲のある方）を対象として、家賃を助成する申請手続きを行う。

|                           | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|---------------------------|-------|-------|---------|---------|
|                           | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 新規申請者件数                   | 720件  | 272件  | 1,171件  | 7,065件  |
| 延長申請者件数                   | 576件  | 240件  | 1,259件  | 4,812件  |
| 再延長申請者件数                  | 346件  | 289件  | 1,206件  | 3,625件  |
| 再延長申請受付件数 <sup>※1</sup>   | —     | 22件   | 1,085件  | 2,383件  |
| 特例再支給申請受付件数 <sup>※1</sup> | —     | 340件  | 2,529件  | 131件    |

- <sup>※1</sup> 今年度の計画はなく制度延長から改めて設定された。

## 差 替

### ⑤ 就労準備支援事業【区受託】

|         | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|---------|-------|-------|---------|---------|
|         | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 講座等実施回数 | 120回  | 107回  | 169回    | 59回     |
| 延参加人数   | 600名  | 382名  | 527名    | 130名    |

### ⑥ 日常生活支援アドバイザー派遣事業【区受託】

長期にわたって社会参加の機会がない、ひきこもり状態にある生活困窮者に対し、日常生活の維持に必要な知識と技術の習得に向け、指導助言を行う。

|        | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|--------|-------|-------|---------|---------|
|        | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 派遣対象者数 | 30名   | 7名    | 8名      | 7名      |

### ⑦ ひきこもりに関する理解啓発

|            | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------------|-------|-------|---------|---------|
|            | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| セミナー等の開催回数 | 2回    | 0回    | 1回      | 2回      |

### ⑧ 生活困窮者移動支援事業

就職活動等の交通費等に事欠く状況にある方に対し、交通費1回500円（区外の場合1,000円まで）実費相当を支給する。

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 利用者数 | 30名   | 2名    | 7名      | 13名     |

### ⑨ フードバンク事業

食事に事欠く方に対し、2～3日分の食べ物を緊急支援として提供する。

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 支援件数 | 240件  | 35件   | 180件    | 192件    |

### ⑩ フードパントリー事業【区受託（一部自主含む）】

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 支援件数 | 630件  | 306件  | 311件    | 208件    |



## 差 替

### ⑪ 子どもの学習・生活支援事業【区受託】

生活に困窮する家庭の子どもを対象に、学習支援や居場所の提供を行う「せたがやゼミナール」（通称「せたゼミ」）を大学生ボランティア等の協力のもと実施する。

|                  | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------------------|-------|-------|---------|---------|
|                  | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 開催場所数            | 6ヶ所   | 5ヶ所   | 5か所     | 5か所     |
| 延登録者数            | 75名   | 72名   | 77名     | 99名     |
| 子ども支援ネットワーク会議の開催 | 2回    | 1回    | 1回      | 0回      |

### ⑫ 受験生チャレンジ支援貸付【区受託】

|                  | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------------------|-------|-------|---------|---------|
|                  | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 学習塾等受講料申請者(中3)件数 | 240件  | 32件   | 102件    | 124件    |
| 学習塾等受講料申請者(高3)件数 | 120件  | 21件   | 71件     | 64件     |
| 受験料申請者(中3)件数     | 240件  | 10件   | 99件     | 118件    |
| 受験料申請者(高3)件数     | 160件  | 16件   | 93件     | 88件     |

### ⑬ 進学応援給付金

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 対象者数 | 6名    | 10名   | 7名      | 5名      |

### ⑭ ひきこもり支援【区受託】

|              | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|--------------|-------|-------|---------|---------|
|              | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 相談受付業務       | 300名  | 132名  | —       | —       |
| プラン策定件数      | 100件  | 4件    | —       | —       |
| 重層的支援会議      | 60回   | 31回   | —       | —       |
| (仮称)8050支援部会 | 2回    | 1回    | —       | —       |
| ひきこもり・就労支援部会 | 2回    | 一回    | —       | —       |

➤ ひきこもり・就労支援部会については「メルクマールせたがや」が事務局となった。

## 差 替

### (2) 生活福祉資金貸付事務事業【東社協受託】

#### [上半期の動向]

- 令和2年3月25日から生活福祉資金と並行して特例貸付の緊急小口資金と総合支援資金の受付を開始し、令和4年9月30日で終了した。期間中は、全10回にわたり受付終了日が延長された。
- ぷらっとホーム世田谷分室は、令和4年4月12日移転し、緊急小口資金と総合支援資金等の事務センターとして、申請に伴う相談受付等を継続した。今年度に入り減少傾向にあるものの、多数の申請を受け付けた。
- 申請受付において、担当部署であるぷらっとホーム世田谷の他、5地域社協事務所や本部等が一丸となり申請受付事務に取り組んだ。

#### ① 生活福祉資金貸付事務事業【東社協受託】

|                   | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|-------------------|-------|-------|---------|---------|
|                   | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 教育資金貸付件数          | 80件   | 9件    | 59件     | 64件     |
| 緊急小口資金貸付件数        | 40件   | 0件    | 0件      | 0件      |
| 総合福祉資金貸付件数        | 10件   | 0件    | 0件      | 1件      |
| 不動産担保型生活資金件数      | 2件    | 0件    | 0件      | 0件      |
| 要保護世帯不動産担保型生活資金件数 | 2件    | 0件    | 0件      | 0件      |

#### (参考)

| 実績               | 令和4年度上半期実績 | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------------------|------------|---------|---------|
| 緊急小口資金（特例貸付）     | 1,037件     | 4,122件  | 12,325件 |
| 総合支援資金（特例貸付・初回）  | 934件       | 4,025件  | 8,053件  |
| 総合支援資金（特例貸付・延長）  | 0件         | 1,950件  | 4,909件  |
| 総合支援資金（特例貸付・再貸付） | 0件         | 5,230件  | 3,906件  |

- 特例貸付の受付は、総合支援資金・延長は令和3年6月に、総合支援資金・再貸付は令和3年12月に、緊急小口資金と総合支援資金・初回は、令和4年9月30日に終了した。

## Ⅲ. 権利擁護事業拠点区分

### 1. 成年後見推進事業サービス区分

#### (1) あんしん事業

#### [上半期の動向]

- 新型コロナウイルスの感染状況により、活動時間の短縮や電話でのモニタリング等工夫しながら利用者への支援を継続した。

## 差 替

### ① あんしん事業（福祉サービス利用援助事業）【東社協受託】

|         | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|---------|-------|-------|---------|---------|
|         | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 新規契約件数  | 40件   | 27件   | 63件     | 44件     |
| 年度末契約件数 | 138件  | 158件  | 158件    | 128件    |
| 後見移行件数  | 17件   | 10件   | 10件     | 14件     |

