

申請書類一式確認票

下表の1～8の書類をすべてご準備いただき、こちらの確認票と一緒に、ご提出ください。

	必要な書類		注意	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/> 1 住居確保給付金申請書	別添の記載例を参考に、下記3～8の書類と内容が一致するようご記入ください。		<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し	下記のいずれかをご提出ください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 ※1 <input type="checkbox"/> 個人番号カード ※2 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 在留カード	※1 住所変更している場合は両面ともご提出ください。 ※2 マイナンバーの記載されている面は提出不要です。 ◆ <u>いずれも現住所が記載されている有効期限内のものをご提出ください。</u>	<input type="checkbox"/>
離職等関係書類 (下記「 <input type="checkbox"/> A 離職等の方」または「 <input type="checkbox"/> B 収入減少の方」どちらか一方をご用意ください)				
3	<input type="checkbox"/> A 離職等の方	下記2つの書類を 両方 ご提出ください。 <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> 2 離職状況等に関する申立書 ※3 <input type="checkbox"/> ② 2年以内に離職したことがわかる書類 (例) ・ <input type="checkbox"/> 離職票 ・ <input type="checkbox"/> 解雇通知書 ・ <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証 ・ <input type="checkbox"/> 退職証明書 ・ <input type="checkbox"/> 廃業届 など	※3 別添の記載例を参考ににご記入ください。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> B 収入減少の方	下記2つの書類を 両方 ご提出ください。 <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> 2 離職状況等に関する申立書 ※4 <input type="checkbox"/> ② 収入が減少したことがわかる書類 (例) ・ <input type="checkbox"/> 勤務日数の縮減が確認できるもの ※5 ・ <input type="checkbox"/> 休業中であることがわかるもの ※6 ・ <input type="checkbox"/> 請負契約の場合、発注取消のわかるもの ・ <input type="checkbox"/> 給料が減少したことがわかるもの ※7	※4 別添の記載例を参考ににご記入ください。 ※5 シフト表など ※6 雇用主からの休業を命じる文書や勤務先店舗のHPの写しなど ※7 個人事業主の場合は売上台帳など収支がわかるもの	
4	<input type="checkbox"/> 収入関係書類	<u>申請月の収入が確認できる書類を世帯全員分</u> ご提出ください。 ※8 (例) <input type="checkbox"/> 給与明細書 <input type="checkbox"/> 公的給付等の支給額がわかるもの(年金や児童手当などの振込通知書等) <input type="checkbox"/> 失業給付金額のわかるもの(雇用保険受給資格者証など) <input type="checkbox"/> 通帳、入出金明細 ※9 <input type="checkbox"/> 電子マネー(QRコードなど)取引明細 ※10 など ◆上記証明書類の提出が難しい場合は、「 <input type="checkbox"/> 3 収入状況等に関する申立書」※11・ <u>個人事業主の方は、「収支状況表(個人事業主用)」※12に代えて申請することができます。</u>	※8 直近3ヶ月収入の平均額で申請される方は、 <u>該当月分をすべて</u> ご提出ください。 ※9 複数口座がある場合、すべてご提出ください。 ※10 <u>電子マネー等での収入も収入金額に含みます。</u> 取引明細等画面のスクリーンショットを印刷してご提出ください。 ※11 ※12 ホームページにもPDFを掲載しておりますが、郵送が必要な場合は、ぷらっとホーム世田谷へご連絡ください。証明書類の提出が困難である理由が明確でない場合、再度確認させていただくことがあります。	<input type="checkbox"/>

5	金融資産関係書類	<p>申請日時点の預貯金額（残高）がわかる書類を世帯全員分ご提出ください。</p> <p>（例）</p> <p>□通帳、入出金明細 ※13</p> <p>□電子マネー（QRコード系など）残高 ※14 など</p> <p>◆上記証明書類を提出することが難しい場合は、「3 収入状況等に関する申立書」に代えて申請することができます。 ※15</p>	<p>※13 複数口座がある場合、すべてご提出ください。</p> <p>※14 電子マネー等の残高も預貯金額に含みます。残高がわかる画面のスクリーンショットを印刷してご提出ください。</p> <p>※15 ホームページにもPDFを掲載しておりますが、郵送が必要な場合は、ぶらっとホーム世田谷へご連絡ください。証明書類の提出が困難である理由が明確でない場合、再度確認させていただくことがあります。</p>	□
6	賃貸借契約書・更新契約書（覚書など）の写し	<p>以下の項目がすべて記載されている賃貸借契約書等 ※16</p> <p>□所在地・建物名・部屋番号</p> <p>□賃料</p> <p>□入居者及び人数</p> <p>□契約期間</p> <p>□支払期限</p> <p>□貸主</p> <p>□借主</p> <p>□住居確保給付金の振込先（保証会社等）</p> <p>◆上記項目の記載がない場合「4 賃貸借物件の契約状況等に関する申立書」 ※17</p>	<p>※16 重要事項説明書は賃貸借契約書の代替として認められません。</p> <p>※17 必要事項を記入し、お手持ちの賃貸借契約書と併せてご提出ください。</p>	□
7	5 住居確保給付金申請時確認書	<p>申請時確認書の内容をご一読いただき、ご署名ください。 ※18</p>	<p>※18 離職による申請の方は、ハローワークの求職番号もご記入ください。</p>	□
8	6 入居住宅に関する状況通知書 ※入居住宅の貸主が記載	<p>入居住宅の貸主に左記書類を送付し、記入を依頼してください。 ※19 ※20</p> <p>◆自営業等で賃料の一部を経費申告されている方は、経費申告分を除いた賃料の記入をご依頼いただき、併せて、按分割合や金額がわかる書類もご提出ください。</p>	<p>※19 送付の際は、同封の封筒をご利用ください。</p> <p>※20 記入する際の注意点について、詳しくは別紙1をご覧ください。</p>	□