### ② あんしん法律相談

|      | 令和4年度<br>上半期実績 | 令和3年度実績       | 令和2年度実績       |
|------|----------------|---------------|---------------|
| 相談件数 | 15件<br>(51件)   | 43件<br>(113件) | 30件<br>(108件) |

➤ ( ) は、「福祉サービス利用援助事業」と「成年後見推進事業」をあわせた「あんしん法律相談」合計数

### (2) 成年後見制度利用支援事業

[上半期の動向]

- 相談員による相談件数は昨年度比116%と増えている。
- 弁護士による無料の専門相談（あんしん法律相談）は、希望により対面または電話相談で実施した。相談件数は昨年度と同程度となっている。
- 申立支援件数も昨年度比115%と増えている。
- 親族後見人支援については、実績数が伸びておらず今後の取組課題と言える。

### ① 成年後見制度の専門相談・支援【区受託】

|            | 令和4年度  |              | 令和3年度実績       | 令和2年度実績       |
|------------|--------|--------------|---------------|---------------|
|            | 計画     | 上半期実績        |               |               |
| 相談員による相談件数 | 1,600件 | 984件         | 1,678件        | 1,489件        |
| あんしん法律相談件数 | -      | 36件<br>(51件) | 70件<br>(113件) | 78件<br>(108件) |

➤ ( ) は、「福祉サービス利用援助事業」と「成年後見推進事業」をあわせた「あんしん法律相談」合計数

### ② 親族後見人等への支援【区受託】

|             | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|-------------|-------|-------|---------|---------|
|             | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 申立支援件数      | 90件   | 45件   | 78件     | 74件     |
| 親族後見人継続支援件数 | 10件   | 1件    | 3件      | 2件      |

## 差 替

- ③ 弁護士による専門相談【区受託】  
希望により対面または電話相談で実施した。

- ④ 区民成年後見人養成研修の実施【区受託】

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 修了者数 | 11名   | 0名    | 8名      | 8名      |

➤ 養成研修は10月修了を予定している。

- ⑤ 区民成年後見支援員の活動支援【区受託】

ア. 区民成年後見支援員の活動

|               | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|---------------|-------|-------|---------|---------|
|               | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 区民成年後見支援員登録人数 | 165名  | 157名  | 157名    | 165名    |

イ. 成年後見制度相談会の実施《拡充》

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 開催回数 | 45回   | 9回    | 13回     | 18回     |
| 相談件数 | 一件    | 13件   | 24件     | 29件     |

- ⑥ 成年後見センター運営委員会【区受託】

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 開催回数 | 3回    | 1回    | 3回      | 3回      |

- ⑦ 事例検討委員会【区受託】

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 開催回数 | 24回   | 12回   | 24回     | 22回     |

## 差 替

### ⑧ 権利擁護事例検討会【区受託】

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 開催回数 | 2回    | 1回    | 2件      | 2件      |

### ⑨ 成年後見制度地域連携ネットワーク会議の開催【区受託】

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 開催回数 | 2回    | 1回    | 2回      | 0回      |

### ⑩ 親族後見人のための成年後見セミナー【区受託】

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 実施回数 | 1回    | 0回    | 1回      | 1回      |
| 参加者数 | 20名   | 0名    | 11名     | 17名     |

➤ 下半期に実施を予定している。

### ⑪ 区民成年後見人の活動支援【区受託】

|         | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|---------|-------|-------|---------|---------|
|         | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 新規受任件数  | 15件   | 5件    | 16件     | 8件      |
| 現在の受任件数 | —     | 59件   | 60件     | 65件     |

➤ 現在の受任件数の過年度実績は各年度末の件数

### ⑫ 活動報告書作成【区受託】

成年後見センターで扱った事例を中心とした内容で作成し、成年後見制度の普及啓発に努めている。※10月完成

## (3) 法人による成年後見事業

### [上半期の動向]

- 法人後見及び後見監督の受任件数は昨年度比で微減となっている。
- 任意後見は新規契約が2件あり計画通りであるが、発効に伴い2件終了したため契約件数に変動は無い。

## 差 替

### ① 法人による区民後見監督

|         | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|---------|-------|-------|---------|---------|
|         | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 新規受任件数  | 15件   | 5件    | 16件     | 8件      |
| 年度末受任件数 | 75件   | 59件   | 60件     | 65件     |

➤ 現在の受任件数の過年度実績は各年度末の件数

### ② 法人による成年後見

#### ア. 法人後見

|          | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|----------|-------|-------|---------|---------|
|          | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 新規受任件数   | 25件   | 6件    | 18件     | 27件     |
| 年度末受任件数  | 109件  | 96件   | 103件    | 99件     |
| 死後事務対応件数 | 20件   | 5件    | 6件      | 12件     |

➤ 新規受任件数の令和3年度実績を17件と計上していたが18件に訂正。

➤ 年度末受任件数の令和3年度実績を102件と計上していたが103件に訂正。

#### イ. 任意後見

|         | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|---------|-------|-------|---------|---------|
|         | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 新規契約件数  | 3件    | 2件    | 1件      | 3件      |
| 年度末契約件数 | 15件   | 9件    | 9件      | 11件     |

➤ 年度末契約件数の令和3年度実績を10件と計上していたが9件に訂正。

### ③ 成年後見セミナー

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 開催回数 | 4回    | 2回    | 1回      | 3回      |
| 参加者数 | 160名  | 27名   | 11名     | 32名     |

### ④ 古い支度講座

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 開催回数 | 5回    | 1回    | 2回      | 1回      |
| 参加者数 | 150名  | 13名   | 24名     | 19名     |

## 差 替

### ⑤ 区民成年後見人への後見報酬・区民成年後見支援員への活動助成

#### ア. 申立費用の貸付

申立費用の貸付は、上半期の実績はなかった。

#### イ. 区民成年後見人等への報酬及び区民成年後見支援員への活動助成

|           | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|-----------|-------|-------|---------|---------|
|           | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 後見等報酬助成件数 | 15件   | 2件    | 3件      | 7件      |
| 自主活動助成件数  | 5件    | 3件    | 3件      | 4件      |

### ⑥ 「私のノート（社協版エンディングノート）」の発行

|      | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|------|-------|-------|---------|---------|
|      | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 販売部数 | 300冊  | 38冊   | 194冊    | 97冊     |

➤ 累計販売実績：2,625冊

## 収益事業区分

### I. 自動販売機設置事業拠点区分

#### 1. 自動販売機設置事業サービス区分

##### (1) 自動販売機設置事業

[上半期の動向]

- 新規台数1か所1台（個人宅）を設置した。

#### ① 自動販売機設置

|           | 令和4年度 |       | 令和3年度実績 | 令和2年度実績 |
|-----------|-------|-------|---------|---------|
|           | 計画    | 上半期実績 |         |         |
| 自動販売機設置台数 | 40台   | 39台   | 38台     | 34台     |

報告事項 3

令和4年11月4日  
総務課

令和4年度社会福祉協議会会員会費の中間報告について

令和4年度の会員会費募集の中間報告について、別紙のとおり報告する。



令和4年度会員会費の中間報告について（令和4年9月30日現在）

| 地域  | 地区名       | 令和4年度実績    |            | 対前年度比較（令和3年9月30日現在） |        |
|-----|-----------|------------|------------|---------------------|--------|
|     |           | 会費額(円)     | 会員数(人)     | 会費額(円)              | 会員数(人) |
| 世田谷 | 池尻        | 397,000    | 22         | 86,000              | ▲1     |
|     | 太子堂       | 289,800    | 90         | ▲13,700             | 2      |
|     | 若林        | 204,200    | 115        | 167,700             | 98     |
|     | 上町        | 340,297    | 41         | ▲22,503             | ▲3     |
|     | 経堂        | 2,050,070  | 3,418      | 747,051             | 1,669  |
|     | 野沢        | 777,500    | 612        | 105,700             | 42     |
|     | 下馬        | 674,023    | 62         | 406,523             | ▲10    |
|     | 上馬        | 708,000    | 62         | 87,000              | 27     |
|     | 事務局       | 5,000      | 1          | ▲50,000             | ▲1     |
| 計   | 5,445,890 | 4,423      | 1,513,771  | 1,823               |        |
| 北沢  | 梅丘        | 1,118,250  | 1,665      | 703,150             | 1,152  |
|     | 代沢        | 579,000    | 910        | 321,500             | 540    |
|     | 新代田       | 477,800    | 19         | 50,000              | 1      |
|     | 北沢        | 656,150    | 806        | 645,150             | 803    |
|     | 松原        | 498,450    | 141        | 382,950             | 116    |
|     | 松沢        | 1,095,600  | 516        | 934,600             | 492    |
|     | 事務局       | 5,000      | 1          | 0                   | 0      |
| 計   | 4,430,250 | 4,058      | 3,037,350  | 3,104               |        |
| 玉川  | 奥沢        | 573,500    | 119        | ▲285,600            | ▲74    |
|     | 九品仏       | 443,800    | 28         | 3,800               | 0      |
|     | 等々力       | 1,356,000  | 2,370      | 141,950             | 1,164  |
|     | 上野毛       | 421,000    | 63         | ▲107,000            | ▲14    |
|     | 用賀        | 819,500    | 125        | ▲59,000             | 2      |
|     | 二子玉川      | 273,000    | 78         | ▲358,000            | ▲5     |
|     | 深沢        | 1,094,000  | 117        | ▲983,400            | ▲101   |
|     | 事務局       | 0          | 0          | ▲5,000              | ▲1     |
| 計   | 4,980,800 | 2,900      | ▲1,652,250 | 971                 |        |
| 砧   | 祖師谷       | 712,770    | 508        | 35,570              | 132    |
|     | 成城        | 1,055,670  | 2,463      | 959,670             | 2,445  |
|     | 船橋        | 1,012,825  | 1,191      | 207,025             | 346    |
|     | 喜多見       | 1,341,970  | 3,049      | 836,230             | 2,461  |
|     | 砧         | 182,500    | 27         | ▲1,356              | ▲185   |
|     | 事務局       | 5,000      | 1          | 0                   | 0      |
| 計   | 4,310,735 | 7,239      | 2,037,139  | 5,199               |        |
| 鳥山  | 上北沢       | 308,000    | 52         | ▲17,500             | ▲8     |
|     | 上祖師谷      | 232,000    | 32         | 125,000             | 19     |
|     | 鳥山        | 564,400    | 117        | 372,066             | 73     |
|     | 事務局       | 5,500      | 2          | 200                 | 0      |
| 計   | 1,109,900 | 203        | 479,766    | 84                  |        |
| 総務  |           | 355,500    | 72         | 500                 | 1      |
| 総合計 |           | 20,633,075 | 18,895     | 5,416,276           | 11,182 |

※会員会費令和3年度決算額 23,209,782円

## 報告事項 4

令和4年11月4日  
地域社協課

### 令和4年度歳末たすけあい・地域支えあい募金における 職員街頭募金の実施について

歳末たすけあい・地域支えあい募金は、町会・自治会、民生・児童委員協議会、日本赤十字社各分団をはじめ、地域福祉推進員等の多くの地域住民の方々からのご協力により実施されている。

そのような中、地域住民等による無償の募金活動への協力等を踏まえ、職員による街頭等での募金活動を通じて、募金額の確保に努めるとともに、歳末たすけあい・地域支えあい募金のPRに取り組む。

#### 記

1. 実施日 令和4年12月1日（木）乃至2日（金）※地域により異なる。

#### 2. 場所・時間

##### ① 12月1日（木）

- |          |       |             |             |
|----------|-------|-------------|-------------|
| ・（世田谷地域） | 世田谷線  | 三軒茶屋駅前広場    | 12:00～14:00 |
| ・（北沢地域）  | 小田急線  | 下北沢駅前道路予定空地 | 12:00～14:00 |
| ・（玉川地域）  | 田園都市線 | 二子玉川駅改札口    | 12:00～14:00 |
| ・（砧地域）   | 小田急線  | 成城学園前駅北口・南口 | 12:00～14:00 |

##### ② 12月2日（金）

- |         |     |        |             |
|---------|-----|--------|-------------|
| ・（烏山地域） | 京王線 | 千歳烏山駅前 | 12:00～14:00 |
|---------|-----|--------|-------------|

#### 3. 人員体制

- ・各所人員：最大5名（※都共募からの要請による）

## 令和3年度事業報告・決算書の資料訂正について

令和4年度第2回理事会（令和4年6月7日）及び第1回評議員会（令和4年6月29日）にてご同意をいただきました、令和3年度事業報告・決算書のうち、事業報告に誤記があったため、訂正する。

## 【事業報告】（3）法人による成年後見事業

## ②法人による成年後見

- ア 法人後見新規受任件数実績 年度末受任件数実績  
3/31現在の受任件数
- イ 任意後見年度末契約件数実績 契約終了件数実績  
累計契約件数実績

| ページ  | (誤)                         | (正)                         |
|------|-----------------------------|-----------------------------|
| -34- | 令和3年度<br>法人後見新規受任件数実績 17件   | 令和3年度<br>法人後見新規受任件数実績 18件   |
| -34- | 令和3年度<br>法人後見年度末受任件数実績 102件 | 令和3年度<br>法人後見年度末受任件数実績 103件 |
| -34- | 令和3年度<br>3/31現在の受任件数 102件   | 令和3年度<br>3/31現在の受任件数 103件   |
| -34- | 令和3年度<br>任意後見年度末契約件数 10件    | 令和3年度<br>任意後見年度末契約件数 9件     |
| -35- | 令和3年度<br>任意後見年度末契約終了件数 2件   | 令和3年度<br>任意後見年度末契約終了件数 3件   |
| -35- | 令和3年度<br>累計契約件数 19件         | 令和3年度<br>累計契約件数 20件         |

## 成年後見センター次期運営計画について（素案）

## 1 趣旨

令和 3 年度第 1 回世田谷区社会福祉協議会理事会・評議員会及び令和 3 年度第 1 回成年後見センター運営委員会で報告した「成年後見センター新 5 カ年計画」の中間評価及び数値目標の見直しに基づき、計画期間の後半 2 年間である令和 3 年度及び 4 年度の事業を実施してきた。

計画の最終年度にあたり、令和 3 年度及び 4 年度の評価検証を行うとともに、令和 3 年 4 月に施行された「世田谷区成年後見制度利用促進基本計画」（令和 3 年度～令和 7 年度、以下区計画という。）や令和 4 年 3 月 25 日に閣議決定された「第二期成年後見制度利用促進基本計画」（令和 4 年度～令和 8 年度、以下、第二期計画という。）を踏まえて、今後の重点目標や業務目標量などをまとめた次期運営計画を策定する。

## 2 計画の位置づけ

現行の「成年後見センター新 5 カ年計画」（平成 30 年度～令和 4 年度）は、「世田谷区社会福祉協議会経営改革計画」（平成 30 年度～令和 4 年度）の一部として、本会の財政問題の解決や生活課題を抱えた住民を総合的かつ効率的に支援できる組織体制の構築をめざす計画として位置づけられている。

次期運営計画については、世田谷区の中核機関としての役割とともにセーフティネットとしての社協の果たす役割を認識し、積極的に困難ケースに対応できるように持続可能な成年後見センター業務を確実にを行うための運営計画として、改めて位置づけるものとする。

## 3 計画期間

令和 5 年度～令和 7 年度（3 年間）

区計画の計画期間が令和 7 年度まで、第二期計画の計画期間が令和 8 年度までであるため、次期運営計画の計画期間は令和 7 年度までの 3 年間とし、その後の運営計画については第二期計画等の検討事項を踏まえ策定する。

## 4 計画の構成及び内容

（1）新 5 カ年計画（現行計画）の実績及び令和 3 年度、令和 4 年度の評価検証について、①から⑥について記載する。

- ①法人後見業務②後見監督業務（区民成年後見人等への監督）、区民成年後見人の養成・支援③任意後見契約④申立て及び親族後見人支援⑤地域福祉権利擁護事業（あんしん事業）⑥財務状況（実績）

(2) 次期運営計画については、今後の重点的な取り組みを記載するとともに、①から⑤について記載する。

①法人後見業務②後見監督業務（区民成年後見人等への監督）、区民成年後見人の養成・支援③任意後見契約④申立て及び親族後見人支援⑤地域福祉権利擁護事業（あんしん事業）

## 5 次期運営計画の重点的な取り組み

現行計画の評価・検証は基より第二期計画や区計画に鑑み、下記の項目に重点的に取り組む。

### (1) 法人後見業務

成年後見制度の利用が必要な事案の中には、支援課題が複雑な事案、支援が長期化する事案等が一定程度あることから、現行体制で受任可能な件数は限られるが、法人（組織）として後見受任する役割をより一層果たせるよう努める。

### (2) 区民成年後見人の養成及び活動支援

第二期計画では「判断能力が不十分な本人の意思、特性、生活状況等に合わせて適切な後見人等を選任・交代できるようにするために、多様な主体が後見事務等の担い手として存在している必要があり、そのため市民後見人、法人後見、専門職後見人等の担い手の確保・育成等を推進する」とされており、平成18年から養成している区民成年後見人を今後さらに支援、活用を図る。

### (3) 申立て支援及び親族後見人の支援

成年後見制度を必要とする区民が確実に制度を利用できるよう、本人や親族、福祉関係機関等からの相談に丁寧に対応し、申立手続が円滑に進められるよう支援する。

また、親族が積極的に後見人を受任し、滞りなく後見業務に取り組めるよう支援する。

## 6 現行計画の実績及び次期運営計画の目標数値

※各表の R4 の実績数値は令和 4 年度 9 月 30 日現在の実績である。

### (1) 法人後見業務

|                            |     | 現行計画（新 5 カ年計画） |        |        |        |      | 次期運営計画 |      |      |
|----------------------------|-----|----------------|--------|--------|--------|------|--------|------|------|
|                            | 年度  | H30            | R1     | R2     | R3     | R4   | R5     | R6   | R7   |
| 新規<br>受任件数                 | 目標量 | 30             | 30     | 30     | 25     | 25   | 15     | 15   | 15   |
|                            | 実績  | 26             | 25     | 27     | 18     | 6    | ----   | ---- | ---- |
| 終了件数                       | 目標量 | 15             | 15     | 15     | 20     | 20   | 15     | 15   | 15   |
|                            | 実績  | 9              | 14     | 18     | 14     | 13   | ----   | ---- | ---- |
| 年度末<br>受任件数                | 目標量 | 80             | 95     | 110    | 105    | 110  | 105    | 105  | 105  |
|                            | 実績  | 79             | 90     | 99     | 103    | 96   | ----   | ---- | ---- |
| 法人後見<br>業務報酬<br>額（千<br>円）※ | 実績  | 26,322         | 31,559 | 35,057 | 39,094 | ---- |        |      |      |

※新 5 カ年計画において、法人後見業務報酬額の具体的記載は無い。参考として実績額を記載している。

※R3 年度末実績の新規受任件数及び年度末受任件数については、令和 3 年度事業報告において新規受任件数が 1 件計上漏れとなっていた。それに伴い、年度末受任件数も 1 件少ない数値となっていた。上記表はこの訂正を行った上での数値としている。

### 【評価・検証】

- 後見専門員を 1 名増員したこともあり、新規受任件数及び年度末受任件数は目標量をほぼ達成しているが、被後見人等の高齢化等の進行から終了件数が高止まりの傾向にある。
- 「成年後見センター新 5 カ年計画」の中間評価及び数値目標の見直しにおいて、法人後見を主業務とする後見専門員は 1 人 15 件を担当することを基本とした。この考えに基づき、令和 3 年及び 4 年度の新規受任件数の目標量を 30 件から 25 件に修正した。
- 法人として受任する意義・役割が求められることから、年々、支援困難ケースや支援を頻回に要するケースが増えている感がある。これらケースの支援においては、主担当者となる後見専門員だけでなく他の職員によるバックアップを強化しつつ対応している。

### 【次期計画の見通し（令和 5～7 年度）】

- 新規受任件数の見込みについては、引き続き後見専門員 1 人あたり担当数 15 件を上限に設定している。法人後見を主業務とする後見専門員は 7 名いることから、105 件を法人後見受任件数の上限と考えている。令和 4 年度末の受任件数にもよるが、各年度での新規受任件数と終了件数は、同数で見込んでいる。

○法人後見業務報酬額の内、法定後見制度における後見報酬額は、本人の流動資産に応じて家裁が決定している。当会が新規受任するケースは比較的財産が少ない場合が多いことから、令和3年度実績（年度末受任件数103件で報酬額39,094千円）に比して、令和5年度以降の報酬額は減少すると見込んでいる。

(2) 後見監督業務（区民成年後見人への監督）、区民成年後見人の養成及び活動支援

①後見監督業務

|                 |              | 現行計画（新5カ年計画） |           |          |           |           | 次期運営計画    |           |           |
|-----------------|--------------|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                 | 年度           | H30          | R1        | R2       | R3        | R4        | R5        | R6        | R7        |
| 新規受任件数          | 目標量<br>( )※1 | 25           | 25        | 25       | 15<br>(5) | 15<br>(5) | 17<br>(5) | 17<br>(5) | 17<br>(5) |
|                 | 実績<br>( )※1  | 17<br>(1)    | 11<br>(3) | 8<br>(2) | 16<br>(3) | 5<br>(1)  | ----      | ----      | ----      |
| 終了件数            | 目標量          | 15           | 15        | 15       | 10        | 10        | 15        | 15        | 15        |
|                 | 実績           | 13           | 6         | 12       | 21        | 6         | ----      | ----      | ----      |
| 年度末受任件数         | 目標量          | 75           | 85        | 95       | 70        | 75        | 62        | 64        | 66        |
|                 | 実績           | 64           | 69        | 65       | 60        | 59        | ----      | ----      | ----      |
| 後見監督業務報酬額（千円）※2 | 実績           | 7,724        | 6,533     | 7,264    | 9,329     | ----      | ----      | ----      | ----      |

※1 ( )内の数値は、法人後見からリレー受任した件数

※2 新5カ年計画において、法人後見業務報酬額の具体的記載は無い。参考として実績額を記載している。

②【参考資料】 区民成年後見支援員の養成及び活動支援状況

|                           | 実 績         |            |            |            |            | 次期運営計画      |             |             |
|---------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|
|                           | H30         | R1         | R2         | R3         | R4         | R5          | R6          | R7          |
| 年度末区民成年後見支援員登録者数/（新規登録者数） | 159<br>(17) | 165<br>(8) | 165<br>(8) | 157<br>(8) | 157<br>(8) | 165<br>(10) | 165<br>(10) | 165<br>(10) |
| 年度末区民成年後見人等受任者数           | 59          | 54         | 49         | 56         | 53         | 58          | 60          | 62          |

【評価・検証】

○「区民成年後見人受任ガイドライン」に基づいて大きな生活課題のない事案を区民成年後見

人が受任することとしているが、最近の傾向として事例検討委員会で検討される事案で複雑な生活課題を抱える案件が増えていることから、新規受任件数が伸びなかった。

- 令和3年度の終了件数が21件と多く、同年度の新規受任件数を上回った。令和4年度も終了件数が新規受任件数を上回る見込みである。
- 法人が受任した案件の内、課題が整理・解決され落ち着いている案件を区民成年後見人にリレーし、区民成年後見人の活用を図った。なお、コロナ禍の影響により、令和2年度は当初想定していた案件のリレー手続きが行えなかった（被後見人等との面会ができず、直接本人状況の確認やリレーに関する意思確認ができなかったこと等が要因）。
- 区民成年後見人を育成するための世田谷区区民成年後見人養成研修は、コロナ禍のため令和2年度以降は感染防止対策が可能な受講者数に制限して開催した。結果、「区民成年後見支援員」（以下、支援員と言う）としての新規登録者数は平成30年度の17人に対し、8人となっている。
- 支援員は後見人としての受任を主目的として養成するが、その他にも法人後見の支援員活動や後見制度の普及啓発活動があり、各種支援員活動の支援をしている。
- 支援員活動として、アドバイザー（初任の区民成年後見人に対し、受任経験のある先輩区民成年後見人が初回報告時期の活動を支援する）や普及啓発支援員（後見制度の説明等講師役として活動する）を令和2年度から開始し、支援員活動の幅を広げた。
- 支援員の活動状況については、令和4年9月末現在、区民後見人受任もしくは法人後見支援員活動を行っている区民成年後見支援員は87人であり、登録中の支援員の約60%に相当する。（登録者157人の内、休止中13人を除いた144人に対する割合。）
- なお、区民後見人受任も法人後見支援員活動も行っていないが、普及啓発活動を行っている支援員は4人であり、これを考慮すると約63%の支援員が何かしらの活動を行っていることになる。

#### 【次期計画の見通し（令和5～7年度）】

- 新規受任件数の見込み及び終了件数については、令和3年度実績を考慮し設定した。
- 事例検討委員会で検討される案件には複雑な生活課題を抱える案件が増えており、区民成年後見人が受任する機会が少なくなっている。また、被後見人の高齢化やコロナ禍における影響もあってか、令和3年度以降終了件数が増えており、次期計画期間においても、年度末受任件数の大幅な増加は見込みづらい。
- これまで同様、法人受任している案件を区民成年後見人へリレーしていくことを積極的に進めていくとともに、専門職が受任している案件についてもリレーが可能かどうかの検討を進めていく。そのために、専門職からのリレーに関する仕組みの整備を行っていく。
- 区民成年後見人養成研修は、コロナ感染防止対策の観点から今後も10名程度を養成していく。
- 区民成年後見人として受任する以外にも、法人後見支援員や普及啓発活動等、様々な活躍の場を提供できるよう引き続き活動支援の充実を図っていく。



(3) 任意後見

|                       |     | 現行計画（新5カ年計画） |     |          |          |          | 次期運営計画   |          |          |
|-----------------------|-----|--------------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                       | 年度  | H30          | R1  | R2       | R3       | R4       | R5       | R6       | R7       |
| 新規契約件数                | 目標量 | 7            | 7   | 7        | 3        | 3        | 3        | 3        | 2        |
|                       | 実績  | 1            | 0   | 3        | 1        | 2        | ----     | ----     | ----     |
| 終了件数<br>※（ ）は<br>発効件数 | 目標量 | 2            | 2   | 2        | 1        | 1        | 2<br>(1) | 2<br>(1) | 2<br>(1) |
|                       | 実績  | 4<br>(3)     | 0   | 1<br>(1) | 3<br>(2) | 2<br>(2) | ----     | ----     | ----     |
| 年度末契約件数               | 目標量 | 17           | 22  | 27       | 13       | 15       | 10       | 11       | 11       |
|                       | 実績  | 9            | 9   | 11       | 9        | 9        | ----     | ----     | ----     |
| 任意後見利用料<br>(千円) ※     | 実績  | 1,107        | 932 | 826      | 727      | ----     | ----     | ----     | ----     |

※R3 年度末実績の終了件数及び年度契約件数については、令和3年度事業報告において終了件数を2件としていたが、正しくは3件であった。それに伴い、年度末契約件数も10件ではなく9件となる。上記表では以上の訂正を行った内容としている。

【評価・検証】

- 令和元年度下半期に契約内容を見直し、発効前の見守りメニューを「訪問見守り」(月額7,000円)に「電話見守り」(月額2,000円)を追加。さらに、委任契約メニューとして入退院時支援サービスや葬儀手配等を新規に取り入れ、利用対象者の拡大を図った。
- 令和2年度に新規契約が3件となったが、大きく実績が伸びなかった。相談はあるものの、契約には至らないケース(契約はもう少し先の将来で良いと判断し契約しない、費用負担が大きいため契約断念してしまう等)もあった。
- 判断能力の低下が見られ発効した件数は、5年間で8件(令和4年度9月末現在)となっている。発効手続きに際しては、本人の判断能力低下の状況を慎重に見極める必要があり、訪問を繰り返し行い、医師や介護支援者等からの情報も踏まえながら判断を行っている。
- 発効前の契約者への見守り支援は、本人からの生活及び福祉的な相談も受けており、情報提供や関係機関へのつなぎ調整も実施している。また、本人の希望があれば、月1回の定期訪問に加え、臨時訪問や医療機関への同行支援等も対応している(別途料金加算)。体調不良時や手術を要する際、発効直前などには、本人の不安感も強く臨時訪問対応が増える傾向にあり、法人後見と同程度の本人対応が必要となる場合がある。
- 見守り支援の担当は、後見専門員(法人後見担当7名、後見監督・申立て支援担当4名)が兼務している。他の業務との兼ね合いを考えると、専門員1名につき1件の担当が相当と考える。

【次期計画の見通し（令和5～7年度）】

- 直近3年間の実績数値を踏まえ、新規契約件数は年間3件を見込む。終了件数については、発効も含め年間2件を見込んでいる。
- 発効のタイミングは予想できないので、仮に法人後見の受任件数が上限に達している場合でも、発効が必要ならば任意後見業務を開始することとなる。法人後見の受任体制を考慮しながら新規任意後見契約を結ぶ必要がある。
- 本会が任意後見事業を行う意義は大きいですが、法定後見制度において法人として受任すべき案件の対応や、区民成年後見人に対する監督業務、令和3年度より本格実施している申立て支援業務を本会としては優先すべき取り組みと考える。

(4) 申立て支援及び親族後見人支援

|               |                  | 現行計画<br>(新5カ年計画) |    | 次期運営計画 |    |     |     |
|---------------|------------------|------------------|----|--------|----|-----|-----|
|               |                  | 年度               | R3 | R4     | R5 | R6  | R7  |
| 申立等支援件数 (①+②) |                  | 目標量              | 80 | 90     | 95 | 100 | 105 |
|               |                  | 実績               | 78 | 42     |    |     |     |
| 申立等支援<br>件数内訳 | ①申立て書類<br>作成支援件数 | 目標量              | 50 | 60     | 65 | 65  | 65  |
|               |                  | 実績               | 47 | 35     |    |     |     |
|               | ②申立て手続<br>支援件数   | 目標量              | 30 | 30     | 30 | 35  | 40  |
|               |                  | 実績               | 31 | 10     |    |     |     |

※「①申立書類作成支援件数」は、申立手続説明会もしくは職員対応による申立書類の作成支援のこと。

「②申立手続支援」は、職員が申立事務をきめ細かく支援し、事例検討委員会で後見人等候補者を推薦するところまで行う支援で、令和3年度から本格的に実施している。

|           |  | 現行計画<br>(新5カ年計画) |    | 次期運営計画 |    |    |    |
|-----------|--|------------------|----|--------|----|----|----|
|           |  | 年度               | R3 | R4     | R5 | R6 | R7 |
| 親族後見人支援件数 |  | 目標量              | 10 | 10     | 5  | 7  | 10 |
|           |  | 実績               | 3  | 1      |    |    |    |

【評価・検証】

- 「書類作成支援」は、申立手続説明会がコロナ禍で休止が続いたことにより実績は減少している。
- 「申立手続支援」は、区やあんしんすこやかセンターなどの関係機関からのものも含め相談件数が増え、令和4年4月には担当職員を1名増員した。しかしながら、悩んだ末に申立を取りやめる相談者もいるなど、「申立手続支援」の実績数値には表れない相談も増えている。

○親族後見人からの支援申込は当初見込みより少なく、親族後見人からの相談を増やすための新たなアプローチが必要である。

【次期計画の見通し（令和5～7年度）】

- 「書類作成支援」は新型コロナウイルスの感染状況が落ち着けば以前と同程度の実績と見込んでいる。
- 「申立手続支援」の相談は今後も増えると思われるが、相談の結果申立に至らないケースも多いため数値としては微増の見込みとした。
- 親族後見人からの相談が大きく増えるような要素は今のところなく、親族後見人やそのニーズに関わる情報を得ていくための工夫をしていきたいと考えている。

(5) 地域福祉権利擁護事業（あんしん事業）

|                            |       | 現行計画（新5カ年計画） |       |       |       |      | 次期運営計画 |     |     |
|----------------------------|-------|--------------|-------|-------|-------|------|--------|-----|-----|
|                            | 年度    | H30          | R1    | R2    | R3    | R4   | R5     | R6  | R7  |
| 新規契約<br>件数                 | 目標量   | 30           | 30    | 30    | 40    | 40   | 40     | 40  | 40  |
|                            | 実績    | 37           | 48    | 44    | 63    | 27   |        |     |     |
| 終了件数                       | 目標量   | 20           | 20    | 20    | 20    | 20   | 40     | 40  | 40  |
|                            | 実績    | 31           | 49    | 35    | 33    | 27   |        |     |     |
|                            | ( )※1 | (8)          | (17)  | (14)  | (10)  | (9)  |        |     |     |
| 年度末契<br>約件数                | 目標量   | 130          | 140   | 150   | 130   | 170  | 170    | 170 | 170 |
|                            | 実績    | 120          | 119   | 128   | 158   | 158  |        |     |     |
| あんしん<br>事業利用<br>料(千<br>円)※ | 実績    | 1,600        | 1,416 | 1,212 | 1,583 | ---- |        |     |     |

※1 ( )内の数値は、成年後見制度へ移行した件数

※2 新5カ年計画において、あんしん事業利用料の具体的記載は無い。

【評価・検証】

- 令和2年度から増加傾向にあったが、令和3年度には契約件数が大きく増えた。令和4年度も同程度の契約件数となる見込みである。相談を受けても本人の判断能力の不足や本人が希望しない等により契約に至らないことも多く、令和3年度は初回訪問件数115件のうち契約に至ったものは約半数の58件であった。
- 終了件数のうち約3割は成年後見制度移行によるもので、成年後見制度利用が必要なケースについては適切に申立支援が実施されている。

○あんしん事業の相談及び利用希望は依然として多く、専門員の担当件数は限界に近付きつつある。今後職員体制の検討が必要である。

【次期計画の見通し（令和5～7年度）】

○区や介護支援事業所等の関係機関からの相談や利用申し込みは多いが、本会の現在の職員体制ではこれ以上契約件数を増やすことは困難になっている。また死亡や入所等により解約件数も多いため年度末の契約件数は横ばいの見込みである。

○成年後見制度への移行が必要な支援対象者は一定数あり本会の法人後見を希望する利用者も多いので、今後もこうした傾向は続くものと思われる。

(6) 新5カ年計画における財務状況（実績）

|             | H30     | R1      | R2      | R3      | R4 |
|-------------|---------|---------|---------|---------|----|
| <b>収入</b>   |         |         |         |         |    |
| 区受託金・補助金    | 80,711  | 72,693  | 84,345  | 85,388  |    |
| 東社協受託金      | 15,073  | 14,721  | 14,806  | 16,718  |    |
| 歳末配分金等      | 1,600   | 929     | 634     | 0       |    |
| 事業収入        | 36,933  | 40,536  | 44,412  | 50,841  |    |
| その他<br>寄付金等 | 15,106  | 1,307   | 3,687   | 7,971   |    |
| 事業活動収入計     | 149,424 | 130,187 | 147,885 | 160,919 |    |
| <b>支出</b>   |         |         |         |         |    |
| 人件費         | 106,999 | 110,112 | 129,230 | 126,096 |    |
| 事業費         | 8,937   | 10,196  | 8,367   | 9,916   |    |
| 事務費         | 21,158  | 15,152  | 17,421  | 16,924  |    |
| その他<br>助成金等 | 600     | 614     | 799     | 364     |    |
| 事業活動支出計     | 137,695 | 136,076 | 155,819 | 153,301 |    |
| 事業活動収支差額    | 11,728  | ▲5,888  | ▲7,934  | 7,617   |    |

【権利擁護推進基金積立金 残高】（単位：千円）

|               | H30     | R1      | R2      | R3      | R4 |
|---------------|---------|---------|---------|---------|----|
| 前年度末積立金残高     | 130,851 | 132,099 | 128,451 | 118,567 |    |
| 当年度積立金<br>増減額 | 1,248   | ▲3,647  | ▲9,883  | 2,603   |    |
| 当年度末積立金残高     | 132,099 | 128,451 | 118,567 | 121,171 |    |

## 【評価・検証】

調整中

## 【次期計画の見通し（令和5～7年度）】

調整中

### 7 今後の課題

#### （1）区民成年後見人へのリレーに関する取り組み

区民成年後見人の活用を図るため、本会が法人として受任しているケースからのリレーを引き続き積極的に行うとともに、専門職後見人の受任ケースを区民成年後見人へリレーできるように、基準や検討のしくみづくりを進めていく。

#### （2）親族後見人支援のための取り組み

親族後見人（親族後見人候補者も含む）に本会の実施事業等の情報が着実に届き、相談がされやすくなるよう、PRを工夫する。電子媒体を用いた相談対応等についても検討する。

#### （3）法人後見実施団体育成に関する取り組み

成年後見人等の担い手確保のため、法人後見実施団体を育成するための仕組みや基準をつくり、法人後見実施団体との情報共有や交流に取り組むとともに、本会で蓄積した法人後見における知識や経験を提供し、支援していく。

#### （4）受任後の相談機能向上、申立て時における関係機関との連携強化

受任者調整会議の位置づけである「事例検討委員会」は、後見人等の候補者の選定だけでなく「受任した事例に関する相談・助言」の機能も含んでいる。しかし現状では、後見人等の候補者選定が中心であり、受任後の事例を検討する機会が少ない。後見人等が受任した以降も当該事例について相談・助言ができるよう、事例検討委員会の機能の充実と活用を図る。

区長申立ての事例は、支援課題を複合的に抱える傾向があり、申立ての時点で課題整理をしておくことで後見人受任後の支援もスムーズに進めることができる。そのためにも、申立て準備の段階で後見センターへの相談（センター長相談を含む）が活用されるよう区を含めた関係機関へ働き掛けていく。

せたがやはいかい SOS ネットワーク事業の名称等の変更について

本会では、これまで地域の皆様のご協力により、認知症状のある高齢者が一人で外出して行方不明になった際に、発見協力者宛にご本人の特徴等をメールによりお知らせし、早期の安全確保を目指す取り組みとして「せたがやはいかい SOS ネットワーク事業」を実施してきた。

区では、「世田谷区認知症とともに生きる希望条例」が令和2年10月より施行され、認知症状の有無に関わらず、誰もが希望を持って生きる地域づくりを進めている。

本会としては、条例の趣旨を踏まえ、支えあいを基盤として人権を擁護し、誰もが安心して暮らせる地域づくりに貢献することを目指して、本事業の名称等の変更を行ったので、下記の通り報告する。

記

1. 改称後の事業名称

「せたがや一人歩き SOS ネットワーク」

2. その他変更点

|          | 変更前         | 変更後                            |
|----------|-------------|--------------------------------|
| 事業の対象    | ○認知症状のある高齢者 | ○認知症状のある高齢者<br>○障害のある方<br>○幼児等 |
| 事業協力者の名称 | ○発見協力者      | ○協力者                           |

3. 名称等の変更日

令和4年10月1日

4. その他

今後の本事業の拡充に向けて、次の点に留意する。

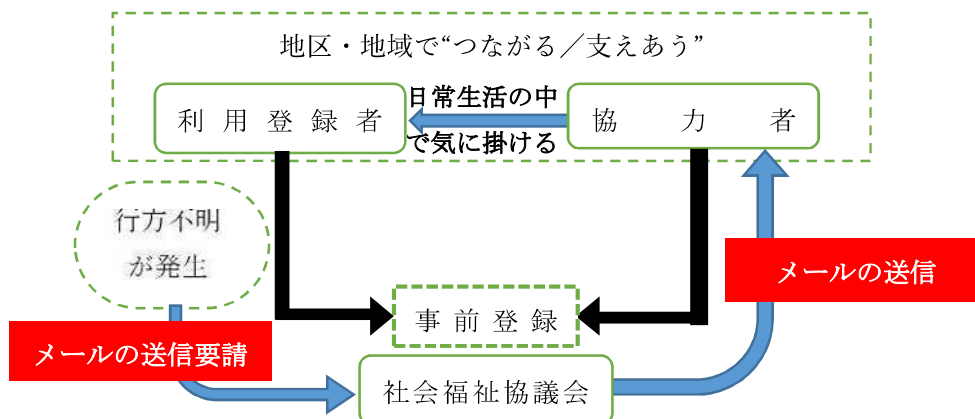
○住民相互の支えあいの観点を堅持しつつ、関係諸機関との連携を強化する。

※区による庁内情報共有の仕組み等との連携などを検討・調整していく。

○利用登録者及び協力者の拡大に取り組む。

5. 参考

せたがやひとり歩き SOS ネットワーク事業の概要



## 報告事項 8

令和 4 年 1 1 月 4 日  
自 立 生 活 支 援 課

### 生活福祉資金（特例貸付）終了報告

新型コロナウイルスの影響を踏まえた生活福祉資金貸付制度における緊急小口資金等の特例貸付の申請受付期間が、令和 4 年 9 月末日をもって終了したので報告する。

#### 記

##### 1 内容

新型コロナウイルスの影響による休業や失業等により、一次的または継続的に資金が必要な方に、生活福祉資金の特例措置として、令和 2 年 3 月 2 5 日から緊急の貸付として緊急小口資金、生活の立て直しのための資金として総合支援資金の貸付を行った。

|        |             |     |          |           |
|--------|-------------|-----|----------|-----------|
| 緊急小口資金 | 20 万円       | 無利子 | 据置期間 1 年 | 償還期間 2 年  |
| 総合支援資金 | 20 万円×3 ヶ月  | 無利子 | 据置期間 1 年 | 償還期間 10 年 |
|        | ※単身世帯 15 万円 |     |          |           |

※緊急小口資金、総合支援資金の初回、延長（令和 2 年 7 月～3 年 6 月終了）、再貸付（令和 3 年 2 月～3 年 11 月終了）を合わせて、最大 200 万円の貸付が行われた。

※令和 4 年 3 月末までに申請を行った緊急小口資金、総合支援資金（初回）の償還が令和 5 年 1 月から開始される。

※償還開始時に、借受人が非課税の場合など、償還免除あり。

※送金と償還事務は東京都社会福祉協議会特例貸付事務センターが担う。

##### 2 経過

令和 2 年 3 月 25 日の受付開始とともに、問合せがぷらっとホーム世田谷（以下、「ぷらっと」と言う。）に殺到し、電話がつながらない状態が続いた。当初は、面談による申請受付を行っており、ぷらっとと本部の二か所で相談ブースを設置し、社協職員全員でローテーションを組み対応したが、4 月早々に予約が 1 ヶ月先まで埋まってしまう事態となった。5 月には、申請受付の時間短縮、感染予防に配慮し、ホームページ上で申請書のダウンロードを開始し、郵送申請に切り替えた。また、本部に特例事務局を設置し、申請書の送付等の

事務を担った。併せて、住民の利便性を考慮し、5地域事務所でも申請書類の受付を始めた。

令和3年4月には、三軒茶屋にぷらっと分室を設置し、事務局機能を集約、令和4年9月末で申請受付を終了した。

東京都社協からの委託金で、事務量に応じた人員と事務費、分室の家賃等の費用を賄った。

### 3 実績

| 種別            | R4度   | R3度    | R2度    | R1度 |
|---------------|-------|--------|--------|-----|
| 緊急小口資金（特例）    | 1,037 | 4,122  | 12,325 | 140 |
| 特例総合支援資金（初回）  | 934   | 4,025  | 8,053  | —   |
| 特例総合支援資金（延長）  | —     | 1,950  | 4,909  | —   |
| 特例総合支援資金（再貸付） | —     | 5,230  | 3,906  | —   |
| 合計            | 1,971 | 15,327 | 29,193 | 140 |

※令和4年度実績は、9月末日まで

### 4 今後の対応

特例貸付、生活困窮者自立支援金を利用してもなお、困窮状態が改善せず、償還が困難な借受人が相当数存在すると想定される。こうした借受人に対しては、ぷらっとで行なっている自立相談に繋ぎ、本人と一緒に課題整理を行い、就労支援、家計改善などを活用し、生活の安定を目指した支援を行う。必要に応じて、関係機関と連携・協働をして福祉サービスの利用や生活保護の申請などについて支援する。償還事務に係る費用については、東京都社会福祉協議会の事務委託費を充当する。

<参考> ※日程確認中

令和2年3月25日 ぷらっとホーム世田谷にて面談による受付開始

本部でも面談による受付開始

本部に特例事務局設置、申請書発送事務を集中化。郵送申請受付開始。

ぷらっとホーム世田谷、本部、5地域事務所にて申請受付実施。

令和3年4月 ぷらっとホーム世田谷分室設置し、本部事務局事務を集約。

令和4年3月 ぷらっとホーム世田谷移転に伴い、分室移転。

令和4年9月末日 特例貸付申請受付終了。



そ の 他

その他 1

令和4年11月4日  
総務課

令和4年度理事会・評議員会等スケジュールについて

| 月  | 日  | 曜 | 会議・事業        | 時間         | 会場等         |
|----|----|---|--------------|------------|-------------|
| 11 | 24 | 木 | 第2回評議員会      | 14時～16時    | 梅丘パークホール集会室 |
| 11 | 27 | 日 | 第20回地域福祉推進大会 | 13時～15時30分 | 成城学園澤柳記念講堂  |
| 3  | 13 | 月 | 第4回理事会       | 14時～16時    | 梅丘パークホール集会室 |
| 3  | 28 | 火 | 第3回評議員会      | 14時～16時    | 成城ホール1階ホール  |